


جامعة بغداد
مركز التعليم المستمر



دليل الدورات
لمؤسسات الدولة
والوزارات كافة
لعام / 2022




امسح الصورة للوصول الى موقع المركز الالكتروني

 dcec.baghdad@gmail.com , info@dcec.uobaghdad.edu.iq

 www.dcec.uobaghdad.edu.iq

 بغداد - العراق - الجادرية - جامعة بغداد

 مركز التعليم المستمر - جامعة بغداد



نبذة عن مركز التعليم المستمر / جامعة بغداد

مركز خدمي يعنى بالتدريب وتطوير التعليم الجامعي والبيئة التعليمية وتأهيل الملاكات التدريسية والادارية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، فضلاً عن إهتمامه بالموارد البشرية عن طريق إقامة الدورات التدريبية المختلفة لموظفي الوزارات ومؤسسات الدولة كافة، والقطاعين العام والخاص لغرض الارتقاء بمستوياتهم ومواكبة التطور الحاصل في مجالات العمل والتدريب كافة. ويسعى لخلق بيئة تدريبية حديثة، ويؤمن ايضاً بتواصل الجامعة مع حاجات المجتمع وسوق العمل ، فضلاً عن قيام المركز بالدورات التأهيلية لطرائق التدريس واللغة العربية لاعضاء الهيئة التدريسية لحملة الالقاب العلمية لتدريسي جامعة بغداد والجامعات الحكومية الاخرى والاهلية ، فضلاً عن حملة الشهادات العليا في وزارات ومؤسسات الدولة المختلفة. زيادة على هذا اقامة (دورات الانتقال الوظيفي ، ادارية ، قانونية ، هندسية ، محاسبية ، دورات اللغات ، دورات الحاسوب ، وسلامة اللغة في المخاطبات الادارية).

يعود تاريخ تأسيس المركز إلى عام 1986 بأسم (مركز طرائق التدريس)، وفي عام 1993 أنشأ مركز التعليم المستمر ، وفي عام 2004 دمج المركزين بإسم (مركز التطوير والتعليم المستمر)، وفي عام 2018 تم تعديل تسميته الى (مركز التعليم المستمر)

يضم المركز ثلاث شعب : (شعبة الشؤون الادارية ، وشعبة التطوير ، وشعبة التدريب) وعدداً من الوحدات ، فضلاً عن (17) تدريسي (3 بدرجة استاذ ، 7 استاذ مساعد، 3 مدرس ، 4 مدرس مساعد) و (29) موظفاني واداري.



الرؤية

مركزاً ريادياً في التدريب الاحترافي والتعليم مدى الحياة.

الرسالة

مركز متخصص في تدريب وتنمية الموارد البشرية في القطاعات المختلفة ونشر المعرفة التدريبية التي تدمج بين الحداثة والتكنولوجيا المعاصرة مما يساعد على تلبية متطلبات سوق العمل.

الاهداف

يهدف المركز في مجمل فعالياته ونشاطاته الى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف جامعة بغداد في مجال التدريب والتعليم.
2. رفد مؤسسات الدولة وسوق العمل بالخبرات والكفايات البشرية وعلى مستوى عالٍ من التأهيل العلمي والمهني للقطاعات كافة.
3. تعزيز التميز في العمل: دعم وتطوير وتحسين الخدمات التي يقدمها المركز من ضمنها استعمال أنظمة الحوكمة الالكترونية في العمل الإداري، وتهيئة بنية تحتية قادرة على التطور ومواكبة المستجدات والسعي لتعظيم الموارد المالية.
4. تعزيز الخبرة التعليمية والمعرفية: تصميم البرامج التدريبية والتعليمية بشكل يتلاءم مع المعايير العالمية، وتلبية متطلبات سوق العمل. تعزيز الثقافة الرقمية التعليمية لدى المتعلمين وخلق بيئة تعليمية تتبنى طرائق التعليم والتعلم المعاصرة، مما يدعم تحقيق مخرجات التعلم المعاصرة.
5. التنمية المستدامة لمهارات المتدربين وفق معايير التدريب العالمية واستقطاب أعضاء هيئة تدريبية مؤهلين.
6. السعي للحصول على الاعتماد الدولي عن طريق تطبيق معايير الجودة والاعتماد العالمية.
7. توسيع التواصل وخلق بيئة للتبادل التدريبي والمعرفي عبر توسيع التعاون والشراكات مع المؤسسات الاقليمية والدولية.
8. النزاهة والحياد: يعزز المركز قيم مبادئ الأخلاق لدى المتدربين ويشجع الرغبة لدى أعضاء الهيئة التدريبية والمتدربين لخدمة المجتمع والتجرد من الافكار والمعتقدات الشخصية.

مخطط التسجيل في دورات ونشاطات المركز

- 

1- زيارة موقع المركز
<https://dcec.uobaghdad.edu.iq>
- 

2- الضغط على قائمة التسجيل الالكتروني
- 

3- اختيار النشاط الذي ترغب في المشاركة به
مثال : **التسجيل في دورات المركز**
- 

4- حدد فيما اذا كنت موظف في جامعة بغداد او غير ذلك
- 

5- الاختيار من ابواب الدورات الرئيسية.
(ادارية، مالية، قانونية،...)
- 

6- اختيار الدورة او النشاط المناسب والضغط عليها
- 

7- ثم الضغط على زر Register
- 

8- ملئ المعلومات المطلوبة واضغط Register

تعليمات الدورة

1. التسجيل على الدورات يكون الكترونياً وعبر موقع المركز الالكتروني و يرفع كتاب الترشيح عبر الموقع الالكتروني ، فضلاً عن ارسال كتاب رسمي من الجهة المرشحة، والذي يتضمن معلومات كاملة عن المرشح (الاسم الثلاثي – رقم الموبايل – البريد الالكتروني) .
2. حضور المتدرب ما لا يقل عن 90% من عدد ساعات البرنامج التدريبي مهما كانت الظروف التي يقدمها المتدرب وفي حال غياب المتدرب لمدة تزيد عن 10% من مجموع ساعات البرنامج التدريبي في أثناء البرنامج التدريبي كاملاً يتم مخاطبة المتدرب من مقرر الدورة وإشعاره بعدم توافر شروط اجتياز البرنامج التدريبي فيه نظامياً ولا يتم منحه بأي حال من الأحوال شهادة اجتياز البرنامج التدريبي.
3. يعد حضور اليوم الأول إجبارياً لاحتساب الدورة ولا يجوز التأخير أو الاستئذان، على أن يتم تسديد الرسوم الخاصة بأجور الدورة قبل موعد انعقاد الدورة بمدة لا تقل عن (خمسة) أيام.
4. أن ينفذ المتدرب التمرينات كافة التي يطلبها منه المدرب في إطار البرنامج التدريبي
5. أن ينفذ المتدرب الامتحان التحريري.
6. في حالة حضور المتدرب الدورة التدريبية كاملة ولم يجتاز النسب المقررة لا يمنح المتدرب شهادة الدورة.
7. يستحق المتدرب الشهادة بعد اجتيازه الدورة التدريبية وفق الشروط السابقة على أن يحصل على درجة لا تقل عن 60%.
8. تصدر شهادة اجتياز من مركز التعليم المستمرة بعد مدة لا تقل عن اسبوعين عمل من تاريخ انتهاء الدورة التدريبية.
9. استكمال اجراءات التسجيل يكون بتسديد اجور الدورة في المركز قبل موعد انعقاد الدورة بمدة لا تقل عن خمسة ايام، علماً ان عدد المقاعد محدود، وستكون الافضلية لمن يكمل اجراءات التسجيل وتسديد الاجور.
10. يتحقق نصاب الدورة اذا كان عدد المشاركين لا يقل عن خمسة مشاركين وفي حالة عدم تحقيق النصاب يتم تأجيل المشاركين الى الدورة اللاحقة حسب الدليل المعلن .
11. يمنح المشارك الاول على الدورة كتاب شكر وتقدير وفق المعايير المعتمدة.
12. يجب ان ينفذ المتدرب التمارين كافة التي يطلبها منه المدرب في اطار البرنامج التدريبي.
13. توزع الدرجات وفق الاتي :

التمارين الجماعية والفردية	الحضور	الاختبار التحريري	الاجمالي	درجة الاجتياز
%25	%25	%50	%100	%60

الدورات الادارية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/1/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/1/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/1/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
4	القيادة وادارة التغيير	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
6	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
7	اجراءات السلامة المهنية	2021/1/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
8	التخطيط الاستراتيجي	2021/1/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
9	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	2021/1/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
10	القانون الدولي الانساني	2022/2/3-1/30	45000 خمسة واربعون الف دينار
11	الارشفة الالكترونية	2022/2/3-1/30	45000 خمسة واربعون الف دينار
12	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	2022/2/3-1/30	45000 خمسة واربعون الف دينار
13	اليات التميز في الاداء الفردي	2022/2/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
14	كيفية تنظيم السجلات	2022/2/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
15	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	2022/2/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
16	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	2022/3/3-2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
17	اسس الادارة الناجحة	2022/3/3-2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
18	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	2022/3/3-2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
19	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	2022/3/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
20	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	2022/3/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
21	الارشفة الالكترونية	2022/3/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
22	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
23	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
24	اليات تبسيط اجراءات العمل	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
25	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	2022/3/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
26	اساليب الادارة الحديثة	2022/3/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
27	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	2022/3/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
28	الادارة الرقمية	2022/3/31-27	45000 خمسة واربعون الف دينار
29	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/3/31-27	45000 خمسة واربعون الف دينار
30	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/3/31-27	45000 خمسة واربعون الف دينار
31	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/4/7-3	45000 خمسة واربعون الف دينار
32	القيادة وادارة التغيير	2022/4/7-3	45000 خمسة واربعون الف دينار
33	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/4/7-3	45000 خمسة واربعون الف دينار
34	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
35	اجراءات السلامة المهنية	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
36	التخطيط الاستراتيجي	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
37	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	2022/4/21-17	45000 خمسة واربعون الف دينار
38	القانون الدولي الانساني	2022/4/21-17	45000 خمسة واربعون الف دينار
39	الارشفة الالكترونية	2022/4/21-17	45000 خمسة واربعون الف دينار
40	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	2022/4/28 -24	45000 خمسة واربعون الف دينار
41	اليات التميز في الاداء الفردي	2022/4/28 -24	45000 خمسة واربعون الف دينار
42	كيفية تنظيم السجلات	2022/4/28 -24	45000 خمسة واربعون الف دينار
43	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	2022/5/12-8	45000 خمسة واربعون الف دينار



44	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	2022/5/12-8	45000	خمسة واربعون الف دينار
45	اسس الادارة الناجحة	2022/5/12-8	45000	خمسة واربعون الف دينار
46	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	2022/5/19-15	45000	خمسة واربعون الف دينار
47	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	2022/5/19-15	45000	خمسة واربعون الف دينار
48	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	2022/5/19-15	45000	خمسة واربعون الف دينار
49	الارشفة الالكترونية	2022/5/26-22	45000	خمسة واربعون الف دينار
50	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	2022/5/26-22	45000	خمسة واربعون الف دينار
51	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	2022/5/26-22	45000	خمسة واربعون الف دينار
52	اليات تبسيط اجراءات العمل	2022/6/2 -5/29	45000	خمسة واربعون الف دينار
53	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	2022/6/2 -5/29	45000	خمسة واربعون الف دينار
54	اساليب الادارة الحديثة	2022/6/2 -5/29	45000	خمسة واربعون الف دينار
55	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	2022/6/9-5	45000	خمسة واربعون الف دينار
56	الادارة الرقمية	2022/6/9-5	45000	خمسة واربعون الف دينار
57	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/6/9-5	45000	خمسة واربعون الف دينار
58	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/6/16-12	45000	خمسة واربعون الف دينار
59	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/6/16-12	45000	خمسة واربعون الف دينار
60	القيادة وادارة التغيير	2022/6/16-12	45000	خمسة واربعون الف دينار
61	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/6/23-19	45000	خمسة واربعون الف دينار
62	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	2022/6/23-19	45000	خمسة واربعون الف دينار
63	اجراءات السلامة المهنية	2022/6/23-19	45000	خمسة واربعون الف دينار
64	التخطيط الاستراتيجي	2022/6/30-26	45000	خمسة واربعون الف دينار
65	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	2022/6/30-26	45000	خمسة واربعون الف دينار
66	القانون الدولي الانساني	2022/6/30-26	45000	خمسة واربعون الف دينار
67	الارشفة الالكترونية	2022/7/7-3	45000	خمسة واربعون الف دينار
68	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	2022/7/7-3	45000	خمسة واربعون الف دينار
69	اليات التميز في الاداء الفردي	2022/7/21-17	45000	خمسة واربعون الف دينار
70	كيفية تنظيم السجلات	2022/7/21-17	45000	خمسة واربعون الف دينار
71	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	2022/7/28-24	45000	خمسة واربعون الف دينار
72	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	2022/7/28-24	45000	خمسة واربعون الف دينار
73	اسس الادارة الناجحة	2022/8/4-7/31	45000	خمسة واربعون الف دينار
74	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	2022/8/4-7/31	45000	خمسة واربعون الف دينار
75	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	2022/8/18-14	45000	خمسة واربعون الف دينار
76	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	2022/8/18-14	45000	خمسة واربعون الف دينار
77	الارشفة الالكترونية	2022/8/25-21	45000	خمسة واربعون الف دينار
78	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	2022/8/25-21	45000	خمسة واربعون الف دينار
79	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	2022/9/8-4	45000	خمسة واربعون الف دينار
80	اليات تبسيط اجراءات العمل	2022/9/8-4	45000	خمسة واربعون الف دينار
81	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	2022/9/8-4	45000	خمسة واربعون الف دينار
82	اساليب الادارة الحديثة	2022/9/15-11	45000	خمسة واربعون الف دينار
83	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	2022/9/15-11	45000	خمسة واربعون الف دينار
84	الادارة الرقمية	2022/9/15-11	45000	خمسة واربعون الف دينار
85	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/9/22-18	45000	خمسة واربعون الف دينار
86	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/9/22-18	45000	خمسة واربعون الف دينار
87	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/9/22-18	45000	خمسة واربعون الف دينار
88	القيادة وادارة التغيير	2022/9/29-25	45000	خمسة واربعون الف دينار
89	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/9/29-25	45000	خمسة واربعون الف دينار





45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/9/29-25	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	90
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/6-2	اجراءات السلامة المهنية	91
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/6-2	التخطيط الاستراتيجي	92
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/6-2	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	93
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/13-9	القانون الدولي الانساني	94
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/13-9	الارشفة الالكترونية	95
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/13-9	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	96
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/20-16	اليات التميز في الاداء الفردي	97
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/20-16	كيفية تنظيم السجلات	98
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/20-16	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	99
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/27-23	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	100
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/27-23	اسس الادارة الناجحة	101
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/10/27-23	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	102
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/3 -10/30	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	103
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/3 -10/30	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	104
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/3 -10/30	الارشفة الالكترونية	105
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/10-6	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	106
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/10-6	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	107
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/10-6	اليات تبسيط اجراءات العمل	108
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/17-13	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	109
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/17-13	اساليب الادارة الحديثة	110
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/17-13	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	111
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/24-20	الادارة الرقمية	112
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/24-20	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	113
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/11/24-20	فن السكرتارية وادارة المكتب	114
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/1 -11/27	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	115
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/8-4	القيادة وادارة التغيير	116
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/8-4	مفهوم الجودة والاعتماد	117
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/8-4	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	118
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/15-11	اجراءات السلامة المهنية	119
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/15-11	التخطيط الاستراتيجي	120
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/15-11	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	121
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/22-18	القانون الدولي الانساني	122
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/22-18	الارشفة الالكترونية	123
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/22-18	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	124
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/22-18	اليات التميز في الاداء الفردي	125
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/29 -25	كيفية تنظيم السجلات	126
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/29 -25	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	127
45000	خمسة واربعون الف دينار	2022/12/29 -25	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	128





دورات الحاسوب

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	امن المعلومات والشبكات	2022/1/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	اساسيات برنامج matlab	2022/1/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
4	Google drive	2022/2/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/3/3 -2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
6	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/3/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
7	حزمة office 365	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
8	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية(class room)	2022/3/24 -20	45000 خمسة واربعون الف دينار
9	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	2022/3/31 -27	45000 خمسة واربعون الف دينار
10	كيف تنشئ قناة يوتيوب ناجحة	2022/4/7-3	45000 خمسة واربعون الف دينار
11	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
12	امن المعلومات والشبكات	2022/4/28-24	45000 خمسة واربعون الف دينار
13	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/5/12-8	45000 خمسة واربعون الف دينار
14	اساسيات برنامج matlab	2022/5/19-15	45000 خمسة واربعون الف دينار
15	Google drive	2022/5/26-22	45000 خمسة واربعون الف دينار
16	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/6/9-5	45000 خمسة واربعون الف دينار
17	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/6/16-12	45000 خمسة واربعون الف دينار
18	حزمة office 365	2022/6/23 -19	45000 خمسة واربعون الف دينار
19	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية(class room)	2022/7/21-17	45000 خمسة واربعون الف دينار
20	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	2022/8/4-7/31	45000 خمسة واربعون الف دينار
21	كيف تنشئ قناة يوتيوب ناجحة	2022/9/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
22	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	2022/9/15-11	45000 خمسة واربعون الف دينار
23	امن المعلومات والشبكات	2022/9/22-18	45000 خمسة واربعون الف دينار
24	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/10/6-2	45000 خمسة واربعون الف دينار
25	اساسيات برنامج matlab	2022/10/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
26	امن المعلومات والشبكات	2022/10/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
27	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/11/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
28	اساسيات برنامج matlab	2022/11/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
29	Google drive	2022/11/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
30	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/12/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
31	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/12/22-18	45000 خمسة واربعون الف دينار
32	حزمة office 365	2022/12/29 -25	45000 خمسة واربعون الف دينار



الدورات المالية والمحاسبية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	التمكين المحاسبي والمالي	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/2/3-1/30	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	النظام المحاسبي الموحد	2022/3/3-2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
4	تاهيل امناء المخازن	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/3/31-27	45000 خمسة واربعون الف دينار
6	التمكين المحاسبي والمالي	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
7	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/4/28-24	45000 خمسة واربعون الف دينار
8	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	2022/5/19-15	45000 خمسة واربعون الف دينار
9	النظام المحاسبي الموحد	2022/6/9-5	45000 خمسة واربعون الف دينار
10	تاهيل امناء المخازن	2022/6/23-19	45000 خمسة واربعون الف دينار
11	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/9/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
12	التمكين المحاسبي والمالي	2022/9/22-18	45000 خمسة واربعون الف دينار
13	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/10/6-2	45000 خمسة واربعون الف دينار
14	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	2022/10/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
15	النظام المحاسبي الموحد	2022/11/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
16	تاهيل امناء المخازن	2022/12/1-11/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
17	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/12/15-11	45000 خمسة واربعون الف دينار
18	التمكين المحاسبي والمالي	2022/12/29 -25	45000 خمسة واربعون الف دينار



الدورات القانونية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/1/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/1/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
4	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/2/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/3/3 -2/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
6	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/3/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
7	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
8	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/3/24 -20	45000 خمسة واربعون الف دينار
9	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/3/31 -27	45000 خمسة واربعون الف دينار
10	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/4/7-3	45000 خمسة واربعون الف دينار
11	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/4/14-10	45000 خمسة واربعون الف دينار
12	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/4/28-24	45000 خمسة واربعون الف دينار
13	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/5/12-8	45000 خمسة واربعون الف دينار
14	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/5/19-15	45000 خمسة واربعون الف دينار
15	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/5/26-22	45000 خمسة واربعون الف دينار
16	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/6/9-5	45000 خمسة واربعون الف دينار
17	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/6/16-12	45000 خمسة واربعون الف دينار
18	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/6/23 -19	45000 خمسة واربعون الف دينار
19	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/9/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
20	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/9/15-11	45000 خمسة واربعون الف دينار
21	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/9/22-18	45000 خمسة واربعون الف دينار
22	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/10/6-2	45000 خمسة واربعون الف دينار
23	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/10/13-9	45000 خمسة واربعون الف دينار
24	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/10/27-23	45000 خمسة واربعون الف دينار
25	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/11/10-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
26	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/11/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
27	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/11/24-20	45000 خمسة واربعون الف دينار
28	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	2022/12/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
29	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/12/22-18	45000 خمسة واربعون الف دينار
30	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/12/29 -25	45000 خمسة واربعون الف دينار



دورات تطوير اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/1/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/2/3-1/30	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/3/3-2/27	50000 خمسون الف دينار
4	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/3/17-13	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/3/31-27	45000 خمسة واربعون الف دينار
6	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/4/14-10	50000 خمسون الف دينار
7	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/4/28-24	45000 خمسة واربعون الف دينار
8	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/5/19-15	45000 خمسة واربعون الف دينار
9	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/6/9-5	50000 خمسون الف دينار
10	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/6/23-19	45000 خمسة واربعون الف دينار
11	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/9/8-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
12	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/9/22-18	50000 خمسون الف دينار
13	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/10/6-2	45000 خمسة واربعون الف دينار
14	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/10/20-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
15	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/11/10-6	50000 خمسون الف دينار
16	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/12/1-11/27	45000 خمسة واربعون الف دينار
17	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/12/15-11	45000 خمسة واربعون الف دينار
18	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/12/29-25	50000 خمسون الف دينار



امسح الصورة للوصول الى دورات تطوير

دورة القيادات الوسطى لمدة شهر كامل

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
125000 مائة وخمسة وعشرون الف دينار	2022/3/17 - 2/16	القيادات الوسطى	1
125000 مائة وخمسة وعشرون الف دينار	2022/6/13 – 5/15	القيادات الوسطى	2
125000 مائة وخمسة وعشرون الف دينار	2022/10/6 – 9/7	القيادات الوسطى	3
125000 مائة وخمسة وعشرون الف دينار	2022/12/19 - 11/20	القيادات الوسطى	4



دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/1/20-16	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	1
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/3/10-6	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/5/19-15	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	3
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/9/15-11	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	4
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/11/17-13	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	5



دورات Research gate & Google Scholar لأغراض الترقية العلمية

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/1/12 2022/1/12	Google Scholar & Research gate	1
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/3/16 2022/3/16	Google Scholar & Research gate	2
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/5/25 2022/5/25	Google Scholar & Research gate	3
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/9/7 2022/9/7	Google Scholar & Research gate	4
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/11/16 2022/11/16	Google Scholar & Research gate	5



امسح الصورة للوصول الى دورات

Google Scholar

امسح الصورة للوصول الى دورات

Research gate



دورة تدريب المدربين TOT (اسبوعين)

ت	عنوان الدورة	تاريخها	الاجور
1	دورة تدريب المدربين TOT	2022/1/15-9	60000 ستون الف دينار
2	دورة تدريب المدربين TOT	2022/3/12-6	60000 ستون الف دينار
3	دورة تدريب المدربين TOT	2022/6/11-15	60000 ستون الف دينار
4	دورة تدريب المدربين TOT	2022/9/17-11	60000 ستون الف دينار
5	دورة تدريب المدربين TOT	2022/11/19-13	60000 ستون الف دينار

ملاحظة /

- 1- لايتجاوز عدد المشاركين في دورة TOT ثلاثة مرشحين من كل تشكيل للدورة الواحدة.
- 2- عدد ساعات دورة TOT (25) ساعة بواقع 4 ساعات يوميا اي مايعادل (4) وحدات تعليم مستمر.
- 3- الدورة من الساعة الرابعة عصرا ولغاية الساعة التاسعة مساءً تتخللها استراحة.



امسح الصورة للوصول الى دورة
تدريب المدربين TOT (اسبوع)

دورات ادارية لمدة اسبوعين

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
60000 ستون الف دينار	2022/1/27-16	دورة التمكين الاداري	1
60000 ستون الف دينار	2022/3/17-6	دورة التمكين الاداري	2
60000 ستون الف دينار	2022/5/26-15	دورة التمكين الاداري	3
60000 ستون الف دينار	2022/9/15-4	دورة التمكين الاداري	4
60000 ستون الف دينار	2022/11/24-13	دورة التمكين الاداري	5



دورة المكتبات

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
45000 خمسة واربعون الف دينار	2021/1/27-23	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	1
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/3/24-20	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/5/19-15	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	3
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/9/22-18	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	4
45000 خمسة واربعون الف دينار	2022/12/8-4	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	5



دورات التأهيل التربوي واللغة العربية















ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الاجور
1	دورة التأهيل التربوي (283) واللغة العربية (257)	2022/1/20 -1/8	150000 مائة وخمسون الف دينار
2	دورة التأهيل التربوي (284) واللغة العربية (258)	2022/2/17 -2/5	150000 مائة وخمسون الف دينار
3	دورة التأهيل التربوي (285) واللغة العربية (259)	2022/3/17 -3/5	150000 مائة وخمسون الف دينار
4	دورة التأهيل التربوي (286) واللغة العربية (260)	2022/5/26-5/14	150000 مائة وخمسون الف دينار
5	دورة التأهيل التربوي (287) واللغة العربية (261)	2022/6/16 -6/4	150000 مائة وخمسون الف دينار
6	دورة التأهيل التربوي (288) واللغة العربية (262)	2022/9/22-9/10	150000 مائة وخمسون الف دينار
7	دورة التأهيل التربوي (289) واللغة العربية (263)	2022/10/27-10/15	150000 مائة وخمسون الف دينار
8	دورة التأهيل التربوي (290) واللغة العربية (264)	2022/11/24 -11/12	150000 مائة وخمسون الف دينار
9	دورة التأهيل التربوي (291) واللغة العربية (265)	2022/12/22-12/10	150000 مائة وخمسون الف دينار

دورة طرائق تدريس الاطفال

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الاجور
1	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/1/20-16	50000 خمسون الف دينار
2	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/3/24-20	50000 خمسون الف دينار
3	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/5/19-15	50000 خمسون الف دينار
4	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/9/15-11	50000 خمسون الف دينار
5	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/11/17-13	50000 خمسون الف دينار



باركودات دورات المركز

	دورة تدريب المدربين (TOT) اسبوع		الدورات الادارية
	دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية		الدورات القانونية
	GOOGLE SCHOLAR		الدورات المالية والمحاسبية
	RESEARCH GATE		دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين (طرائق تدريس)
	دورة المكتبات		دورات الحاسوب
	دورة طرائق تدريس الاطفال		دورات تطوير اللغة الانكليزية
	دورة التمكن الاداري (لمدة اسبوعين)		دورة القيادات الوسطى (شهر كامل)



روابط دورات المركز

https://events.uobaghdad.edu.iq/category/503/	دورة القيادات الوسطى (شهر كامل)	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/498/	الدورات الادارية
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/505/	(دورة تدريب المدرين) TOT اسبوع	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/501/	الدورات القانونية
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/504/	دورة سلامة اللغة العربية في المحادثات الادارية	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/500/	الدورات المالية والمحاسبية
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/720/	GOOGLE SCHOLAR	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/506/	دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين (طرائق تدريس)
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/721/	RESEARCH GATE	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/499/	دورات الحاسوب
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/719/	دورة المكتبات	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/502/	دورات تطوير اللغة الانكليزية
https://events.uobaghdad.edu.iq/category/718/	دورة طرائق تدريس الاطفال	https://events.uobaghdad.edu.iq/category/701/	دورة التمكين الاداري (لمدة اسبوعين)

