

جامعة بغداد  
مركز التعليم المستمر



دليل الدورات  
لمنسوبي جامعة بغداد  
لعام / 2022



امسح الصورة للوصول الى موقع المركز الالكتروني

 [dcec.baghdad@gmail.com](mailto:dcec.baghdad@gmail.com) , [info@dcec.uobaghdad.edu.iq](mailto:info@dcec.uobaghdad.edu.iq)

 [www.dcec.uobaghdad.edu.iq](http://www.dcec.uobaghdad.edu.iq)

 بغداد - العراق - الجادرية - جامعة بغداد

 مركز التعليم المستمر - جامعة بغداد



## نبذة عن مركز التعليم المستمر / جامعة بغداد

مركز خدمي يعنى بالتدريب وتطوير التعليم الجامعي والبيئة التعليمية وتأهيل الملاكات التدريسية والادارية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، فضلاً عن إهتمامه بالموارد البشرية عن طريق إقامة الدورات التدريبية المختلفة لموظفي الوزارات ومؤسسات الدولة كافة، والقطاعين العام والخاص لغرض الارتقاء بمستوياتهم ومواكبة التطور الحاصل في مجالات العمل والتدريب كافة. ويسعى لخلق بيئة تدريبية حديثة، ويؤمن ايضاً بتواصل الجامعة مع حاجات المجتمع وسوق العمل ، فضلاً عن قيام المركز بالدورات التأهيلية لطرائق التدريس واللغة العربية لاعضاء الهيئة التدريسية لحملة الالقاب العلمية لتدريسي جامعة بغداد والجامعات الحكومية الاخرى والاهلية ، فضلاً عن حملة الشهادات العليا في وزارات ومؤسسات الدولة المختلفة. زيادة على هذا اقامة ( دورات الانتقال الوظيفي ، ادارية ، قانونية ، هندسية ، محاسبية ، دورات اللغات ، دورات الحاسوب ، وسلامة اللغة في المخاطبات الادارية).

يعود تاريخ تأسيس المركز إلى عام 1986 بأسم ( مركز طرائق التدريس )، وفي عام 1993 أنشأ مركز التعليم المستمر ، وفي عام 2004 دمج المركزين بإسم (مركز التطوير والتعليم المستمر)، وفي عام 2018 تم تعديل تسميته الى (مركز التعليم المستمر)

يضم المركز ثلاث شعب : ( شعبة الشؤون الادارية ، وشعبة التطوير ، وشعبة التدريب ) وعدداً من الوحدات ، فضلاً عن (17) تدريسي (3 بدرجة استاذ ، 7 استاذ مساعد، 3 مدرس ، 4 مدرس مساعد) و (29) موظفاني واداري.



## الرؤية

مركزاً ريادياً في التدريب الاحترافي والتعليم مدى الحياة.

## الرسالة

مركز متخصص في تدريب وتنمية الموارد البشرية في القطاعات المختلفة ونشر المعرفة التدريبية التي تدمج بين الحداثة والتكنولوجيا المعاصرة مما يساعد على تلبية متطلبات سوق العمل.

## الاهداف

### يهدف المركز في مجمل فعالياته ونشاطاته الى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف جامعة بغداد في مجال التدريب والتعليم.
2. رفد مؤسسات الدولة وسوق العمل بالخبرات والكفايات البشرية وعلى مستوى عالٍ من التأهيل العلمي والمهني للقطاعات كافة.
3. تعزيز التميز في العمل: دعم وتطوير وتحسين الخدمات التي يقدمها المركز من ضمنها استعمال أنظمة الحوكمة الالكترونية في العمل الإداري، وتهيئة بنية تحتية قادرة على التطور ومواكبة المستجدات والسعي لتعظيم الموارد المالية.
4. تعزيز الخبرة التعليمية والمعرفية: تصميم البرامج التدريبية والتعليمية بشكل يتلاءم مع المعايير العالمية، وتلبية متطلبات سوق العمل. تعزيز الثقافة الرقمية التعليمية لدى المتعلمين وخلق بيئة تعليمية تتبنى طرائق التعليم والتعلم المعاصرة، مما يدعم تحقيق مخرجات التعلم المعاصرة.
5. التنمية المستدامة لمهارات المتدربين وفق معايير التدريب العالمية واستقطاب أعضاء هيئة تدريبية مؤهلين.
6. السعي للحصول على الاعتماد الدولي عن طريق تطبيق معايير الجودة والاعتماد العالمية.
7. توسيع التواصل وخلق بيئة للتبادل التدريبي والمعرفي عبر توسيع التعاون والشراكات مع المؤسسات الاقليمية والدولية.
8. النزاهة والحياد: يعزز المركز قيم مبادئ الأخلاق لدى المتدربين ويشجع الرغبة لدى أعضاء الهيئة التدريبية والمتدربين لخدمة المجتمع والتجرد من الافكار والمعتقدات الشخصية.

# مخطط التسجيل في دورات ونشاطات المركز



1- زيارة موقع المركز  
<https://dcec.uobaghdad.edu.iq>

2- الضغط على قائمة التسجيل الالكتروني

التسجيل في دورات المركز  
التسجيل في الدورات  
التسجيل في ورش العمل  
التسجيل في ورش التدريبية

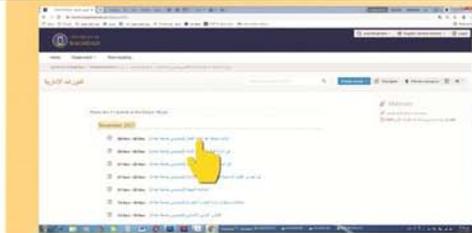
3- اختيار النشاط الذي ترغب في المشاركة به  
مثال : **التسجيل في دورات المركز**



4- حدد فيما اذا كنت موظف في جامعة بغداد او غير ذلك



5- الاختيار من ابواب الدورات الرئيسية.  
(ادارية، مالية، قانونية،...)



6- اختيار الدورة او النشاط المناسب والضغط عليها



7- ثم الضغط على زر Register



8- ملئ المعلومات المطلوبة واضغط Register

## تعليمات الدورة

1. التسجيل على الدورات يكون الكترونياً وعبر موقع المركز الالكتروني و يرفع كتاب الترشيح عبر الموقع الالكتروني ، فضلاً عن ارسال كتاب رسمي من الجهة المرشحة، والذي يتضمن معلومات كاملة عن المرشح ( الاسم الثلاثي – رقم الموبايل – البريد الالكتروني ) .
2. حضور المتدرب ما لا يقل عن 90% من عدد ساعات البرنامج التدريبي مهما كانت الظروف التي يقدمها المتدرب وفي حال غياب المتدرب لمدة تزيد عن 10% من مجموع ساعات البرنامج التدريبي في أثناء البرنامج التدريبي كاملاً يتم مخاطبة المتدرب من مقرر الدورة وإشعاره بعدم توافر شروط اجتياز البرنامج التدريبي فيه نظامياً ولا يتم منحه بأي حال من الأحوال شهادة اجتياز البرنامج التدريبي.
3. يعد حضور اليوم الأول إجبارياً لاحتساب الدورة ولا يجوز التأخير أو الاستئذان، على أن يتم تسديد الرسوم الخاصة بأجور الدورة قبل موعد انعقاد الدورة بمدة لا تقل عن (خمسة) أيام.
4. أن ينفذ المتدرب التمرينات كافة التي يطلبها منه المدرب في إطار البرنامج التدريبي
5. أن ينفذ المتدرب الامتحان التحريري.
6. في حالة حضور المتدرب الدورة التدريبية كاملة ولم يجتاز النسب المقررة لا يمنح المتدرب شهادة الدورة.
7. يستحق المتدرب الشهادة بعد اجتيازه الدورة التدريبية وفق الشروط السابقة على أن يحصل على درجة لا تقل عن 60%.
8. تصدر شهادة اجتياز من مركز التعليم المستمرة بعد مدة لا تقل عن اسبوعين عمل من تاريخ انتهاء الدورة التدريبية.
9. استكمال اجراءات التسجيل يكون بتسديد اجور الدورة في المركز قبل موعد انعقاد الدورة بمدة لا تقل عن خمسة ايام، علماً ان عدد المقاعد محدود، وستكون الافضلية لمن يكمل اجراءات التسجيل وتسديد الاجور.
10. يتحقق نصاب الدورة اذا كان عدد المشاركين لا يقل عن خمسة مشاركين وفي حالة عدم تحقيق النصاب يتم تأجيل المشاركين الى الدورة اللاحقة حسب الدليل المعلن .
11. يمنح المشارك الاول على الدورة كتاب شكر وتقدير وفق المعايير المعتمدة.
12. يجب ان ينفذ المتدرب التمارين كافة التي يطلبها منه المدرب في اطار البرنامج التدريبي.
13. توزع الدرجات وفق الاتي :

التمارين الجماعية والفردية	الحضور	الاختبار التحريري	الاجمالي	درجة الاجتياز
%25	%25	%50	%100	%60

## الدورات الادارية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/1/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
2	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/1/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
3	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/1/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
4	القيادة وادارة التغيير	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
5	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
6	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
7	اجراءات السلامة المهنية	2021/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
8	التخطيط الاستراتيجي	2021/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
9	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	2021/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
10	القانون الدولي الانساني	2022/2/3-1/30	30000 ثلاثون الف دينار
11	الارشفة الالكترونية	2022/2/3-1/30	30000 ثلاثون الف دينار
12	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	2022/2/3-1/30	30000 ثلاثون الف دينار
13	اليات التميز في الاداء الفردي	2022/2/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
14	كيفية تنظيم السجلات	2022/2/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
15	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	2022/2/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
16	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	2022/3/3-2/27	30000 ثلاثون الف دينار
17	اسس الادارة الناجحة	2022/3/3-2/27	30000 ثلاثون الف دينار
18	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	2022/3/3-2/27	30000 ثلاثون الف دينار
19	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
20	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
21	الارشفة الالكترونية	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
22	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
23	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
24	اليات تبسيط اجراءات العمل	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
25	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	2022/3/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
26	اساليب الادارة الحديثة	2022/3/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
27	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	2022/3/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
28	الادارة الرقمية	2022/3/31-27	30000 ثلاثون الف دينار
29	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	2022/3/31-27	30000 ثلاثون الف دينار
30	فن السكرتارية وادارة المكتب	2022/3/31-27	30000 ثلاثون الف دينار
31	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	2022/4/7-3	30000 ثلاثون الف دينار
32	القيادة وادارة التغيير	2022/4/7-3	30000 ثلاثون الف دينار
33	مفهوم الجودة والاعتماد	2022/4/7-3	30000 ثلاثون الف دينار
34	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
35	اجراءات السلامة المهنية	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
36	التخطيط الاستراتيجي	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
37	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	2022/4/21-17	30000 ثلاثون الف دينار
38	القانون الدولي الانساني	2022/4/21-17	30000 ثلاثون الف دينار
39	الارشفة الالكترونية	2022/4/21-17	30000 ثلاثون الف دينار
40	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
41	اليات التميز في الاداء الفردي	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
42	كيفية تنظيم السجلات	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
43	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	2022/5/12-8	30000 ثلاثون الف دينار





30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/12-8	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	44
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/12-8	اسس الادارة الناجحة	45
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/19-15	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	46
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/19-15	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	47
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/19-15	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	48
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/26-22	الارشفة الالكترونية	49
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/26-22	قوانين التدريب والتدريب الاحترافي	50
30000	ثلاثون الف دينار	2022/5/26-22	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	51
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/2 -5/29	اليات تبسيط اجراءات العمل	52
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/2 -5/29	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	53
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/2 -5/29	اساليب الادارة الحديثة	54
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/9-5	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	55
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/9-5	الادارة الرقمية	56
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/9-5	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	57
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/16-12	فن السكرتارية وادارة المكتب	58
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/16-12	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	59
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/16-12	القيادة وادارة التغيير	60
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/23-19	مفهوم الجودة والاعتماد	61
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/23-19	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	62
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/23-19	اجراءات السلامة المهنية	63
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/30-26	التخطيط الاستراتيجي	64
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/30-26	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	65
30000	ثلاثون الف دينار	2022/6/30-26	القانون الدولي الانساني	66
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/7-3	الارشفة الالكترونية	67
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/7-3	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	68
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/21-17	اليات التميز في الاداء الفردي	69
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/21-17	كيفية تنظيم السجلات	70
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/28-24	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	71
30000	ثلاثون الف دينار	2022/7/28-24	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	72
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/4-7/31	اسس الادارة الناجحة	73
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/4-7/31	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	74
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/18-14	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	75
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/18-14	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	76
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/25-21	الارشفة الالكترونية	77
30000	ثلاثون الف دينار	2022/8/25-21	قوانين التدريب والتدريب الاحترافي	78
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/8-4	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	79
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/8-4	اليات تبسيط اجراءات العمل	80
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/8-4	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	81
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/15-11	اساليب الادارة الحديثة	82
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/15-11	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	83
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/15-11	الادارة الرقمية	84
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/22-18	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	85
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/22-18	فن السكرتارية وادارة المكتب	86
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/22-18	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	87
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/29-25	القيادة وادارة التغيير	88
30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/29-25	مفهوم الجودة والاعتماد	89





30000	ثلاثون الف دينار	2022/9/29-25	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	90
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/6-2	اجراءات السلامة المهنية	91
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/6-2	التخطيط الاستراتيجي	92
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/6-2	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	93
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/13-9	القانون الدولي الانساني	94
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/13-9	الارشفة الالكترونية	95
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/13-9	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	96
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/20-16	اليات التميز في الاداء الفردي	97
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/20-16	كيفية تنظيم السجلات	98
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/20-16	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	99
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/27-23	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	100
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/27-23	اسس الادارة الناجحة	101
30000	ثلاثون الف دينار	2022/10/27-23	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	102
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/3 -10/30	مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء	103
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/3 -10/30	اعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات	104
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/3 -10/30	الارشفة الالكترونية	105
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/10-6	قوانين التدريب والتدريس الاحترافي	106
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/10-6	ادارة الجودة في تسويق الخدمات	107
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/10-6	اليات تبسيط اجراءات العمل	108
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/17-13	ادارة المشاريع الاحترافية لاكتساب مهارات النجاح	109
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/17-13	اساليب الادارة الحديثة	110
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/17-13	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	111
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/24-20	الادارة الرقمية	112
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/24-20	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	113
30000	ثلاثون الف دينار	2022/11/24-20	فن السكرتارية وادارة المكتب	114
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/1 -11/27	دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية	115
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/8-4	القيادة وادارة التغيير	116
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/8-4	مفهوم الجودة والاعتماد	117
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/8-4	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	118
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/15-11	اجراءات السلامة المهنية	119
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/15-11	التخطيط الاستراتيجي	120
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/15-11	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	121
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/22-18	القانون الدولي الانساني	122
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/22-18	الارشفة الالكترونية	123
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/22-18	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	124
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/22-18	اليات التميز في الاداء الفردي	125
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/29 -25	كيفية تنظيم السجلات	126
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/29 -25	الادارة الذكية وكيفية تطبيقها في المؤسسات الحكومية	127
30000	ثلاثون الف دينار	2022/12/29 -25	التحليل الرباعي في الادارات الاستراتيجية المؤسساتية	128





## دورات الحاسوب

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	امن المعلومات والشبكات	2022/1/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
2	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
3	اساسيات برنامج matlab	2022/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
4	Google drive	2022/2/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
5	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/3/3 -2/27	30000 ثلاثون الف دينار
6	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
7	حزمة office 365	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
8	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية(class room)	2022/3/24 -20	30000 ثلاثون الف دينار
9	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	2022/3/31 -27	30000 ثلاثون الف دينار
10	كيف تنشئ قناة يوتيوب ناجحة	2022/4/7-3	30000 ثلاثون الف دينار
11	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
12	امن المعلومات والشبكات	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
13	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/5/12-8	30000 ثلاثون الف دينار
14	اساسيات برنامج matlab	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
15	Google drive	2022/5/26-22	30000 ثلاثون الف دينار
16	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/6/9-5	30000 ثلاثون الف دينار
17	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/6/16-12	30000 ثلاثون الف دينار
18	حزمة office 365	2022/6/23 -19	30000 ثلاثون الف دينار
19	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية(class room)	2022/7/21-17	30000 ثلاثون الف دينار
20	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	2022/8/4-7/31	30000 ثلاثون الف دينار
21	كيف تنشئ قناة يوتيوب ناجحة	2022/9/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
22	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	2022/9/15-11	30000 ثلاثون الف دينار
23	امن المعلومات والشبكات	2022/9/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
24	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/10/6-2	30000 ثلاثون الف دينار
25	اساسيات برنامج matlab	2022/10/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
26	امن المعلومات والشبكات	2022/10/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
27	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	2022/11/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
28	اساسيات برنامج matlab	2022/11/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
29	Google drive	2022/11/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
30	دور المتحدث في المنصات الالكترونية	2022/12/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
31	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	2022/12/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
32	حزمة office 365	2022/12/29 -25	30000 ثلاثون الف دينار





## الدورات المالية والمحاسبية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	التمكين المحاسبي والمالي	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
2	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/2/3-1/30	30000 ثلاثون الف دينار
3	النظام المحاسبي الموحد	2022/3/3-2/27	30000 ثلاثون الف دينار
4	تاهيل امناء المخازن	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
5	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/3/31-27	30000 ثلاثون الف دينار
6	التمكين المحاسبي والمالي	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
7	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
8	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
9	النظام المحاسبي الموحد	2022/6/9-5	30000 ثلاثون الف دينار
10	تاهيل امناء المخازن	2022/6/23-19	30000 ثلاثون الف دينار
11	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/9/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
12	التمكين المحاسبي والمالي	2022/9/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
13	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	2022/10/6-2	30000 ثلاثون الف دينار
14	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	2022/10/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
15	النظام المحاسبي الموحد	2022/11/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
16	تاهيل امناء المخازن	2022/12/1-11/27	30000 ثلاثون الف دينار
17	المهارات المتكاملة في الرقابة والتدقيق الداخلي	2022/12/15-11	30000 ثلاثون الف دينار
18	التمكين المحاسبي والمالي	2022/12/29 -25	30000 ثلاثون الف دينار



## الدورات القانونية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/1/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
2	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
3	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
4	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/2/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
5	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/3/3 -2/27	30000 ثلاثون الف دينار
6	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
7	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
8	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/3/24 -20	30000 ثلاثون الف دينار
9	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/3/31 -27	30000 ثلاثون الف دينار
10	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/4/7-3	30000 ثلاثون الف دينار
11	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/4/14-10	30000 ثلاثون الف دينار
12	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
13	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/5/12-8	30000 ثلاثون الف دينار
14	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
15	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/5/26-22	30000 ثلاثون الف دينار
16	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/6/9-5	30000 ثلاثون الف دينار
17	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/6/16-12	30000 ثلاثون الف دينار
18	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/6/23 -19	30000 ثلاثون الف دينار
19	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/9/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
20	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/9/15-11	30000 ثلاثون الف دينار
21	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/9/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
22	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/10/6-2	30000 ثلاثون الف دينار
23	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/10/13-9	30000 ثلاثون الف دينار
24	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/10/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
25	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/11/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
26	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/11/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
27	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	2022/11/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
28	تضمين الموظف العام – الاجراءات والضمانات	2022/12/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
29	قانون انضباط موظفي الدولة	2022/12/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
30	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	2022/12/29 -25	30000 ثلاثون الف دينار



## دورات تطوير اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
2	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/2/3-1/30	30000 ثلاثون الف دينار
3	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/3/3-2/27	50000 خمسون الف دينار
4	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/3/17-13	30000 ثلاثون الف دينار
5	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/3/31-27	30000 ثلاثون الف دينار
6	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/4/14-10	50000 خمسون الف دينار
7	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/4/28-24	30000 ثلاثون الف دينار
8	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
9	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/6/9-5	50000 خمسون الف دينار
10	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/6/23-19	30000 ثلاثون الف دينار
11	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/9/8-4	30000 ثلاثون الف دينار
12	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/9/22-18	50000 خمسون الف دينار
13	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/10/6-2	30000 ثلاثون الف دينار
14	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/10/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
15	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/11/10-6	50000 خمسون الف دينار
16	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	2022/12/1-11/27	30000 ثلاثون الف دينار
17	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	2022/12/15-11	30000 ثلاثون الف دينار
18	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	2022/12/29 -25	50000 خمسون الف دينار



### دورة القيادات الوسطى لمدة شهر كامل

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	القيادات الوسطى	2022/3/17 - 2/16	95000 خمسة وتسعون الف دينار
2	القيادات الوسطى	2022/6/13 – 5/15	95000 خمسة وتسعون الف دينار
3	القيادات الوسطى	2022/10/6 – 9/7	95000 خمسة وتسعون الف دينار
4	القيادات الوسطى	2022/12/19 - 11/20	95000 خمسة وتسعون الف دينار



## دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2022/1/20-16	30000 ثلاثون الف دينار
2	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2022/3/10-6	30000 ثلاثون الف دينار
3	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
4	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2022/9/15-11	30000 ثلاثون الف دينار
5	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	2022/11/17-13	30000 ثلاثون الف دينار



## دورات Research gate & Google Scholar لأغراض الترقية العلمية

الاجور	تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/1/12 2022/1/12	Google Scholar & Research gate	1
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/3/16 2022/3/16	Google Scholar & Research gate	2
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/5/25 2022/5/25	Google Scholar & Research gate	3
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/9/7 2022/9/7	Google Scholar & Research gate	4
25000 خمسة وعشرون الف دينار عن كل دورة	2022/11/16 2022/11/16	Google Scholar & Research gate	5



امسح الصورة للوصول الى دورات

Google Scholar

امسح الصورة للوصول الى دورات

Research gate



## دورة تدريب المدربين TOT ( اسبوع )

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور مرشحي تشكيلات جامعة بغداد للمحاضرين في دورات التعليم المستمر
1	دورة تدريب المدربين TOT	2022/1/15-9	40000 اربعون الف دينار
2	دورة تدريب المدربين TOT	2022/3/12-6	40000 اربعون الف دينار
3	دورة تدريب المدربين TOT	2022/6/11-5	40000 اربعون الف دينار
4	دورة تدريب المدربين TOT	2022/9/17-11	40000 اربعون الف دينار
5	دورة تدريب المدربين TOT	2022/11/19-13	40000 اربعون الف دينار

ملاحظة /

- 1- لايتجاوز عدد المشاركين في دورة TOT ثلاثة مرشحين من كل تشكيل للدورة الواحدة.
- 2- عدد ساعات دورة TOT (25) ساعة بواقع 4 ساعات يوميا اي مايعادل (4) وحدات تعليم مستمر.
- 3- الدورة من الساعة الرابعة عصرا ولغاية الساعة التاسعة مساءً تتخللها استراحة.



## دورات ادارية لمدة اسبوعين

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	دورة التمكين الاداري	2022/1/27-16	45000 خمسة واربعون الف دينار
2	دورة التمكين الاداري	2022/3/17-6	45000 خمسة واربعون الف دينار
3	دورة التمكين الاداري	2022/5/26-15	45000 خمسة واربعون الف دينار
4	دورة التمكين الاداري	2022/9/15-4	45000 خمسة واربعون الف دينار
5	دورة التمكين الاداري	2022/11/24-13	45000 خمسة واربعون الف دينار



## دورة المكتبات

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2021/1/27-23	30000 ثلاثون الف دينار
2	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2022/3/24-20	30000 ثلاثون الف دينار
3	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2022/5/19-15	30000 ثلاثون الف دينار
4	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2022/9/22-18	30000 ثلاثون الف دينار
5	الاساليب المعاصرة لتطوير المكتبات الرقمية	2022/12/8-4	30000 ثلاثون الف دينار





## دورات التأهيل التربوي واللغة العربية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	دورة التأهيل التربوي (283) واللغة العربية (257)	2022/1/20 - 1/8	100000 مائة الف دينار
2	دورة التأهيل التربوي (284) واللغة العربية (258)	2022/2/17 - 2/5	100000 مائة الف دينار
3	دورة التأهيل التربوي (285) واللغة العربية (259)	2022/3/17 - 3/5	100000 مائة الف دينار
4	دورة التأهيل التربوي (286) واللغة العربية (260)	2022/5/26-5/14	100000 مائة الف دينار
5	دورة التأهيل التربوي (287) واللغة العربية (261)	2022/6/16 - 6/4	100000 مائة الف دينار
6	دورة التأهيل التربوي (288) واللغة العربية (262)	2022/9/22-9/10	100000 مائة الف دينار
7	دورة التأهيل التربوي (289) واللغة العربية (263)	2022/10/27-10/15	100000 مائة الف دينار
8	دورة التأهيل التربوي (290) واللغة العربية (264)	2022/11/24 - 11/12	100000 مائة الف دينار
9	دورة التأهيل التربوي (291) واللغة العربية (265)	2022/12/22-12/10	100000 مائة الف دينار

## دورة طرائق تدريس الاطفال

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
1	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/1/20-16	50000 خمسون الف دينار
2	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/3/24-20	50000 خمسون الف دينار
3	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/5/19-15	50000 خمسون الف دينار
4	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/9/15-11	50000 خمسون الف دينار
5	دورة طرائق تدريس الاطفال	2022/11/17-13	50000 خمسون الف دينار



### باركودات دورات المركز

	دورة تدريب المدربين (TOT) اسبوع		الدورات الادارية
	دورة سلامة اللغة العربية في المحادثات الادارية		الدورات القانونية
	GOOGLE SCHOLAR		الدورات المالية والمحاسبية
	RESEARCH GATE		دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين ( طرائق تدريس )
	دورة المكتبات		دورات الحاسوب
	دورة طرائق تدريس الاطفال		دورات تطوير اللغة الانكليزية
	دورة التمكين الاداري ( لمدة اسبوعين )		دورة القيادات الوسطى ( شهر كامل )



## روابط دورات المركز

<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/695/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/695/</a>	دورة القيادات الوسطى ( شهر كامل )	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/692/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/692/</a>	الدورات الادارية
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/700/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/700/</a>	دورة تدريب المدربين (TOT) اسبوع	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/694/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/694/</a>	الدورات القانونية
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/697/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/697/</a>	دورة سلامة اللغة العربية في المحادثات الادارية	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/693/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/693/</a>	الدورات المالية والمحاسبية
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/705/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/705/</a>	GOOGLE SCHOLAR	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/703/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/703/</a>	دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين ( طرائق تدريس )
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/706/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/706/</a>	RESEARCH GATE	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/698/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/698/</a>	دورات الحاسوب
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/716/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/716/</a>	دورة المكتبات	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/699/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/699/</a>	دورات تطوير اللغة الانكليزية
<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/717/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/717/</a>	دورة طرائق تدريس الاطفال	<a href="https://events.uobaghdad.edu.iq/category/696/">https://events.uobaghdad.edu.iq/category/696/</a>	دورة التمكين الاداري ( لمدة اسبوعين )

