

مقابلات العمل

المقدمة

تُعد مقابلات العمل من أهم المراحل في عملية التوظيف، حيث يتم من خلالها التعارف بين صاحب العمل والمتقدم للوظيفة، وتقدير مهاراته وقدراته الشخصية والمهنية. ويعتمد النجاح في المقابلة بشكل كبير على حسن الاستعداد والثقة بالنفس. وتناولت الورشة عدة محاور منها

مفهوم مقابلة العمل: مقابلة العمل هي لقاء رسمي يُجرى بين ممثل جهة العمل والمتقدم للوظيفة، بهدف التعرف على شخصية المتقدم، مهاراته، مؤهلاته، ومدى توافقه مع متطلبات الوظيفة المعروضة.

أهمية مقابلات العمل: تكمن أهمية مقابلات العمل فيما يلي:

- تمكين صاحب العمل من اختيار الشخص المناسب.
- إعطاء المتقدم فرصة لعرض مهاراته وقدراته.
- تقييم مهارات التواصل والثقة بالنفس.
- توضيح طبيعة الوظيفة وبيئة العمل.

أنواع مقابلات العمل: تنقسم مقابلات العمل إلى عدة أنواع، من أهمها:

١. **المقابلة الحضورية:** تتم وجهاً لوجه في مقر العمل.
٢. **المقابلة عبر الإنترنت:** تُجرى باستخدام تطبيقات الاتصال المرئي.
٣. **المقابلة الفردية:** بين متقدم واحد ومحاور واحد.
٤. **المقابلة الجماعية:** تضم أكثر من متقدم في الوقت نفسه.

الاستعداد لمقابلة العمل: يشمل الاستعداد الجيد لمقابلة العمل:

- البحث عن معلومات حول الشركة.
- فهم متطلبات الوظيفة.
- تجهيز السيرة الذاتية.
- اختيار مظهر مناسب.
- التدرب على الإجابة عن الأسئلة الشائعة.

الأسئلة الشائعة في مقابلات العمل : من أكثر الأسئلة التي تُطرح:

- حدثنا عن نفسك.
- لماذا ترغب في هذه الوظيفة؟
- ما نقاط قوتك؟
- ما المهارات التي تمتلكها؟

أخطاء شائعة يجب تجنبها

- التأخر عن موعد المقابلة.
- عدم الاستعداد أو قلة المعرفة بالشركة.
- التوتر الزائد.
- عدم احترام آداب الحديث.

الخاتمة : في الختام الورشة ، تُعتبر مقابلات العمل خطوة أساسية للاحتجاق بالوظائف، ويؤدي الاستعداد الجيد والثقة بالنفس دوراً كبيراً في النجاح فيها. كما أن كل مقابلة تُعد تجربة مفيدة تساعد الفرد على تطوير مهاراته والاستعداد بشكل أفضل للمستقبل.