



**دليل الدورات
لمؤسسات الدولة والوزارت كافة
لعام 2025**

نبذة عن مركز التعليم المستمر / جامعة بغداد

مركز خدمي يعنى بالتدريب وتطوير التعليم الجامعي والبيئة التعليمية وتأهيل الملاكات التدريسية والادارية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، فضلاً عن إهتمامه بالموارد البشرية عن طريق إقامة الدورات التدريبية المختلفة لموظفي الوزارات ومؤسسات الدولة كافة، والقطاعين العام والخاص لغرض الارتقاء بمستوياتهم ومواكبة التطور الحاصل في مجالات العمل والتدريب كافة . ويسعى لخلق بيئة تدريبية حديثة، ويؤمن ايضاً بتواصل الجامعة مع حاجات المجتمع وسوق العمل ، فضلاً عن قيام المركز بالدورات التأهيلية لطرائق التدريس واللغة العربية لاءعضاء الهيئة التدريسية لحملة الالقاب العلمية لتدريسي جامعة بغداد والجامعات الحكومية الاخرى والاهلية ، فضلاً عن حملة الشهادات العليا في وزارات ومؤسسات الدولة المختلفة. زيادة على هذا اقامة (دورات الانتقال الوظيفي ، ادارية ، قانونية ، هندسية ، محاسبية ، دورات اللغات ، دورات الحاسوب ، وسلامة اللغة في المخاطبات الادارية) .

يعود تاريخ تأسيس المركز إلى عام ١٩٨٦ بأسم (مركز طرائق التدريس)، وفي عام ١٩٩٣ أنشأ مركز التعليم المستمر ، وفي عام ٢٠٠٤ دمج المركزين باسم (مركز التطوير والتعليم المستمر)، وفي عام ٢٠١٨ تم تعديل تسميته الى (مركز التعليم المستمر) .

يضم المركز ثلاث شعب : (شعبة الشؤون الادارية ، وشعبة التطوير ، وشعبة التدريب) وعداداً من الوحدات .

مركزاً ريادياً في التدريب الاحترافي والتعليم مدى الحياة.

الرؤية

مركز متخصص في تدريب وتنمية الموارد البشرية في القطاعات المختلفة ونشر المعرفة التدريبية التي تدمج بين الحداثة والتكنولوجيا المعاصرة مما يساعد على تلبية متطلبات سوق العمل.

الرسالة

يهدف المركز في مجمل فعالياته ونشاطاته الى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف جامعة بغداد في مجال التدريب والتعليم.
2. رفد مؤسسات الدولة وسوق العمل بالخبرات والكفايات البشرية وعلو مستوى عالٍ من التأهيل العلمي والمهني للقطاعات كافة.
3. تعزيز التميز في العمل: دعم وتطوير وتحسين الخدمات التي يقدمها المركز من ضمنها استعمال أنظمة الحوكمة الالكترونية في العمل الاداري، وتهيئة بنية تحتية قادرة على التطور ومواكبة المستجدات والسعي لتعظيم الموارد المالية.
4. تعزيز الخبرة التعليمية والمعرفية: تصميم البرامج التدريبية والتعليمية بشكل يتلاءم مع المعايير العالمية، وتلبية متطلبات سوق العمل. تعزيز الثقافة الرقمية التعليمية لدى المتعلمين وخلق بيئة تعليمية تتبنى طرائق التعليم والتعلم المعاصرة، مما يدعم تحقيق مخرجات التعلم المعاصرة.
5. التنمية المستدامة لمهارات المتدربين وفق معايير التدريب العالمية واستقطاب أعضاء هيئة تدريبية مؤهلين.
6. السعي للحصول على الاعتماد الدولي عن طريق تطبيق معايير الجودة والاعتماد العالمية.
7. توسيع التواصل وخلق بيئة للتبادل التدريبي والمعرفي عبر توسيع التعاون والشراكات مع المؤسسات الاقليمية والدولية.
8. النزاهة والحياد: يعزز المركز قيم مبادئ الأخلاق لدى المتدربين ويشجع الرغبة لدى أعضاء الهيئة التدريبية والمتدربين لخدمة المجتمع والتجرد من الافكار والمعتقدات الشخصية.

الاهداف

مخطط التسجيل في دورات و نشاطات المركز

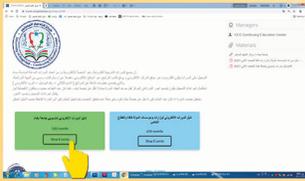


1- زيارة موقع المركز
<https://dcec.uobaghdad.edu.iq>

2- الضغط على قائمة التسجيل الالكتروني

التسجيل في دورات المركز
التسجيل في الدورات
التسجيل في ورش العمل
التسجيل في ورش التدريبية

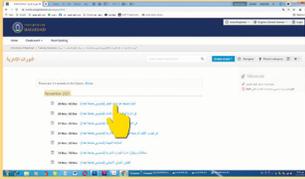
3- اختيار النشاط الذي ترغب في المشاركة به
مثال : **التسجيل في دورات المركز**



4- حدد فيما اذا كنت موظف في جامعة بغداد او غير ذلك



5- الاختيار من ابواب الدورات الرئيسية.
(ادارية، مالية، قانونية،...)



6- اختيار الدورة او النشاط المناسب والضغط عليها



7- ثم الضغط على زر Register



8- ملئ المعلومات المطلوبة واضغط Register

تعليمات الدورة

التسجيل على الدورات يكون الكترونيا وعبر موقع المركز الالكتروني و يرفع كتاب الترشيح عبر الموقع الالكتروني ، فضلا عن ارسال كتاب رسمي من الجهة المرشحة، والذي يتضمن معلومات كاملة عن المرشح (الاسم الثلاثي - رقم الموبايل - البريد الالكتروني)

١. حضور المتدرب ما لا يقل عن ٩٠٪ من عدد ساعات البرنامج التدريبي مهما كانت الظروف التي يقدمها المتدرب وفي حال غياب المتدرب لمدة تزيد عن ١٠٪ من مجموع ساعات البرنامج التدريبي في أثناء البرنامج التدريبي كاملاً يتم مخاطبة المتدرب من مقرر الدورة وإشعاره بعدم توافر شروط اجتياز البرنامج التدريبي فيه نظامياً ولا يتم منحه بأي حال من الأحوال شهادة اجتياز البرنامج التدريبي.
٢. يعد حضور اليوم الأول إجبارياً لاحتساب الدورة ولا يجوز التأخير أو الاستئذان، على أن يتم تسديد الاجور عند المباشرة في اليوم الاول من الدورة.
٣. أن ينفذ المتدرب التمرينات كافة التي يطلبها منه المدرب في إطار البرنامج التدريبي.
٤. أن ينفذ المتدرب الامتحان التحريري.
٥. في حالة حضور المتدرب الدورة التدريبية كاملة ولم يجتاز النسب المقررة لا يمنح المتدرب شهادة الدورة.
٦. يستحق المتدرب الشهادة بعد اجتيازه الدورة التدريبية وفق الشروط السابقة على أن يحصل على درجة لا تقل عن ٦٠٪.
٧. تصدر شهادة اجتياز من مركز التعليم المستمر بعد مدة لا تقل عن اسبوعين عمل من تاريخ انتهاء الدورة التدريبية.
٨. يتحقق نصاب الدورة اذا كان عدد المشاركين لا يقل عن خمسة مشاركين , وفي حالة عدم تحقيق النصاب يتم تأجيل المشاركين الى الدورة اللاحقة حسب الدليل المعلن .
٩. توزع الدرجات وفق الاتي :

الاجمالي	الاختبار التحريري	الحضور	التمرينات الجماعية والفردية	درجة الاجتياز
١٠٠٪	٥٠٪	٢٥٪	٢٥٪	٦٠٪

"طرائق التدريس نحو التعليم المدمج"

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات متقدمة في أساليب التعليم المدمج واستخدام التقنيات الحديثة لتحقيق بيئة تعليمية تفاعلية وفعالة. تشمل الدورة محاور متعددة لتطوير طرائق التدريس التقليدية وتحويلها إلى تعليم مدمج يواكب التغيرات الحديثة في مجال التعليم.

الفئة المستهدفة: حملة شهادات الدراسات العليا ضمن رقعة محافظة بغداد

مكان الدورة: مركز التعليم المستمر – جامعة بغداد.

للتسجيل والاستفسار: زيارة موقعنا الإلكتروني

https://dcec.uobaghdad.edu.iq/?page_id26591.

او من خلال مسح رمز الاستجابة السريع (QR- code)



انضموا إلينا لتحقيق تجربة تعليمية متميزة!

" صلاحية التدريس الجامعي وسلامة اللغة العربية "

يستهدف الاختبار تقييم جاهزية المتقدمين لمهنة التدريس الجامعي من حيث المهارات الأكاديمية والتربوية، بالإضافة إلى التأكد من سلامة اللغة العربية المستخدمة في التدريس. يُعتبر الاختبار خطوة هامة للارتقاء بمستوى الكوادر التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة: حملة شهادات الدراسات العليا.

مكان الدورة: مركز التعليم المستمر – جامعة بغداد.

للتسجيل والاستفسار: زيارة موقعنا الإلكتروني

https://dcec.uobaghdad.edu.iq/?page_id=27017

او من خلال مسح رمز الاستجابة السريع (QR- code)





"الاختبار العراقي الوطني الموحد للغة الإنجليزية والحاسوب واللغة العربية"

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم مهارات اللغة الإنجليزية، ومهارات الحاسوب الأساسية، وسلامة اللغة العربية للمتقدمين. يعد هذا الاختبار معياراً أساسياً للتقديم للدراسات العليا حسب توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الفئة المستهدفة: الراغبين للتقديم للدراسات العليا في العراق.

مكان الدورة: مركز التعليم المستمر – جامعة بغداد.

للتسجيل والاستفسار: زيارة موقعنا الإلكتروني

https://dcec.uobaghdad.edu.iq/?page_id=28276

او من خلال مسح رمز الاستجابة السريع (QR- code)



الدورات الادارية

ت	اسم الدورة	تاريخها	الأجور	اسم المحاضر
١	التغيير الاستراتيجي واهميته في تحقيق استدامة العمل المؤسسي	٢٠٢٥/١/٩-٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٢	التسويق الابتكاري وتأثيره في تفعيل الميزة التنافسية	٢٠٢٥/١/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٣	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/١/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٤	الإدارة الحديثة لتسويق الخدمات	٢٠٢٥/١/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٥	أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRIS)	٢٠٢٥/١/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٦	القيادة ومهارات التفاوض	٢٠٢٥/١/٣٠-٢٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
٧	معايير كتابة التقارير الفنية	٢٠٢٥/١/٣٠-٢٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٨	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/١/٣٠-٢٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٩	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/٢/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
١٠	التخطيط الاستراتيجي وبطاقة الأداء المتوازن	٢٠٢٥/٢/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
١١	المعايير الحديثة في تطوير الأداء الوظيفي	٢٠٢٥/٢/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
١٢	حقوق الموظف وواجباته في بيئة العمل	٢٠٢٥/٢/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
١٣	فن إدارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢٥/٢/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
١٤	هندسة العمليات الإدارية	٢٠٢٥/٢/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
١٥	استراتيجيات وطرائق تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى

١٦	تسويق النافذة الواحدة	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
١٧	القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير في المنظمات	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
١٨	السلوك التنظيمي والتطوير المؤسسي	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د. زينب هادي خلف
١٩	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٢٠	حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية لتحقيق الاستدامة	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٢١	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/٣/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٢٢	مقومات النجاح في إدارة الملاكات البشرية	٢٠٢٥/٣/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٢٣	فن السكرتارية وإدارة المكتب	٢٠٢٥/٣/٦-٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٢٤	التغيير الاستراتيجي واهميته في تحقيق استدامة العمل المؤسسي	٢٠٢٥/٣/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٢٥	التسويق الابتكاري وتأثيره في تفعيل الميزة التنافسية	٢٠٢٥/٣/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٢٦	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/٣/١٣-٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٢٧	الإدارة الحديثة لتسويق الخدمات	٢٠٢٥/٣/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٢٨	أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRIS)	٢٠٢٥/٣/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٢٩	القيادة ومهارات التفاوض	٢٠٢٥/٣/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د. زينب هادي خلف
٣٠	معايير كتابة التقارير الفنية	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٣١	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد

٣٢	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٣٣	التخطيط الاستراتيجي وبطاقة الأداء المتوازن	٢٠٢٥/٤/١٠-٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د.سالم حميد سالم
٣٤	المعايير الحديثة في تطوير الأداء الوظيفي	٢٠٢٥/٤/١٠-٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٣٥	حقوق الموظف وواجباته في بيئة العمل	٢٠٢٥/٤/١٠-٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
٣٦	فن إدارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٣٧	هندسة العمليات الإدارية	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٣٨	استراتيجيات وطرائق تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٣٩	تسويق النافذة الواحدة	٢٠٢٥/٤/٢٤-٢٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د.سالم حميد سالم
٤٠	القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير في المنظمات	٢٠٢٥/٤/٢٤-٢٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٤١	السلوك التنظيمي والتطوير المؤسسي	٢٠٢٥/٤/٢٤-٢٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
٤٢	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٥/١-٤/٢٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٤٣	حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية لتحقيق الاستدامة	٢٠٢٥/٥/١-٤/٢٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٤٤	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/٥/١-٤/٢٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٤٥	مقومات النجاح في إدارة الملاكات البشرية	٢٠٢٥/٥/٨-٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٤٦	فن السكرتارية وإدارة المكتب	٢٠٢٥/٥/٨-٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٤٧	التغيير الاستراتيجي واهميته في تحقيق استدامة العمل المؤسسي	٢٠٢٥/٥/٨-٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٤٨	التسويق الابتكاري وتأثيره في تفعيل الميزة التنافسية	٢٠٢٥/٥/١٥-١١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى

٤٩	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/٥/١٥-١١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٥٠	الإدارة الحديثة لتسويق الخدمات	٢٠٢٥/٥/١٥-١١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٥١	أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRIS)	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٥٢	القيادة ومهارات التفاوض	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د. زينب هادي خلف
٥٣	معايير كتابة التقارير الفنية	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م. عبد الله حسين حسن
٥٤	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/٥/٢٩-٢٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٥٥	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/٥/٢٩-٢٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٥٦	التخطيط الاستراتيجي وبطاقة الأداء المتوازن	٢٠٢٥/٥/٢٩-٢٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٥٧	المعايير الحديثة في تطوير الأداء الوظيفي	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٥٨	حقوق الموظف وواجباته في بيئة العمل	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د. زينب هادي خلف
٥٩	فن إدارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م. عبد الله حسين حسن
٦٠	هندسة العمليات الإدارية	٢٠٢٥/٦/١٩-١٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٦١	استراتيجيات وطرائق تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٢٠٢٥/٦/١٩-١٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٦٢	تسويق النافذة الواحدة	٢٠٢٥/٦/١٩-١٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٦٣	القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير في المنظمات	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٦٤	السلوك التنظيمي والتطوير المؤسسي	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د. زينب هادي خلف
٦٥	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م. عبد الله حسين حسن

٦٦	حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية لتحقيق الاستدامة	٢٠٢٥/٧/١٠-٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٦٧	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/٧/٢٤-٢٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٦٨	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/٨/٢١-١٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٦٩	فن السكرتارية وإدارة المكتب	٢٠٢٥/٩/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٧٠	التغيير الاستراتيجي واهميته في تحقيق استدامة العمل المؤسسي	٢٠٢٥/٩/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٧١	التسويق الابتكاري وتأثيره في تفعيل الميزة التنافسية	٢٠٢٥/٩/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٧٢	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي
٧٣	الإدارة الحديثة لتسويق الخدمات	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٧٤	أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRIS)	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٧٥	القيادة ومهارات التفاوض	٢٠٢٥/١٠/٢-٩/٢٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
٧٦	معايير كتابة التقارير الفنية	٢٠٢٥/١٠/٢-٩/٢٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
٧٧	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/١٠/٢-٩/٢٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٧٨	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/١٠/٩-٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
٧٩	التخطيط الاستراتيجي وبطاقة الأداء المتوازن	٢٠٢٥/١٠/٩-٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. سالم حميد سالم
٨٠	المعايير الحديثة في تطوير الأداء الوظيفي	٢٠٢٥/١٠/٩-٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
٨١	حقوق الموظف وواجباته في بيئة العمل	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
٨٢	فن إدارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن

أ.م.د. اوس محمود محمد	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	هندسة العمليات الإدارية	٨٣
م.رشا فالح مصطفى	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	استراتيجيات وطرائق تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٨٤
أ.م.د.سالم حميد سالم	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	تسويق النافذة الواحدة	٨٥
أ.م.د. ايمان عامر الدهان	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير في المنظمات	٨٦
م.د.زينب هادي خلف	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٣٠-٢٦	السلوك التنظيمي والتطوير المؤسسي	٨٧
م.عبد الله حسين حسن	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٣٠-٢٦	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الإدارية	٨٨
أ.م.د. اوس محمود محمد	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١٠/٣٠-٢٦	حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية لتحقيق الاستدامة	٨٩
أ.د. سهام مطشر الكعبي	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٦-٢	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٩٠
أ.م.د. ايمان عامر الدهان	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٦-٢	مقومات النجاح في إدارة الملاكات البشرية	٩١
م.عبد الله حسين حسن	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٦-٢	فن السكرتارية وإدارة المكتب	٩٢
أ.م.د. اوس محمود محمد	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/١٣-٩	التغيير الاستراتيجي واهميته في تحقيق استدامة العمل المؤسسي	٩٣
م.رشا فالح مصطفى	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/١٣-٩	التسويق الابتكاري وتأثيره في تفعيل الميزة التنافسية	٩٤
أ.د. سهام مطشر الكعبي	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/١٣-٩	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٩٥
أ.م.د.سالم حميد سالم	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	الإدارة الحديثة لتسويق الخدمات	٩٦
أ.م.د. ايمان عامر الدهان	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	أنظمة إدارة الموارد البشرية (HRIS)	٩٧
م.د.زينب هادي خلف	٤٥٠٠٠ ألف دينار	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	القيادة ومهارات التفاوض	٩٨

٩٩	معايير كتابة التقارير الفنية	٢٠٢٥/١١/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
١٠٠	أسس الإدارة الناجحة	٢٠٢٥/١١/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
١٠١	ارشفة الاضابير الشخصية	٢٠٢٥/١١/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
١٠٢	التخطيط الاستراتيجي وبطاقة الأداء المتوازن	٢٠٢٥/١٢/٤-١١/٣٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د.سالم حميد سالم
١٠٣	المعايير الحديثة في تطوير الأداء الوظيفي	٢٠٢٥/١٢/٤-١١/٣٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
١٠٤	حقوق الموظف وواجباته في بيئة العمل	٢٠٢٥/١٢/٤-١١/٣٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
١٠٥	فن إدارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢٥/١٢/١١-٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
١٠٦	هندسة العمليات الإدارية	٢٠٢٥/١٢/١١-٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
١٠٧	استراتيجيات وطرائق تحقيق اهداف التنمية المستدامة	٢٠٢٥/١٢/١١-٧	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.رشا فالح مصطفى
١٠٨	تسويق النافذة الواحدة	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د.سالم حميد سالم
١٠٩	القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير في المنظمات	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. ايمان عامر الدهان
١١٠	السلوك التنظيمي والتطوير المؤسسي	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.د.زينب هادي خلف
١١١	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	م.عبد الله حسين حسن
١١٢	حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية لتحقيق الاستدامة	٢٠٢٥/١٢/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
١١٣	إدارة التوازن النفسي بين العمل والحياة الشخصية في ظل التحديات الراهنة	٢٠٢٥/١٢/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	أ.د. سهام مطشر الكعبي

دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/١/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٢	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٣	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٣/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٤	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٤/٢٤-٢٠	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٥	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٦	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٦/١٩-١٥	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٧	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٨	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
٩	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد
١٠	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الإدارية	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ ألف دينار	د. هاجر محمود علي د.رنا جاسم محمد

دورات القيادات الوسطى (شهر كامل فعلي)

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	القيادات الوسطى	١/٨ - ٢٠٢٥/٢/٦	١٢٥٠٠٠ مائة وخمسة وعشرون الف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس
٢	القيادات الوسطى	٢/٢٦ - ٢٠٢٥/٣/٢٧	١٢٥٠٠٠ مائة وخمسة وعشرون الف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس
٣	القيادات الوسطى	٤/١٦ - ٢٠٢٥/٥/١٥	١٢٥٠٠٠ مائة وخمسة وعشرون الف دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس

<p>أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس</p>	<p>١٢٥٠٠٠ مئة وخمسة وعشرون الف دينار</p>	<p>٢٠٢٥/٦/٢٦ - ٥/٢٨</p>	<p>القيادات الوسطى</p>	<p>٤</p>
<p>أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس</p>	<p>١٢٥٠٠٠ مئة وخمسة وعشرون الف دينار</p>	<p>٢٠٢٥/١٠/٢٣ - ٩/٢٤</p>	<p>القيادات الوسطى</p>	<p>٥</p>
<p>أ.م.د. اوس محمود محمد أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. سالم حميد سالم م.د. زينب هادي م.رشا فالح مصطفى م.د. زهراء حاتم السلطاني م. محمد عادل عباس</p>	<p>١٢٥٠٠٠ مئة وخمسة وعشرون الف دينار</p>	<p>٢٠٢٥/١٢/١٨ - ١١/١٩</p>	<p>القيادات الوسطى</p>	<p>٦</p>

دورة تدريب المدربين (TOT)

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضرين
١	دورة تدريب المدربين (TOT)	٢٠٢٥/١/٩-٥	٦٠٠٠٠ الف دينار	أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد
٢	دورة تدريب المدربين (TOT)	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٦٠٠٠٠ الف دينار	أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد
٣	دورة تدريب المدربين (TOT)	٢٠٢٥/٣/٢٠-١٦	٦٠٠٠٠ الف دينار	أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد
٤	دورة تدريب المدربين (TOT)	٢٠٢٥/٤/٢٤-٢٠	٦٠٠٠٠ الف دينار	أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد

<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	دورة تدريب المدرسين(TOT)	٥
<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	دورة تدريب المدرسين(TOT)	٦
<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/١٠/٢-٩/٢٨	دورة تدريب المدرسين(TOT)	٧
<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	دورة تدريب المدرسين(TOT)	٨

<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	دورة تدريب المدرسين (TOT)	٩
<p>أ.د. اركان سعيد خطاب أ.د. سهام مطشر الكعبي أ.م.د. ايمان عامر الدهان أ.م.د. اوس محمد محمود أ.م.د. سالم حميد سالم م.محمد عادل عباس ست شذى عباس محمد</p>	٦٠٠٠٠ الف دينار	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	دورة تدريب المدرسين (TOT)	١٠

دورات حاسوب

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	تطبيقات التحول الرقمي في المؤسسات ودور الذكاء الاصطناعي	٢٠٢٥/١/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. محمد عادل عباس
٢	اساسيات برنامج Microsoft Excel	٢٠٢٥/١/٣٠-٢٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
٣	اساسيات برنامج Microsoft Access	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
٤	الانترنت وأساليب البحث العلمي في مراكز المعلومات	٢٠٢٥/٣/٦-٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. جيهان صباح حسن
٥	اساسيات برنامج Microsoft Word	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. جيهان صباح حسن
٦	الامتة الذكية في الارشفة الرقمية باستخدام رموز QR	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
٧	تطبيقات الحوسبة السحابية	٢٠٢٥/٥/٨-٤	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. محمد عادل عباس
٨	تطبيقات التحول الرقمي في المؤسسات ودور الذكاء الاصطناعي	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. محمد عادل عباس
٩	اساسيات برنامج Microsoft Excel	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
١٠	اساسيات برنامج Microsoft Access	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
١١	الانترنت وأساليب البحث العلمي في مراكز المعلومات	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. جيهان صباح حسن
١٢	اساسيات برنامج Microsoft Word	٢٠٢٥/١١/٦-٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. جيهان صباح حسن
١٣	الامتة الذكية في الارشفة الرقمية باستخدام رموز QR	٢٠٢٥/١١/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. طارق حرب
١٤	تطبيقات الحوسبة السحابية	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ الف دينار	م. محمد عادل عباس

دورات قانونية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	الواجبات الوظيفية والعقوبات الانضباطية	٢٠٢٥/١/٩-٥	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٢	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٣	الجرائم المخلة بالوظيفة العامة في قانون العقوبات رقم 111 لسنة 1969	٢٠٢٥/٣/١٣-٩	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٤	قوانين الوظيفة العامة	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٥	التحقيق الإداري - الإجراءات والضمانات	٢٠٢٥/٥/١٥-١١	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٦	الواجبات الوظيفية والعقوبات الانضباطية	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٧	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢٥/١٠/٢-٩/٢٨	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٨	الجرائم المخلة بالوظيفة العامة في قانون العقوبات رقم 111 لسنة 1969	٢٠٢٥/١٠/٢٣-١٩	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
٩	قوانين الوظيفة العامة	٢٠٢٥/١١/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم
١٠	التحقيق الإداري - الإجراءات والضمانات	٢٠٢٥/١٢/١١-٧	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. زهراء حاتم

دورات مالية ومحاسبية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	إدارة الازمات والمخاطر المالية	٢٠٢٥/١/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
٢	تدقيق الإيرادات والمصروفات في مؤسسات القطاع العام والخاص	٢٠٢٥/١/٣٠-٢٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
٣	الإجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢٥/٢/٢٠-١٦	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
٤	تقييم نظام الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي وفق المعيار ٣١٥	٢٠٢٥/٣/٦-٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
٥	الأساليب الحديثة لكشف المخالفات المحاسبية والمالية	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
٦	المستندية والقوائم المالية في المؤسسات العامة	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
٧	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	٢٠٢٥/٥/٨-٤	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
٨	إدارة الازمات والمخاطر المالية	٢٠٢٥/٦/٥-١	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
٩	تدقيق الإيرادات والمصروفات في مؤسسات القطاع العام والخاص	٢٠٢٥/٦/٢٦-٢٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
١٠	الإجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢٥/٩/٢٥-٢١	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
١١	تقييم نظام الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي وفق المعيار ٣١٥	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
١٢	الأساليب الحديثة لكشف المخالفات المحاسبية والمالية	٢٠٢٥/١١/٦-٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان
١٣	الدورة المستندية والقوائم المالية في المؤسسات العامة	٢٠٢٥/١١/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	د. حسين عبد المهدي نعمة
١٤	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	٢٠٢٥/١٢/١٨-١٤	٤٥٠٠٠ الف دينار	م.م. شيماة عدنان

دورات تطوير اللغة الإنكليزية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	أسلوب المحادثات والمراسلات باللغة الإنكليزية	٢٠٢٥/١/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٢	اللغة الإنكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢٥/٢/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٣	اللغة الإنكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢٥/٣/٢٧-٢٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٤	الكتابة الأكاديمية باللغة الإنكليزية	٢٠٢٥/٤/١٧-١٣	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٥	أسلوب المحادثات والمراسلات باللغة الإنكليزية	٢٠٢٥/٥/٢٢-١٨	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٦	اللغة الإنكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢٥/٦/١٩-١٥	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٧	اللغة الإنكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢٥/١٠/٢/٩-٢٨	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٨	الكتابة الأكاديمية باللغة الإنكليزية	٢٠٢٥/١٠/١٦-١٢	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
٩	أسلوب المحادثات والمراسلات باللغة الإنكليزية	٢٠٢٥/١١/١٣-٩	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي
١٠	اللغة الإنكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢٥/١٢/١١-٧	٤٥٠٠٠ الف دينار	أ.م.د. شهد حاتم كاظم م.م. عبيدة محمد سامي

دورات متنوعة مسائية (الساعة الثانية عشرة) لمدة أسبوعين

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الأجور	المحاضر
١	المهارات الاستراتيجية الأربعة ودورها في تطوير العمل المؤسسي	٢٠٢٥/١/٢٣-١٢	٩٠٠٠٠ دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٢	تدريب الموارد البشرية الواعدة على قوانين الوظيفة المعتمدة وأساليب العمل	٢٠٢٥/٣/٢٠ - ٩	٩٠٠٠٠ دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد
٣	التطوير الإداري للملاكات الوظيفية	٢٠٢٥/٥/١٥-٤	٩٠٠٠٠ دينار	أ.م.د. اوس محمود محمد

خارطة الوصول الى مركز التعليم المستمر

