

كتابة سيرة ذاتية مميزة

سيرة ذاتية مميزة تجذب انتباه مدير التوظيف، وتؤهل صاحبها للمقابلة الشخصية. إعدادها بشكل صحيح يُظهر قدراتك ومميزاتك.

EH by Eimy Hussam



المؤهلات والخبرات

المؤهلات الأكاديمية

ترتيب المؤهلات من الأحدث للأقدم، مثل الدبلوم ثم البكالوريوس

الخبرة الوظيفية

ذكر الوظائف السابقة، مسمى كل وظيفة، وفترة العمل

الدورات والأنشطة

الدورات التدريبية

تسجيل جميع الدورات، اسمها، مكانها، وفترتها الزمنية

الأنشطة

ذكر الأعمال التطوعية، مثل الأنشطة الجامعية

المهارات والبحث

المهارات

ذكر المهارات في التخصص وخارجه

بحث الشركة

مراجعة موقع الشركة وفهم ثقافتها

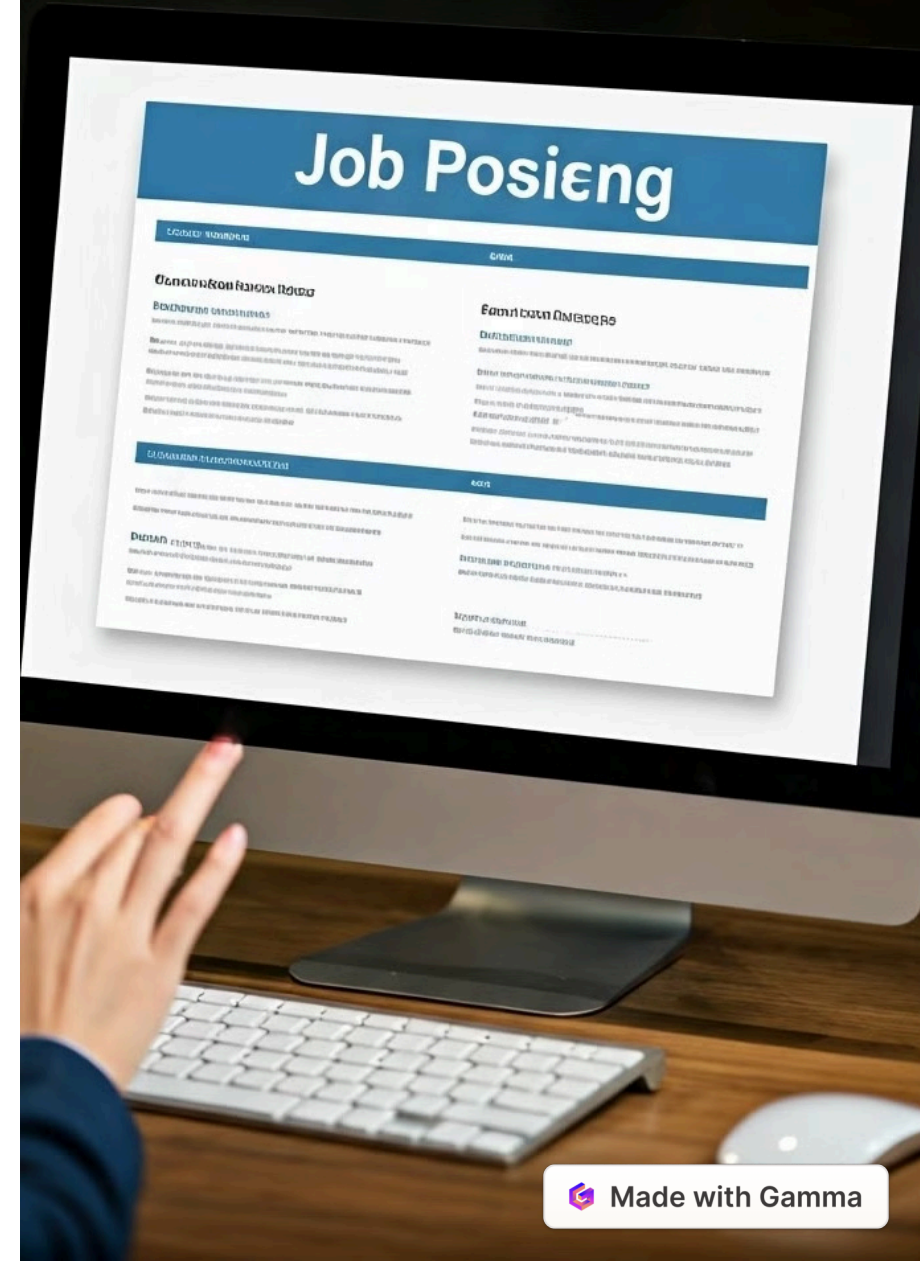
تحليل إعلان الوظيفة

1 فهم المهارات المطلوبة

تحديد المهارات والصفات التي يقدرها صاحب العمل

2 موازنة القدرات

ربط خبراتك مع احتياجات الشركة





معلومات الاتصال

الاسم والعنوان

كتابة الاسم، اللقب، ومعلومات الاتصال بدقة.

تنسيق واضح

استخدام تنسيق بسيط ومهني.

الهدف الوظيفي

صياغة هدف موجز يحدد أهدافك المهنية ويربط مهاراتك بالوظيفة.



اللغات والشهادات



اللغات

إدراج اللغات التي تتقنها ومستوى إجادتك



الشهادات

ذكر الشهادات والتدريبات ذات الصلة





الهوايات والنصائح



الهوايات

اختيار الهوايات التي تكمل المهارات المطلوبة.



نصائح

مراجعة السيرة الذاتية والتأكد من خلوها من الأخطاء.

مراجعة السيرة الذاتية

الإيجاز

.استخدام جمل قصيرة وواضحة

الترتيب

.ترتيب الأفكار بشكل منطقي

التدقيق

.تجنب الأخطاء الإملائية والنحوية

