

# الاشرفة الالكترونية

اعداد

رئيس مبرمجين داليامهند محمد المفتى  
مسؤول وحدة تكنولوجيا المعلومات / مسؤول  
وحدة الموقع الالكتروني



## الأرشفة الإلكترونية:

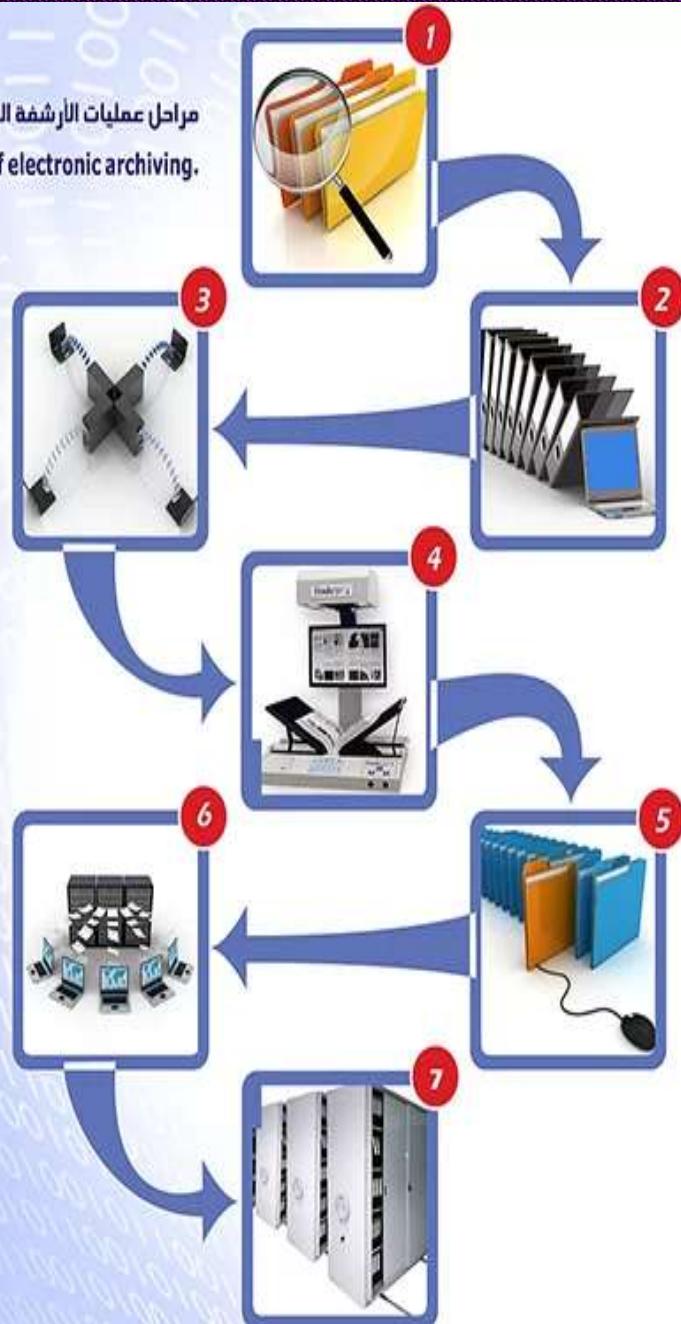
هي عملية تنظيم وتخزين المعلومات والبيانات بشكل رقمي، مما يسهل الوصول إليها وإدارتها. تهدف هذه العملية إلى تحسين كفاءة العمل وتقليل المساحة المادية الالزامية لتخزين الوثائق .

## فوائد الأرشفة الإلكترونية:

١. سهولة الوصول<sup>\*\*</sup>: يمكن الوصول إلى المعلومات بسرعة عبر البحث الرقمي.
٢. توفير المساحة<sup>\*\*</sup>: تقليل الحاجة إلى التخزين الفيزيائي للوثائق.
٣. الأمان<sup>\*\*</sup>: حماية البيانات من التلف أو الضياع، مع إمكانية تفعيل أنظمة أمان متعددة.
٤. التكامل<sup>\*\*</sup>: يمكن ربط الأنظمة المختلفة لسهولة تبادل البيانات.
٥. التكلفة<sup>\*\*</sup>: تقليل التكاليف المرتبطة بالطباعة والتخزين.



# خطوات الأرشفة الإلكترونية:



# أفضل برامج الأرشيف الإلكترونية:



١. **تطبيق: (Evernote Windows / Mac):** هو من أفضل برامج الأرشفة الرقمية المستخدمة، وي العمل على كل من نظام التشغيل "ويندوز" و "ماك"، كما تتوفر نسخ منه للعمل على الأجهزة المحمولة. يتميز التطبيق بإدارة متقدمة لمختلف أنواع المستندات، ويتيح إنشاء مستندات منظمة يمكن الوصول إليها بيسر، كما يمكن المستخدمين من كتابة الملاحظات البسيطة وإنشاء التعليقات التوضيحية وإدارتها.

٢. **تطبيق: (Dropbox):** هو من التطبيقات التي تعمل على نظامي التشغيل "ويندوز" و "ماك"، والمصنفة من أفضل برامج الأرشفة عبر التخزين السحابي، التي تتيح للمستخدم أرشفة سجلاته وتخرّبها ومزامنتها عبر الإنترنت على جميع أنواع الأجهزة سواء كانت حاسوبية أم لوحية أم محمولة. يتميز التطبيق بسهولة الاستخدام فضلاً عن توفير ٢ غيغابايت من المساحة التخزينية، والقابلة للزيادة باستخدام الاشتراك المدفوع.

٣. **تطبيق: (FlashJetScan):** هو برنامج آخر من أفضل برامج الأرشفة الإلكترونية، فهو برنامج مجاني متواافق مع نظام التشغيل "ويندوز(Windows)"، ويدعم جميع أنواع الماسحات الضوئية المستخدمة في العالم. ومن مميزاته :

١. تجميع الماسحات الضوئية للمستندات الورقية في ملف واحد بصيغة(PDF) ، مع إمكانية تنظيمها حسب النوع.
٢. سهولة استخدام البرنامج،

٣. إمكانية تقسيم المستندات وتنويبها ضمن فئات محددة تساهم في عملية تسريع تتبع المعلومات التي تتضمنها، فضلاً عن إدارتها بشكل أفضل،

٤. **تطبيق: (Benubird PDF):** واحد من أفضل برامج الأرشفة الإلكترونية المتواقة مع نظام التشغيل "ويندوز" ، ويتميز بسهولة استخدامه وسماحه بإدارة أنواع مختلفة من الملفات باستخدام واجهة واحدة، ويتيح عمليات البحث والفهرسة حسب معايير مختلفة تحدّد من قبل المستخدم، ويتمكن من تنظيمها بطريقة بسيطة ووضع علامات عليها لتمييزها بسهولة.



## الفرق بين النظام الرقمي واليدوي لإدارة الأرشيف

### النظام اليدوي لإدارة الأرشيف

يستغرق ساعات

نسبة ضياع الوثائق ٧%

يستغرق ساعات

يستغرق أيامًا باستخدام البريد،  
والفاكس

مساحات هائلة لتخزينات

ينتظر المستفيد وقتاً طويلاً حتى يتم  
استرجاع الوثيقة

توجد نسخ احتياطية في حال حدوث  
مشكلات

### الخصائص

سرعة استرجاع الوثائق

نسبة فقدان الوثائق

سرعة تخزين الوثائق

إرسال الوثائق

مساحة التخزين

خدمة المستفيد

النسخ الاحتياطية

### النظام الرقمي لإدارة الأرشيف

يستغرق ثواني معدودة

لا يحدث فقدان لأي وثيقة

يستغرق ثواني معدودة من خلال  
الوسائل التكنولوجية الحديثة

باليوم الإلكتروني (لا يستغرق وقتاً  
طويلاً)

لا تشغّل حيزاً مكاني

السرعة في تقديم الخدمات

يمكن توفير العديد من النسخ  
الاحتياطية

## عيوب الأرشفة الإلكترونية:

لا تخلو الأرشفة الرقمية من العيوب على الرغم من إيجابياتها ومزاياها الكثيرة، ومن بين عيوب الأرشفة الإلكترونية ذكر ما يأتي:



**1. التكلفة المادية:** تُعد التكلفة المادية المنطقية على تحويل المستندات الورقية إلى أخرى رقمية من أبرز عيوب الأرشفة الإلكترونية، فالآلاف السجلات تحتاج إلى أن يتم مسحها على الماسح الضوئي، الذي لا يُعد تجهيزه رخيصة الثمن، فضلاً عن الوثائق الأخرى التي يجب إدخالها عبر البرامج الخاصة بتحرير النصوص مثل "مايكروسوفت وورد" أو "إكسل"، التي غالباً ما تحتاج إلى موظفين مدخلين بيانات لكتابتها على الحاسوب ومن ثم أرشفتها إلكترونياً، وهذا ما يزيد أعباء الشركة المادية التي تضطر إلى توظيف مدخلين للبيانات أو التعاقد مع مستقلين لإنجاز هذه المهمة.





## ٢. القلق حيال العمر الافتراضي للتجهيزات:

إنَّ أرشفة سجلات مؤسسة ما إلكترونياً على قرص حاسوبي أو وحدة تخزين قابلة للإزالة، يفرض على الجهة المالكة لهذه السجلات توخي الحذر من تلف الأجهزة التخزينية، التي غالباً ما يكون لها عمر افتراضي محدد يجب الانتباه إليه، من أجل تلافي كارثة فقدان هذه البيانات الهامة كلها دفعة واحدة وبلمحة عين.

قد يتضطرها أيضاً إلى إدراج تقنيات النسخ الاحتياطي في مخططاتها حفاظاً على سلامة البيانات، وتوفيراً لفرصة استعادتها في حال حدوث أي خلل فني، كما أنَّ البرامج التي تُستخدم للولوج إلى قاعدة البيانات المؤرشفة وتنفيذ الاستعلامات وجلبها تملك أيضاً عمرًا افتراضياً وتحتاج إلى تحديث أو استبدال بين الفينة والأخرى.

## ٣. الحاجة إلى المزيد من إجراءات الحماية:

من عيوب الأرشفة الرقمية ووضع البيانات في مستوعبات رقمية، أدى إلى ظهور الحاجة إلى أنظمة حماية إلكترونية ولوجستية لحفظ هذه المستوعبات، فالبيانات التي تم تخزينها على أقراص تحتاج إلى مكان آمن لحماية هذه الأقراص، بعيداً عن الصوص والمختربين الذين يسعون إلى الوصول إليها بهدف الاطلاع عليها أو تشويفها، كما أن حفظ البيانات المؤرشفة على أقراص حاسوبية يستوجب تدعيم الجهاز الحاوي عليها بأنظمة حماية من الاختراق ومن وصول الفيروسات والأشخاص غير المؤهلين .



المصرح به.



## ٤. كارثة حدوث الفقد:

لعل هذا العيب من عيوب الأرشفة الإلكترونية هو أكثر ما يؤرق المؤسسات ويمعن بعضها من اتباع هذه التقنية، فماذا لو اختفت بيانات الموظفين إلى غير رجعة؟ وماذا لو ضاعت سجلات الطلاب وعلاماتهم وأختباراتهم بقصد أو بغير قصد؟ إنها كارثة بغير شك؛ لذا إن الخوف من هذه النقطة بالذات هو ما يدفع الجهات إلى الاحتفاظ بنسخ ورقية من المستندات الهامة.

لعل اتباع آليات النسخ الاحتياطي وضبطها بوتيرة تناسب كمّ ونوع تخزين البيانات يُعدُّ الإجراء الأفضل لحفظ قواعد بيانات الأرشفة الرقمية، وتفعيل إمكانية استعادة السجلات جميعها في حال حدوث كارثة أو عطل ما، ولكنّه ومن جهة أخرى يتطلب هو الآخر تكاليف إضافية ثمناً للوحدات التخزينية، والإجراءات الأمنية لحماية مستوعبات النسخ من الوصول غير



## • مواصفات الماسحات الضوئية المستخدمة في الأرشفة

- ❖ ماسحة ضوئية شاملة الإمكانيات تصميم صغير الحجم وإنتاحية فائقة المسح الضوئي بالألوان الفائقة سرعات تصل إلى 120 صورة في الدقيقة
- ❖ دورة التشغيل اليومي المقترنة ما يصل إلى 13000 عملية مسح ضوئي



## مواصفات الحاسوبات المستخدمة في الأرشفة

تطلب عملية الأرشفة الإلكترونية توفر حواسيب ذات مواصفات جيدة وخاصة في مواصفاتها المعمارية المتعلقة بسعة الذاكرة الرئيسية الـ (RAM) اي ان تكون سعة الذاكرة الرئيسية تساوي 2GB وسعة القرص الصلب 500 GB على اقل تقدير



سُلَيْمَان