

توصيات دورة تدريبية “لغرض الترفيع والعلووة عن برنامج وورد”

١. هدفت الدورة إكساب الموظفين مهارات متقدمة في استخدام برنامج وورد، بما في ذلك تنسيق النصوص، وإدراج الصور والجداول، وإنشاء الرسومات البيانية، واستخدام المراجع والهوامش.
٢. ولتعزيز مهارات موظفيها في كتابة الوثائق وإدارة المحتوى.
٣. شارك في الدورة عددا من الموظفين من مختلف الشعب والوحدات الادارية في الكلية ، وقد أشاد المشاركون بمحتوى الدورة وطريقة عرضها، مؤكدين على فائدتها في تحسين مهاراتهم في استخدام برنامج وورد.
٤. وفي تعليقه على الدورة قال الاستاذ الدكتور نعمة دهش فرحان عميد كلية العلوم الاسلامية “نحرص في كلية العلوم الإسلامية على تنمية مهارات موظفينا وتزويدهم بأحدث الأدوات والتقنيات التي تساعدهم على أداء مهامهم بفعالية ونرى أن برنامج وورد هو أحد أهم البرامج التي يجب على موظفينا إتقان استخدامها، خاصة في ظل ازدياد الاعتماد على الوثائق الإلكترونية في العمل”.
٥. تساهم هذه الدورة في تحسين مهارات موظفينا في كتابة الوثائق وإدارة المحتوى، مما سينعكس إيجاباً على جودة العمل في الكلية.