

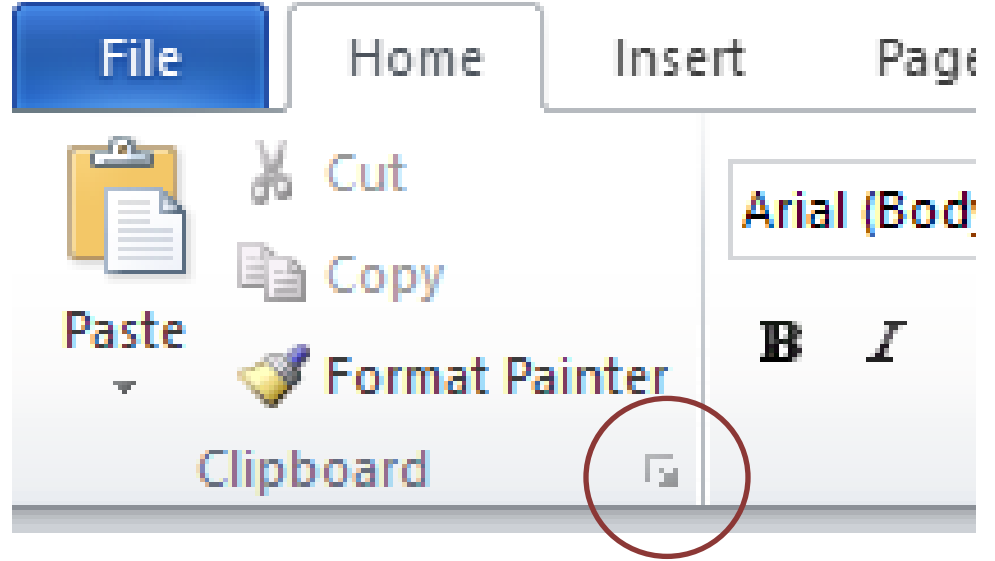
مهارات لاحتراف برنامج الورد

م.م. مصطفى شاكر محمود

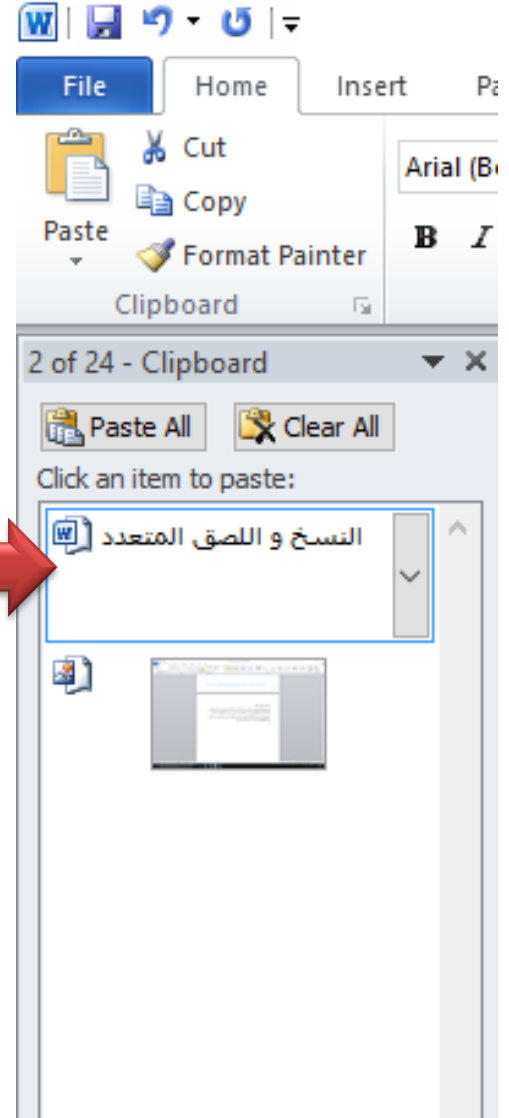
النسخ و اللصق المتعدد

يلجأ جميعنا لعمل النسخ و اللصق مرة أو أكثر خلال استخدامه للبرنامج و لكن هل فكرت ان الكلمة الواحدة يمكنك نسخها مرة و لصقها مئات المرات دون إعادة نسخها مرة أخرى؟

نعم يتيح لك البرنامج ذلك فقط في التبويب المسمى Home ستجد في أقصى يسار البرنامج كلمة Clipboard و بجوارها سهم صغير كما يلي:



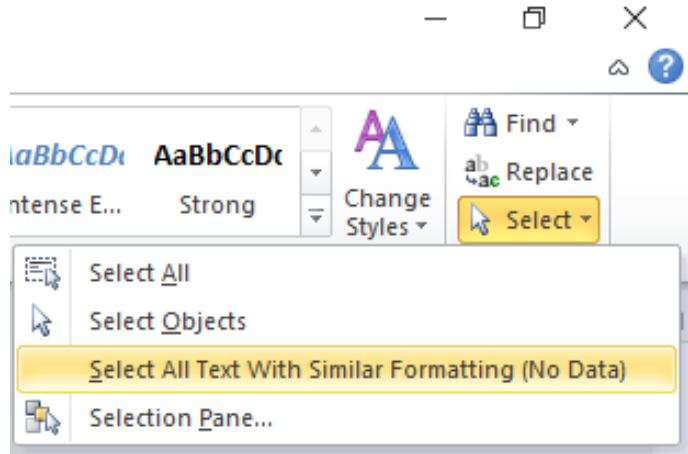
بالضغط على هذا السهم تفتح لك البانل الخاصة بالنسخ و اللصق و كلما قمت بعمل نسخ لكلمة ستسجل في هذا الجزء كما يلي:



و لاعادة لصق هذه الكلمة او الجملة يمكننا فقط الضغط عليها في المكان الذي نريده ،و يمكن حفظ 24 كلمة او جملة او فقرة في هذا الجزء لاعادة لصقهم في اي مكان و اي عدد نريده من المرات.

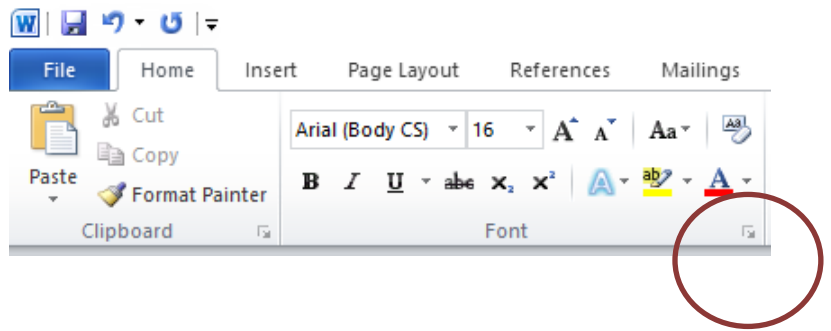
تحديد كل الكتابات ذات نفس التنسيق

يمكنك اختيار العناوين لتكون كلها بتنسيق معين، وإذا أردت ان يقوم البرنامج بتحديد كل هذه العناوين معاً لنسخهم مثلاً يمكنك تحديد عنوان واحد منهم ثم اختيار الامر Select من التبويب Home و من خيارات التحديد يمكنك اختيار Select all text with similar formatting



تثبيت نوع و حجم خط لجميع ملفات الورد

يمكنك تغيير نوع و حجم الخط الافتراضي للبرنامج ليصبح مثلاً حجم 18 مرة واحدة و تطبق بعدها تلقائياً على اى ملف وورد تفتحه باختيار التبويب Home و منه تضغط على السهم الصغير المجاور لكلمة text كما يلي:



بالضغط عليه تفتح النافذة التالية:

Latin text

تشير للكتابات الانجليزية أو التي تكتب بالحروف الانجليزية كالفرنسية و غيرها، ويمكننا تحديد نوع الخط من Font style و حجم الخط من size

Complex script

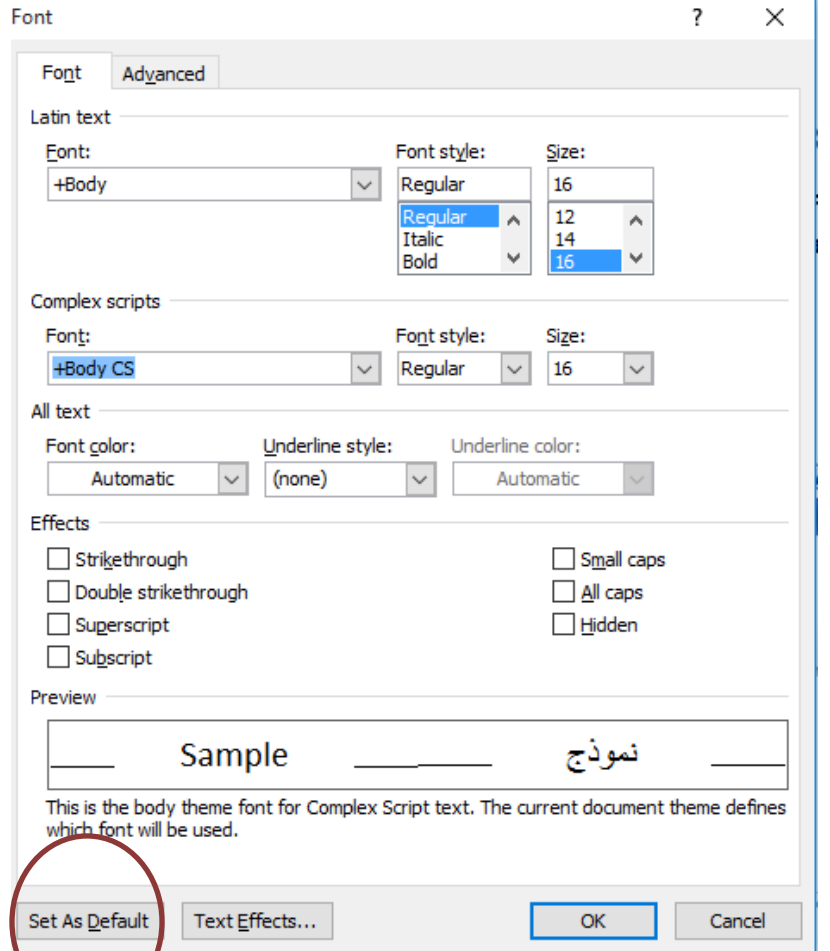
اللغات المعقدة و يقصد بها تلك التي تكتب من اليمين لليساار كالعربية و اللغات التي تكتب من أعلى للأسفل كالصينية، و يمكن أيضاً تحديد نوع و حجم الخط لهذه اللغات.

All text

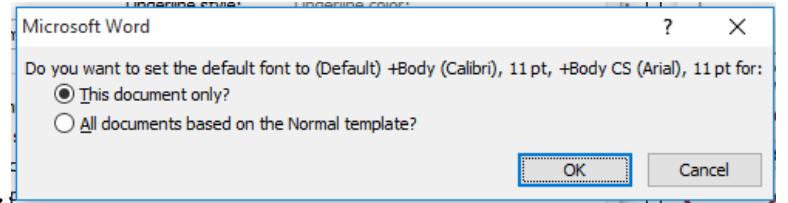
اي ما يطبق على كل النصوص سواء اكانت عربية او اجنبية و يمكن منها اختيار font color لون الخط، underline style شكل الخط الذي يرسم اسفل الكتابات هل هو خط فردي او زوجي و هكذا، underline color لون الخط المرسوم اسفل الكلام.

Effects تأثيرات تطبق على الكتابات كالتالي:

خط يقسم الكلام من المنتصف هكذا	Strikethrough
خط مزدوج يقسم الكلام من المنتصف هكذا	Double strikethrough
نص اعلى السطر و تصلح للاس في المعادلات هكذا	Superscript
نص اسفل السطر و تصلح لرموز الكيمياء هكذا	Subscript
كتابة كل الاحرف صغيرة (بالنسبة للانجليزية)	Small caps
كتابة كل الاحرف كبيرة (بالنسبة للانجليزية)	All caps
اخفاء الكتابات.	Hidden



Preview تعرض لك شكل الخط بعد تطبيق الاعدادات التي تريدها و ان اعجبك و أردت ان تجعله وضع افتراضى يمكنك الضغط على الذر Set as default فتظهر لك نافذة كالتالي:



يعني الخيار الاول تطبيق هذه الاعدادات على هذا الملف فقط، أما الخيار الثاني فيعني التطبيق على كل الملفات التي سيتم فتحها من خلال البرنامج، و هنا سنختار الامر الثاني.

عمل تبويب باسمك

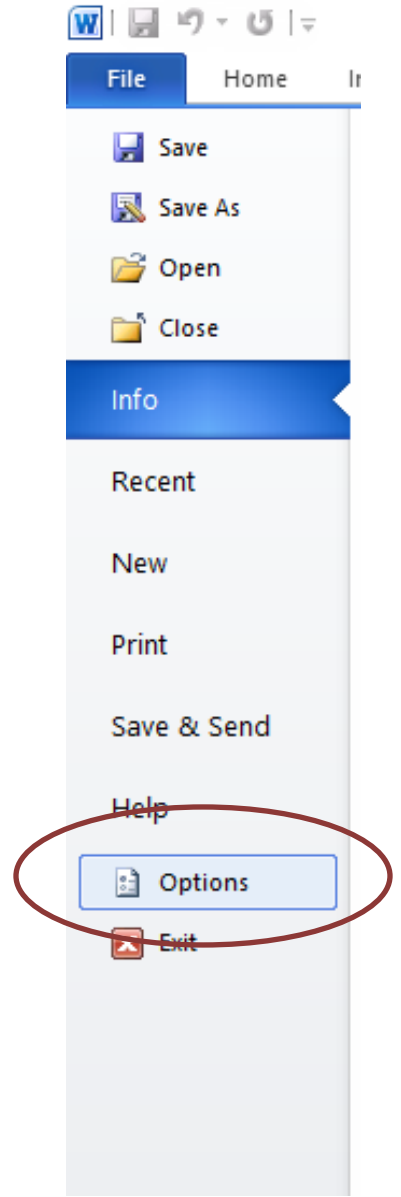
يحتوي البرنامج على عدة تبويبات هي

Home,insert,layout,references,mailing,review,view و لكل منها أدوات خاصة

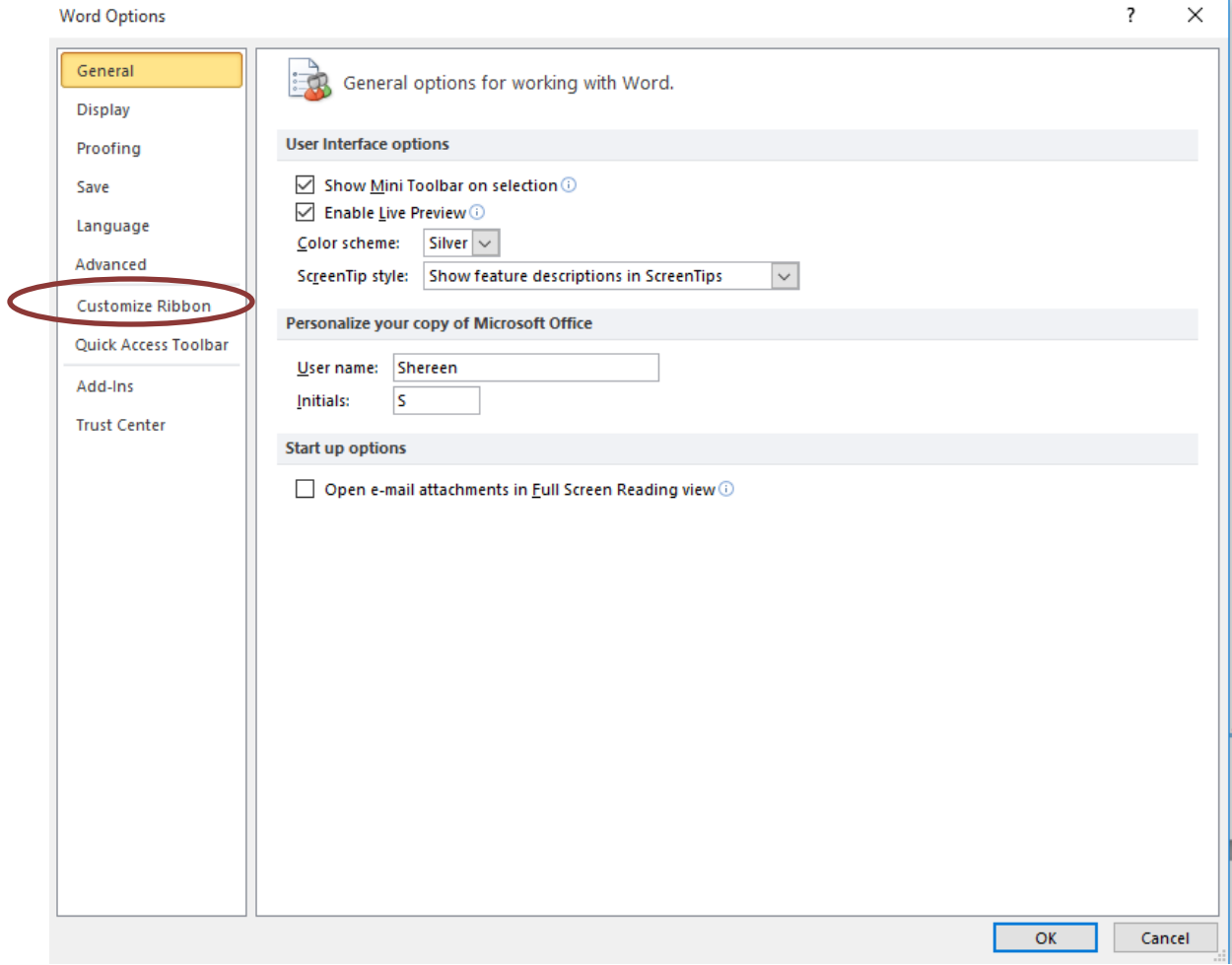
به،و لكن يمكنك عمل تبويب جديد باسمك تضع فيه كل الادوات التي تستخدمها من كل

التبويبات حتى لا تحتاج للتنقل بين كل هذه التبويبات اثناء عملك على الورد . و لعمل ذلك

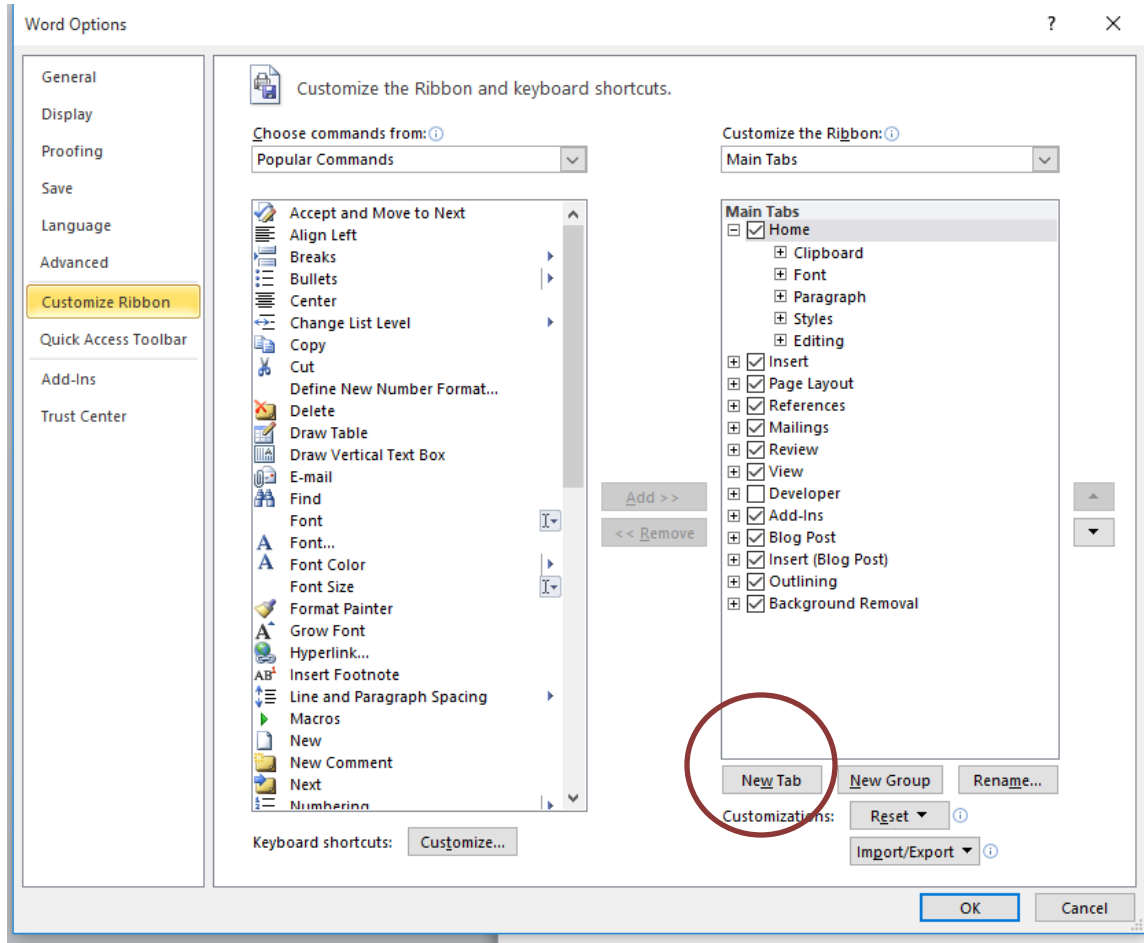
نضغط على التبويب المسمى File و نختار منه الامر Options كما يلي:



و بالضغط عليه تفتح لنا نافذة كالتالي:

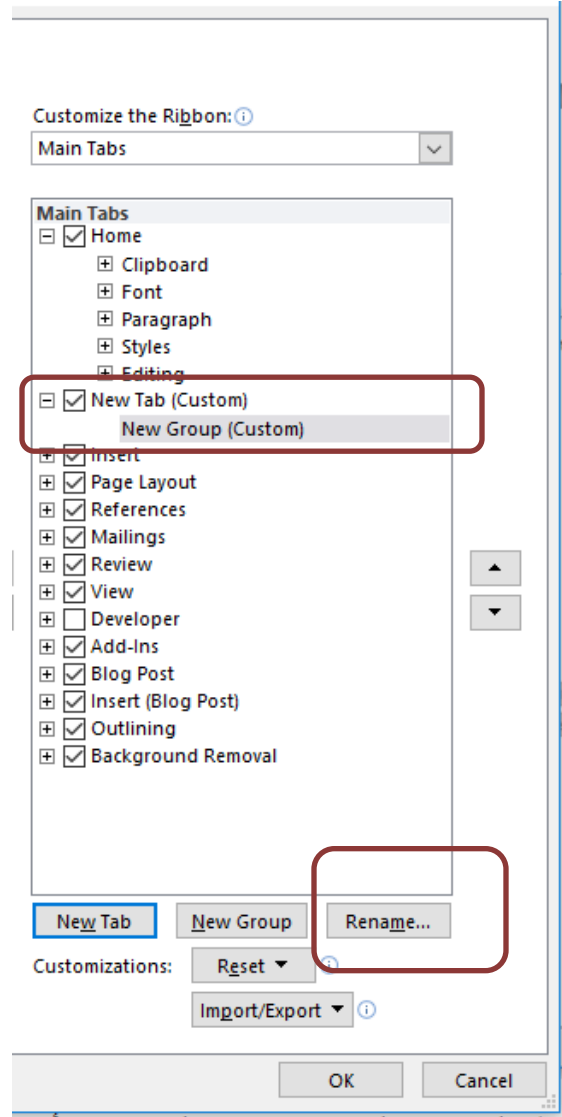


نختار الامر Customize Ribbon فيفتح لنا النافذة التالية

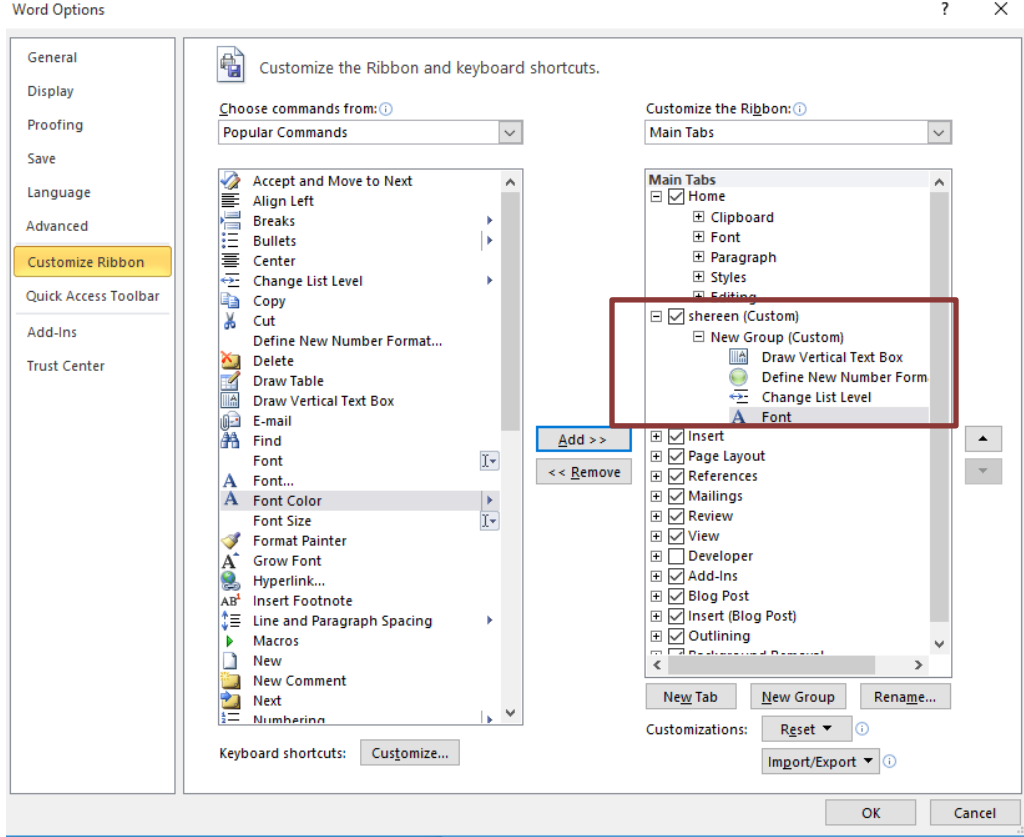


نختار منها الامر New tab و بالضغط عليه يتكون لدينا تبويب جديد ليس به اي أدوات كما يلي:

و يلاحظ أن التبويب اسفله كلمة New group و هذه هي المجموعة التي سندخل اليها في الخطوة القادمة الادوات التي نريدها، أما الآن علينا بتسمية التبويب باسم فقط نصغط على الذر rename و نضع الاسم الذي نريده للتبويب



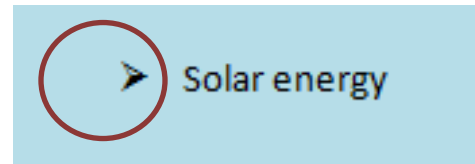
اصبح الآن لدينا تبويب جديد نريد ان ندخل فيه الادوات التي نريدها سنختار من الجهة اليسرى الاداة التي نريدها و نصغط على الذر add لينقلها الى الجهة اليمنى تحت التبويب الذي نريدها كما هو موضح بالصورة.



و في النهاية نضغط Ok لتطبيق الأمر

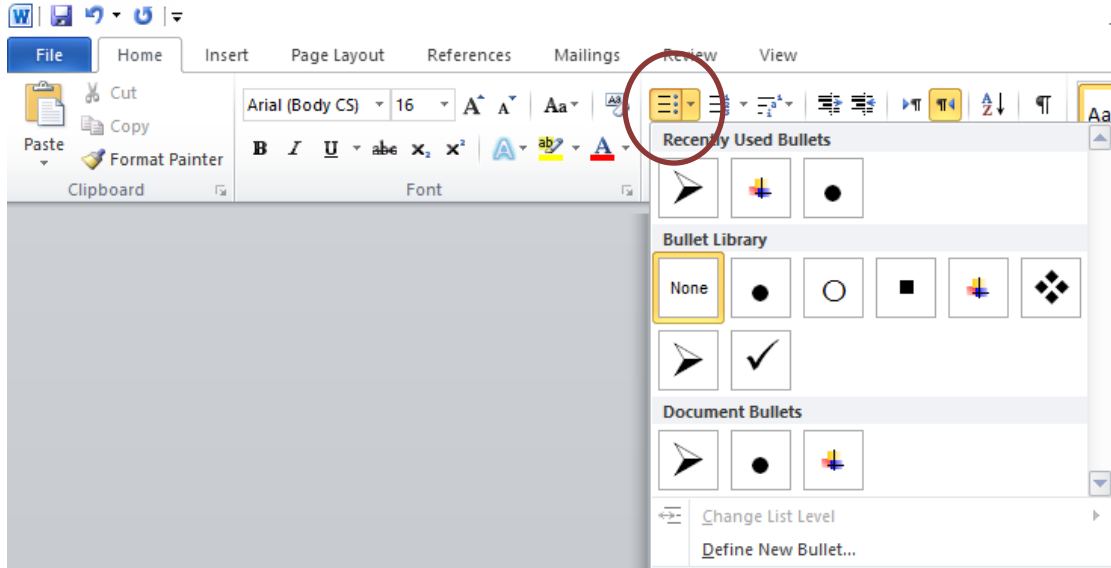
تغيير شكل ال Bullet في الفقرات

الBullet هو رمز صغير نستخدمه بجوار العناصر التابعة لعنوان واحد مثل

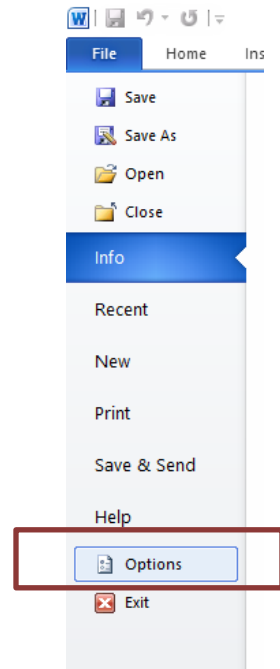


و يتكرر هذا الشكل تلقائياً مع العناصر الجديدة بمجرد الضغط على ال Enter لعمل سطر جديد، وفي حالة تغيير شكل الرمز الخاص بال Bullet لعنصر يتم تغييره تلقائياً لبقية العناصر، ولكن إذا أردنا تغيير شكله مرات عدة نقوم بما يلي:

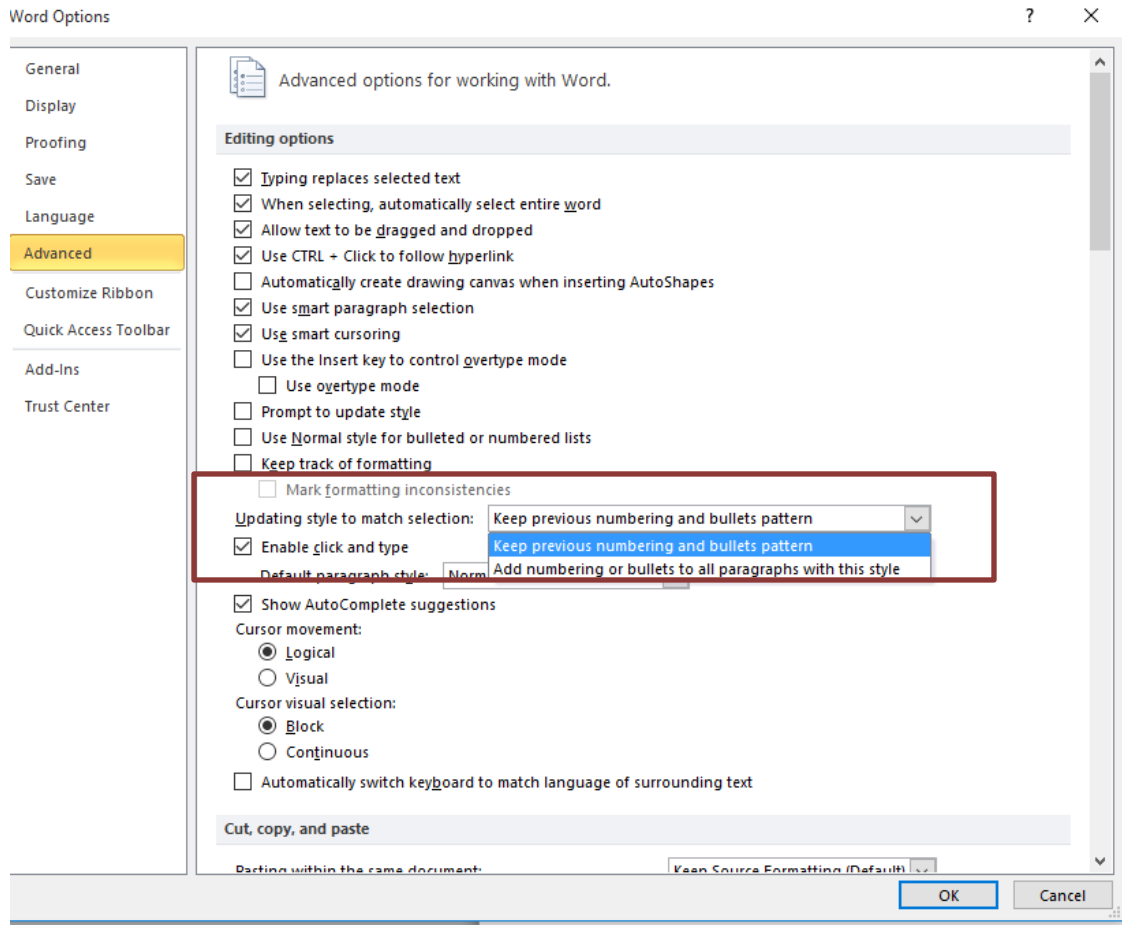
نختار شكل ال Bullet الذي نريده للعنصر الاول من التبويب Home كما هو موضح بالصورة التالية:



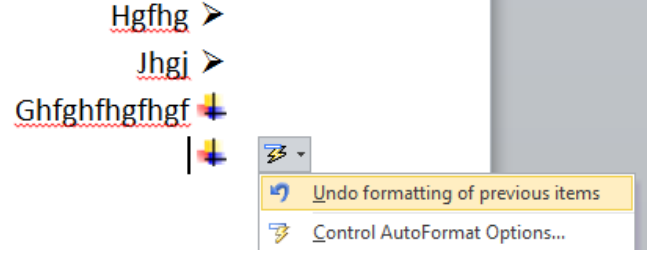
نختار بعد ذلك التبويب المسمى File و منه نختار الامر Options كما يلي:



بالضغط عليه تفتح لنا نافذة نختار من خيارات الجهة اليسرى الامر Advanced فتظهر لنا عدة خيارات نختار منها Update style to match selection و هذا الامر يحتوي على خيارين نختار منهم الخيار الثاني Add numbering or bullets to all paragraph with this style



و بعد تحديد هذا الخيار يمكننا عمل عنصر جديد و تغيير شكل ال Bullet الخاصة به سنلاحظ انها تغيرت للعنصر السابق أيضاً و ظهور مربع صغير بجوار علامة ال Bullet نضغط عليه يظهر لنا خيارين كما يلي:

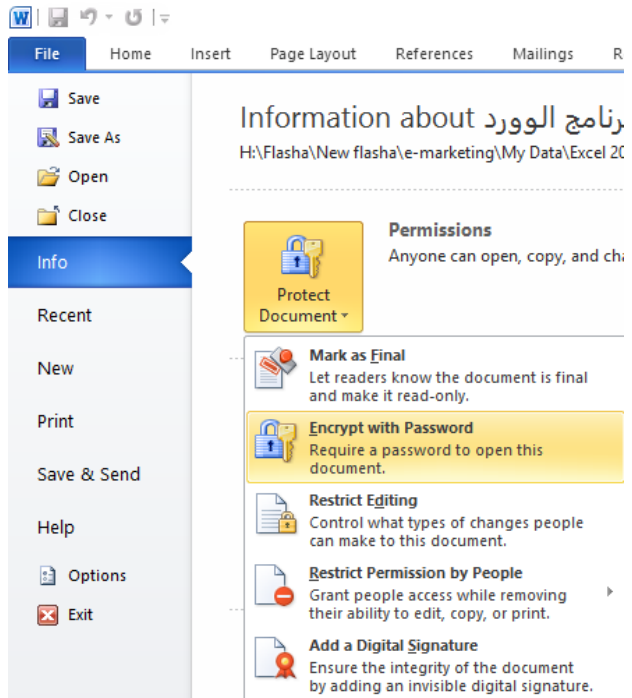


نضغط على الخيار الاول Undo formatting of previous items و هذا الخيار سيقوم بتطبيق شكل الBullet الجديد على العنصر الذي اخترته فقط مع بقاء العناصر السابقة كما هي دون تغيير.

عمل حماية لملف الورد بكلمة سر و حذفها

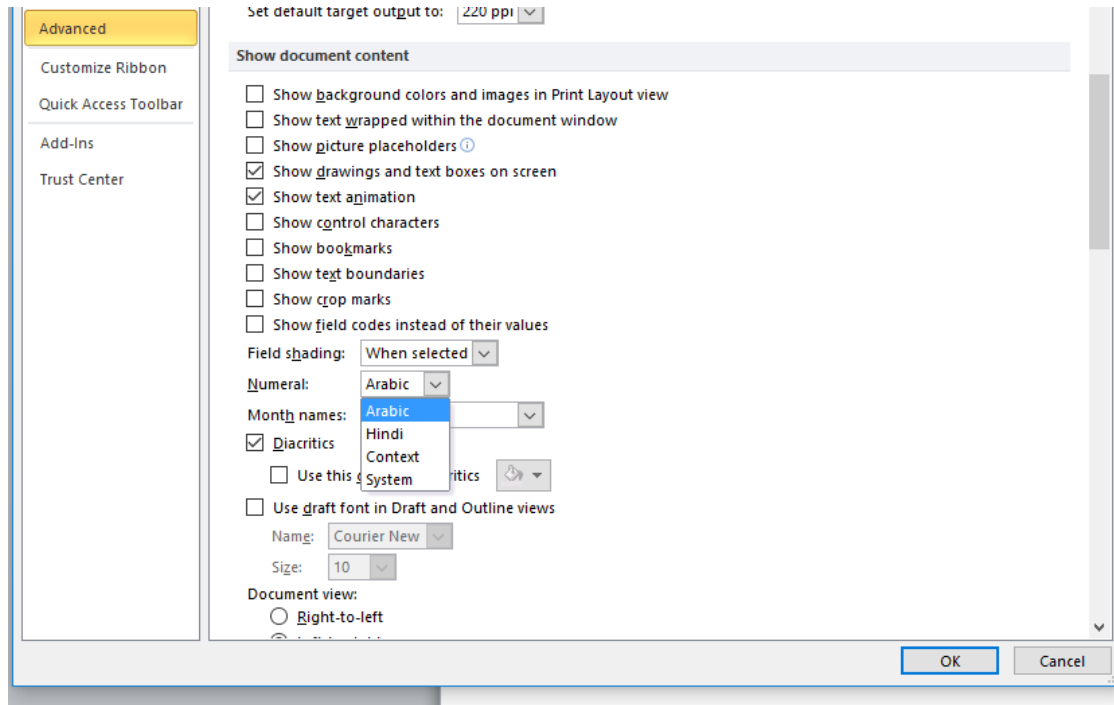
لعمل حماية بكلمة سر للملف يمكنك فتح التبويب المسمى File و منه اختر الامر info ثم اختر Protect document و بالضغط عليها ستجد عدة خيارات اختر منها Encrypt with password

و باختيار هذا الامر يفتح لك نافذة صغيرة تكتب فيها كلمة السر و بعد كتابتها تضغط ok فيفتح لك نافذة صغيرة أخرى تعيد كتابة كلمة السر ثم تضغط ok و بذلك يكون الملف محمي، و لازالة كلمة السر نختار مرة اخرى التبويب file و منه الامر info ثم نختار protect document و نختار Encrypt with password لتفتح لنا نافذة صغيرة تحتوي على كلمة السر التي ادخلناها مشفرة نقوم بمسحها ثم نضغط ok و بذلك نكون ازلنا الحماية مرة أخرى.



تغيير نظام الترقيم فى البرنامج

كثير منا واجهته مشكلة الترقيم اثناء كتابته للنصوص العربية يجد البرنامج يضع ترقيم غربى و العكس و تعديل نظام الترقيم فى البرنامج يمكننا فتح التبويب المسمى File و منه نختار الامر Options و منه نختار الامر Advanced فتظهر لنا نافذة تحتوي على العديد من الخيارات ،نسحب شريط التمرير او ال Scroll bar للأسفل حتى نجد الامر Numeral و الذى يحتوي على عدة خيارات كما يلي:

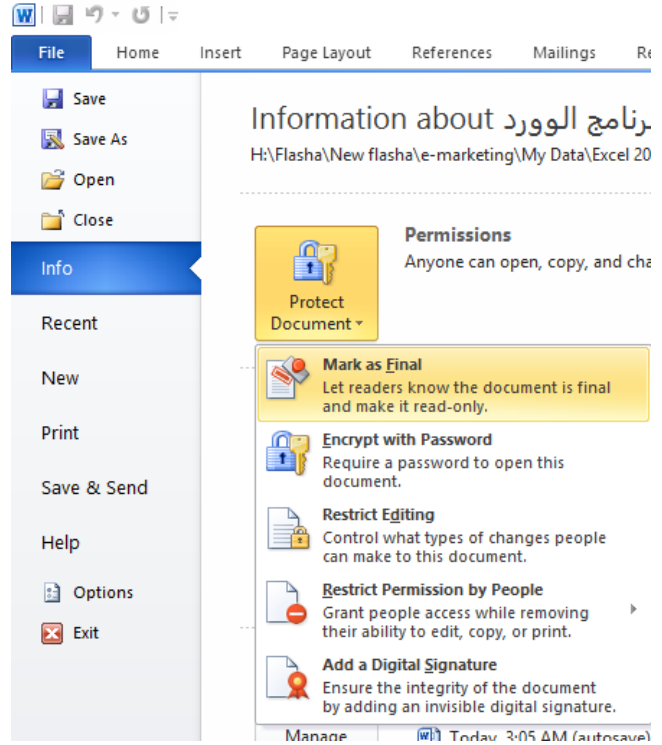


الترقيم العربي	Arabic
الترقيم الهندي	Hindi
حسب السياق،بمعني اذا كانت الكتابات عربية تكون معها ارقام عربية،و اذا كانت انجليزية يكون معها ترقيم انجليزي.	Context
حسب نظام الترقيم الذي تم اختياره فى نظام التشغيل نفسه و يحتوي نظام التشغيل على عدة نظم ترقيم عالمية اذا كنا قد اخترنا احدها فسيظهر لنا باختيار هذا الامر.	System

عمل الملف للقراءة فقط

نحتاج أحياناً لعرض بعض الملفات على الغير فقط ليرها دون امكانية التعديل عليها، و لعمل ذلك نفتح التبويب المسمى File و نختار info و منها نختار الامر Protect document

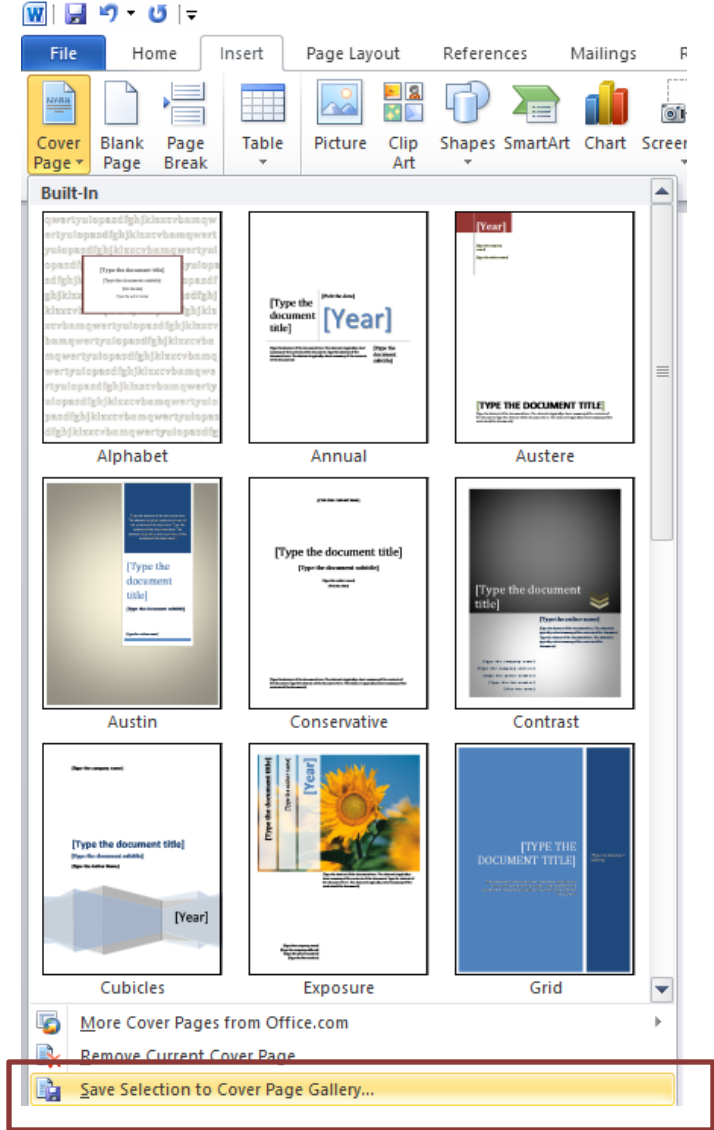
ثم نضغط عليها و نختار الامر Mark as final



حفظ غلاف خاص بنا في البرنامج

يمكننا حفظ صفحة غلاف خاصة بنا في برنامج الورد لاستخدامها في ملفات لاحقة و ذلك بادراج الصور التي نريدها للغلاف و الوقوف عليها بذر الماوس ثم اختيار التبويب المسمى

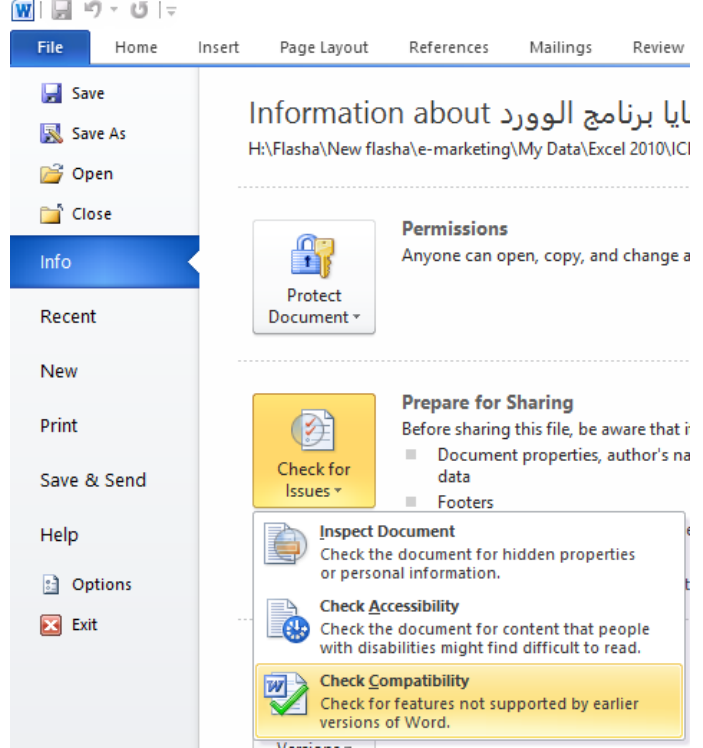
Insert و منه نختار الامر Cover page ثم نختار الامر Save selection to cover page gallery



و لادراج الغلاف الذي قمنا بحفظه في ملف تالي يمكننا اختيار الامر cover page و نسحب بشريط التمرير لاسفل فنجد الغلاف الذي حفظناه في نهاية الاشكال المحفوظة في البرنامج.

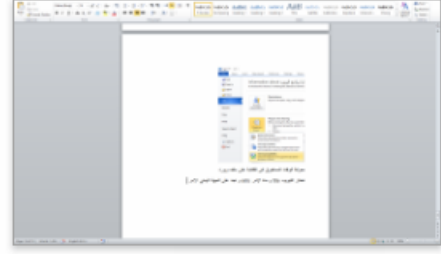
معرفة ما لم يتم دعمه في البرنامج من قبل الاصدارات الاقدم

ربما نضطر في بعض الاحيان لحفظ الملف بصيغة وورد 2003-97 حتي يتمكن غيرنا ممن لديهم اصدارات اقدم من اصدار الورد لدينا من فتح الملف، و عند عمل ذلك يخسر الملف بعض التنسيقات و اخرى لا يدعمها اطلاقاً فلمعرفة ما سيتم تغييره في شكل الملف يمكننا اختيار التبويب File و منه نختار info ثم نختار Check for issues و اخيراً نختار Check computability فنفتح لنا نافذة تحتوي على اسماء الاعدادات الغير مدعومة في الاصدارات الاقدم و التي استخدمناها في ملفنا هذا.



معرفة الوقت المستغرق في الكتابة على ملف وورد

نختار التبويب file و منه الامر info و نجد على الجهة اليمني الامر Total editing time و الذي يوضح الوقت المستغرق في العمل على الملف (ملحوظة إذا قمت و تركت الملف دون اغلاق سيحسب كل هذا الوقت مستغرق ايضاً).



Properties ▾

Size 3.63MB
Pages 19
Words 1455

Total Editing Time 121 Minutes

Title أسرار و خفايا برنامج الورد
Tags Add a tag
Comments Add comments

Related Dates

Last Modified Today, 3:43 AM
Created Today, 1:12 AM
Last Printed Today, 1:05 AM

Related People

Author Shereen
Add an author
Last Modified By Shereen

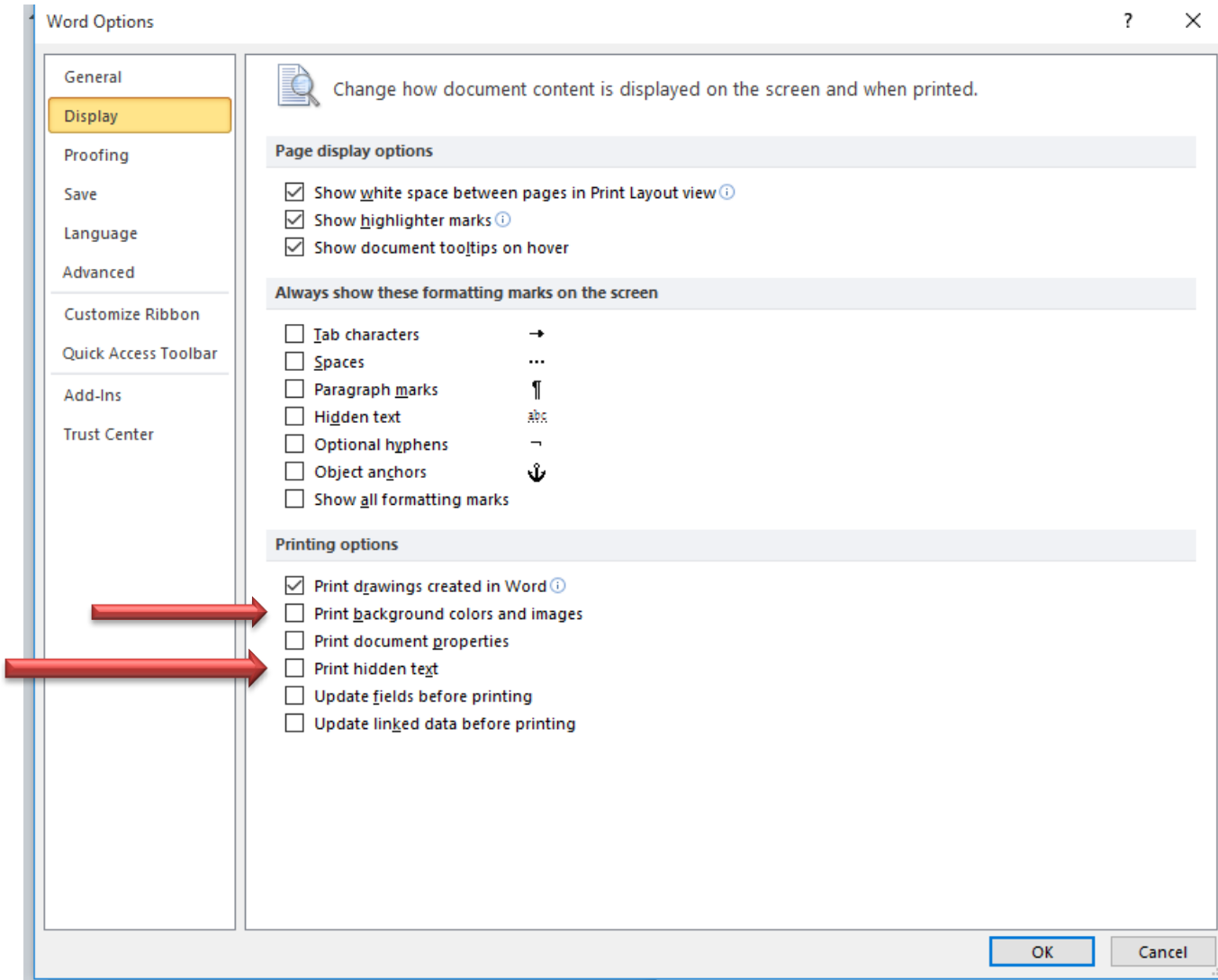
Related Documents

 Open File Location

[Show All Properties](#)

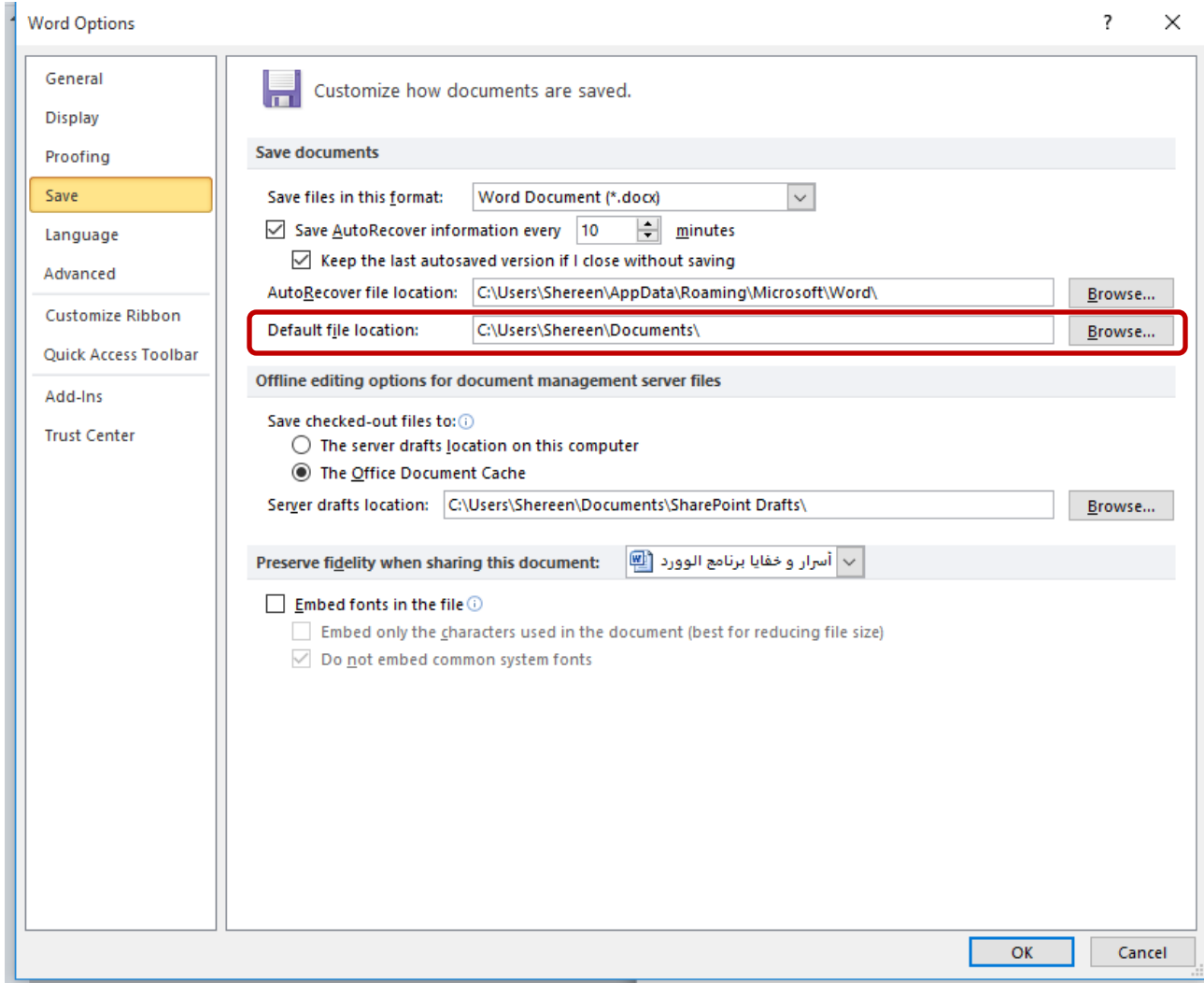
طباعة الخلفيات الصورية و كذلك الكتابات المخفية

الوضع الافتراضي لبرنامج الورد ألا يقوم بطباعة الخلفية في حال كونها صورة، و كذلك لا يطبع النصوص التي قمنا بعمل اخفاء Hidden لها، و لكن يمكننا طباعة الملف بصورة الخلفية و ذلك بفتح التبويب المسمى File و نختار منه الأمر Options ثم نختار الأمر Display، و منها نختار الامرين Print background colors and images و كذلك الامر Print hidden texts



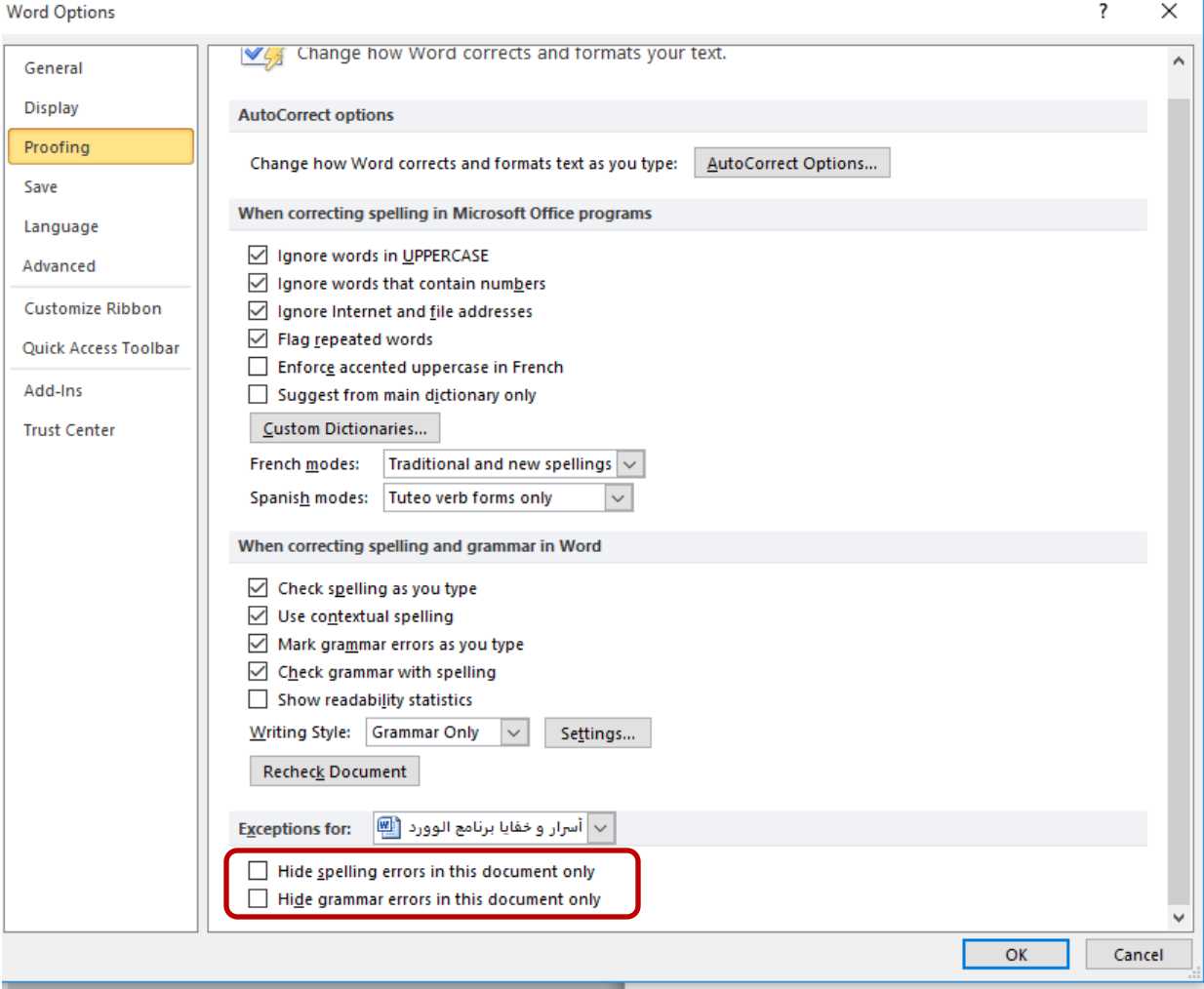
تغيير مكان الحفظ الافتراضي للبرنامج

الكثير ممن يتعاملون مع برنامج الورد يقومون بحفظ الملفات دون تحديد مكان حفظها، و الوضع الافتراضي للبرنامج أن يقوم بحفظ الملفات فى Documents على الجهاز، و لكن إذا أردت تغيير مكان الحفظ ليصبح مجلد باسمك مثلاً يمكنك فتح التبويب المسمى File فى البرنامج و من ثم اختيار الامر Options، ثم تختار Save و منه تقوم بتحديد المسار الذى تريد حفظ الملفات فيه من الامر Default file location



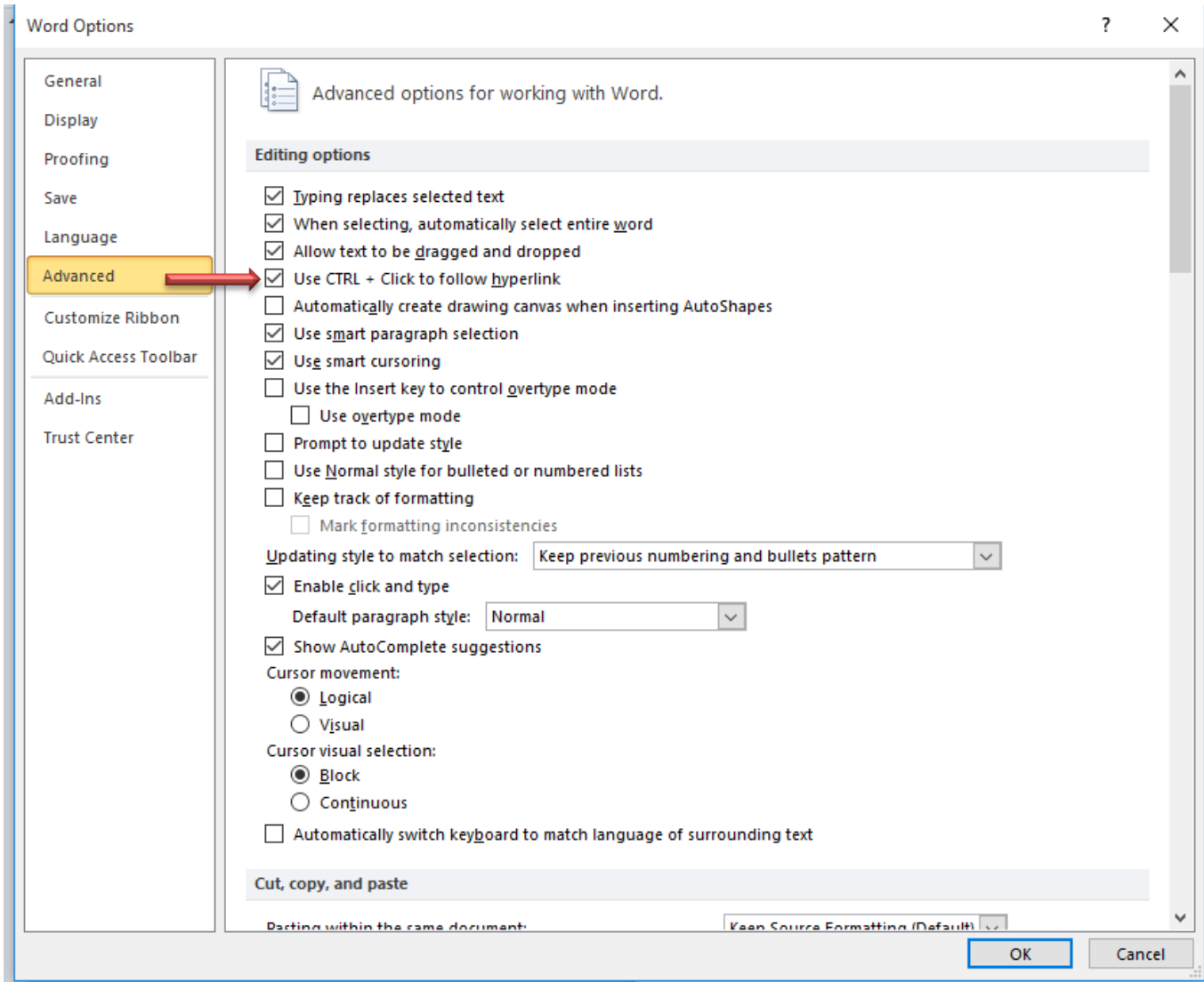
إخفاء الخطوط الخاصة بالأخطاء اللغوية و الإملائية

أثناء الكتابة على برنامج الورد تصادف كثيراً أن تجد خط أحمر أو أخضر أو أزرق ظهر أسفل الكلمات، يعبر الخط الأحمر عن خطأ إملائي، و ربما تكون الكلمة صحيحة و لكن غير موجودة لدى قاموس اللغة المستخدم فيقوم البرنامج باعتبارها خاطئة، أما الخط الأخضر فيدل على خطأ في تنسيق الكتابات كأن تقوم مثلاً ببدء السطر بحرف Small بدلاً من حرف capital، و أخيراً الخط الأزرق يعبر عن خطر نحوي أى فى استخدامك لقواعد اللغة، و هذه العلامات ربما تسبب لك الضيق أثناء كتابتك على الملف، فإذا أردت إخفائها جميعاً من الملف اضغط على التبويب File و اختر منه الامر Options ثم اختر الامر Proofing و قم بتحديد آخر خيارين لإخفاء جميع الخطوط أسفل الكتابات.



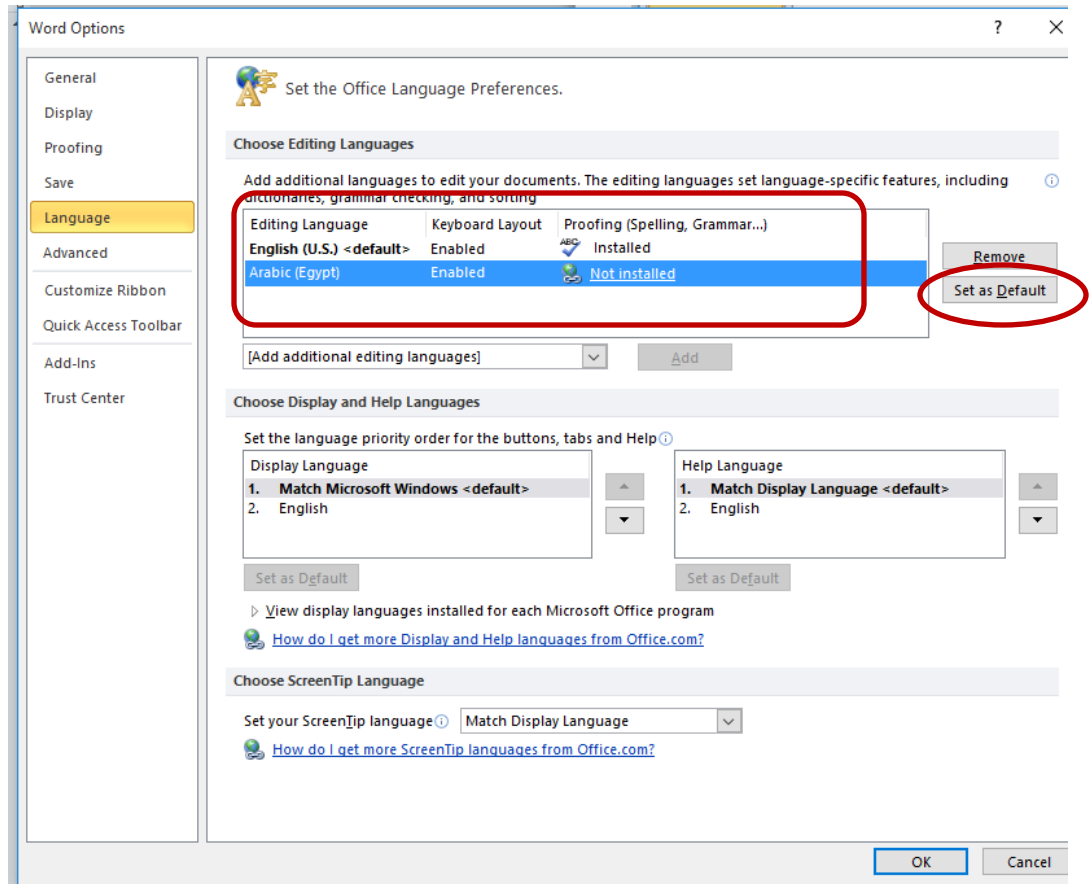
اتباع الروابط بالضغط المباشر

قد يواجه بعض مستخدمي الورد صعوبة أو ملل حينما يريدون الضغط على رابط معين باستخدام الذر CTRL مع زر الماوس الايمن لفتح الرابط، و لفتح الرابط مباشرة دون الضغط على الذر CTRL يمكنك الضغط على التبويب File و اختيار الامر Options ثم نختار الامر Advanced و منها نقوم بالغاء الامر Use CTRL+Click to follow hyperlink



تغيير اللغة الافتراضية للبرنامج

اللغة الافتراضية للبرنامج هي اللغة التي يتم الكتابة بها بمجرد فتح البرنامج، و يمكنك تخصيص اللغة التي تريدها بفتح التبويب المسمى File و اختيار الامر Options ثم نختار Language و نختار اللغة التي نريدها و نضغط Set as default

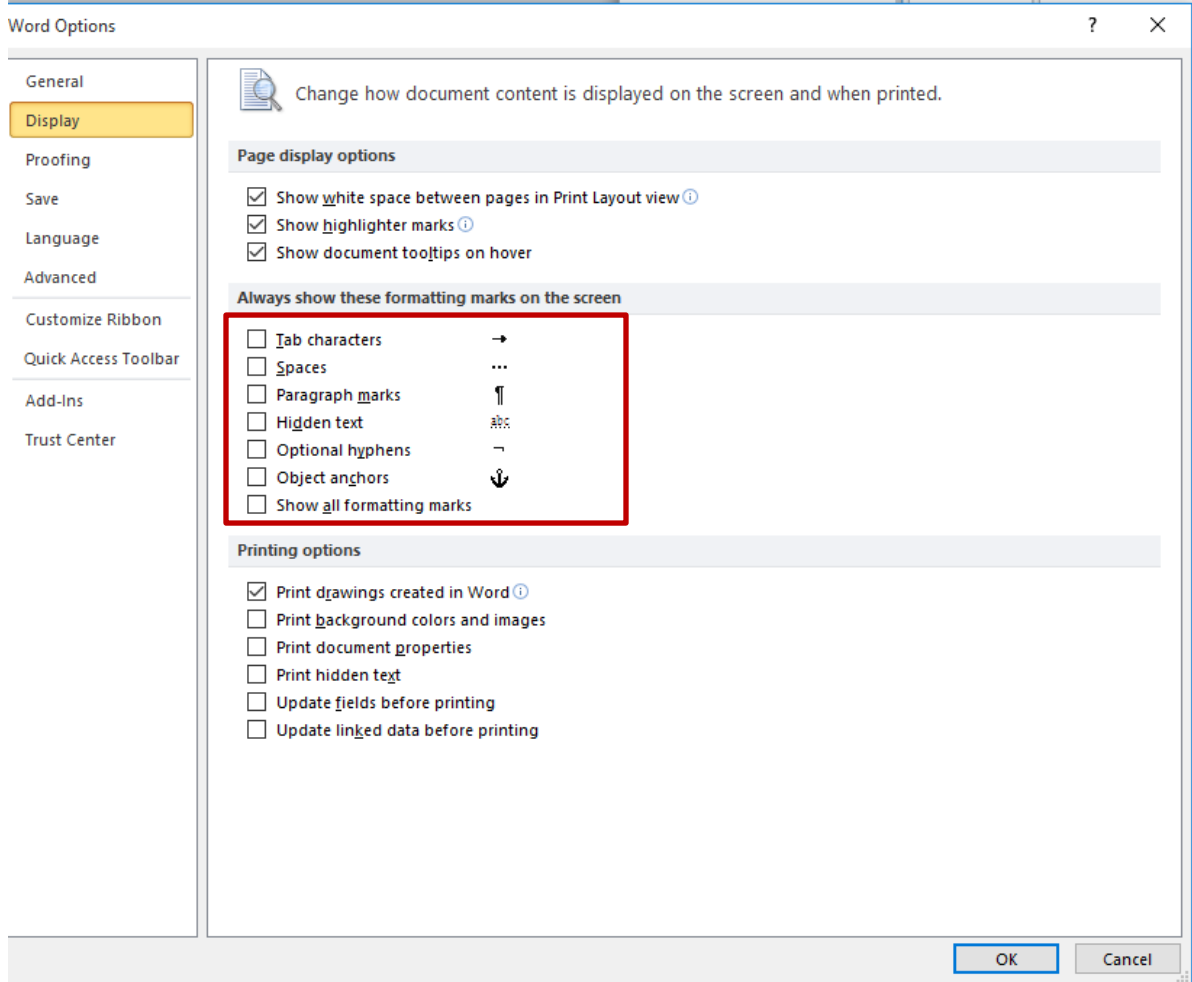


إزالة علامات التنسيق من الملف

هناك بعض العلامات الخاصة بتنسيق الملف مثل النقاط التي تظهر بين الكلمات في كل مسافة فارغة متروكة، و يسبب مظهرها الازعاج لمستخدم البرنامج كما يظهر في الصورة التالية:

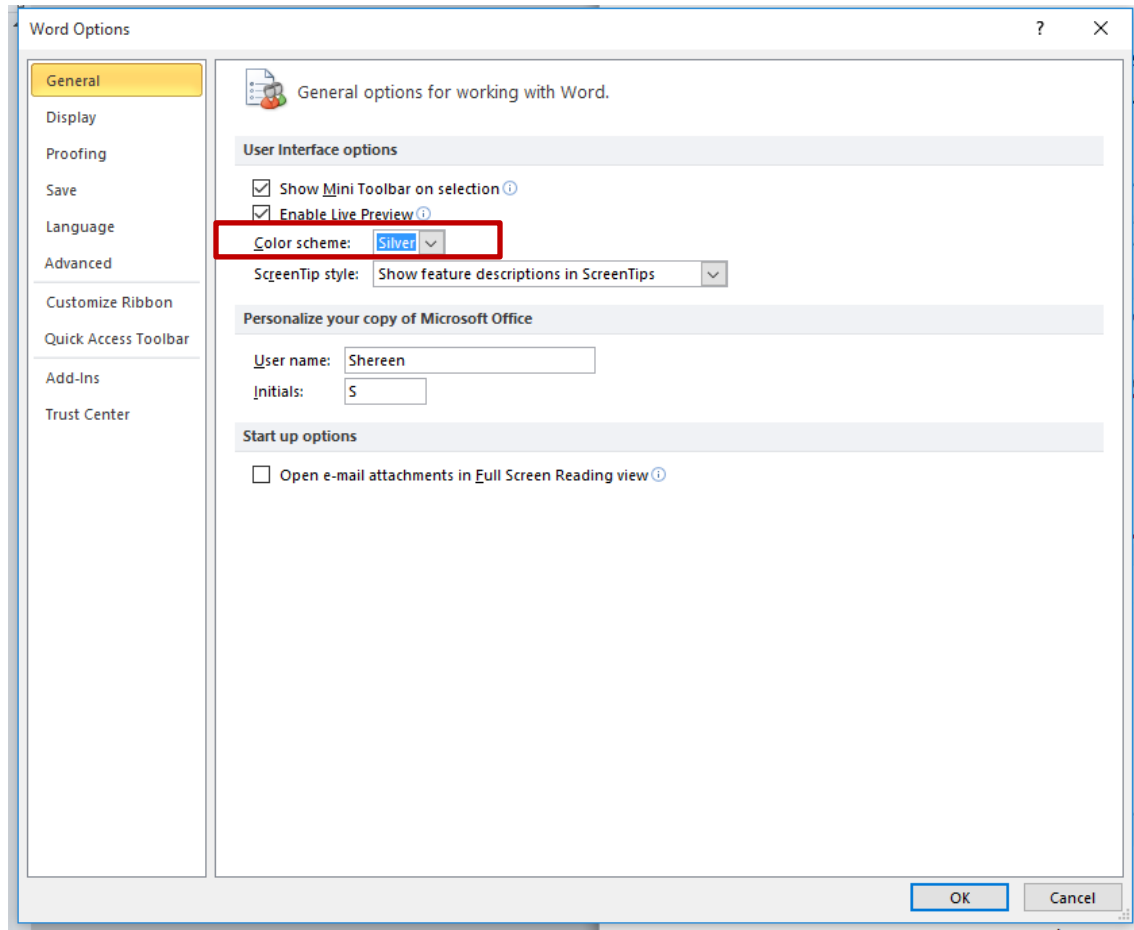
On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

لإزالة هذه العلامات يمكنك فتح التبويب المسمى File و منه اختيار الامر Options ثم نختار Display و نقوم بالغاء التحديد لكل علامات التنسيق الموجودة.



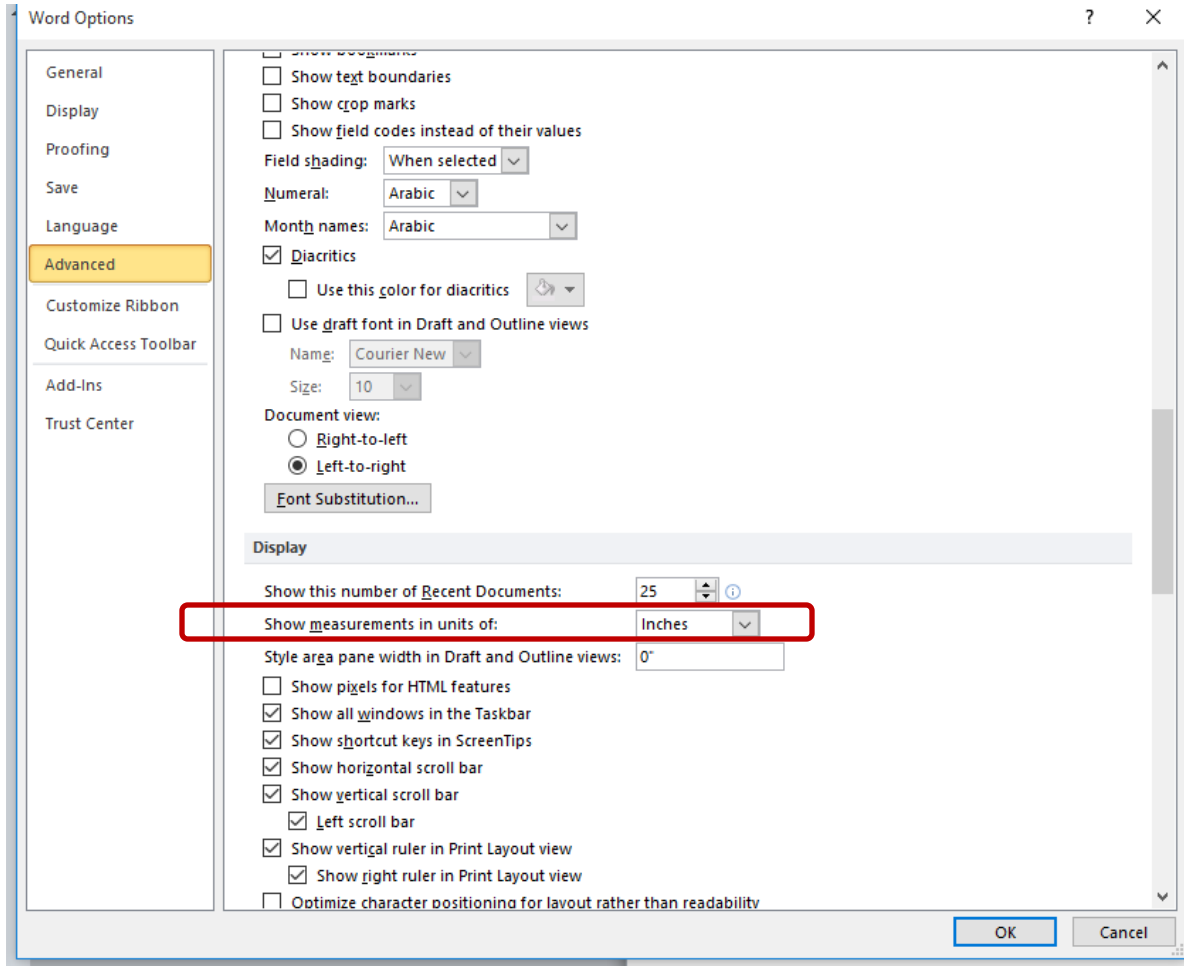
تغيير لون واجهة البرنامج

يمكنك تغيير لون الواجهة للون الاسود أو الرمادي الفاتح أو الازرق و ذلك بالضغط على التبويب المسمى File و منه نختار الامر Options ثم General و نختار من الامر Color sceme اللون الذي نريده



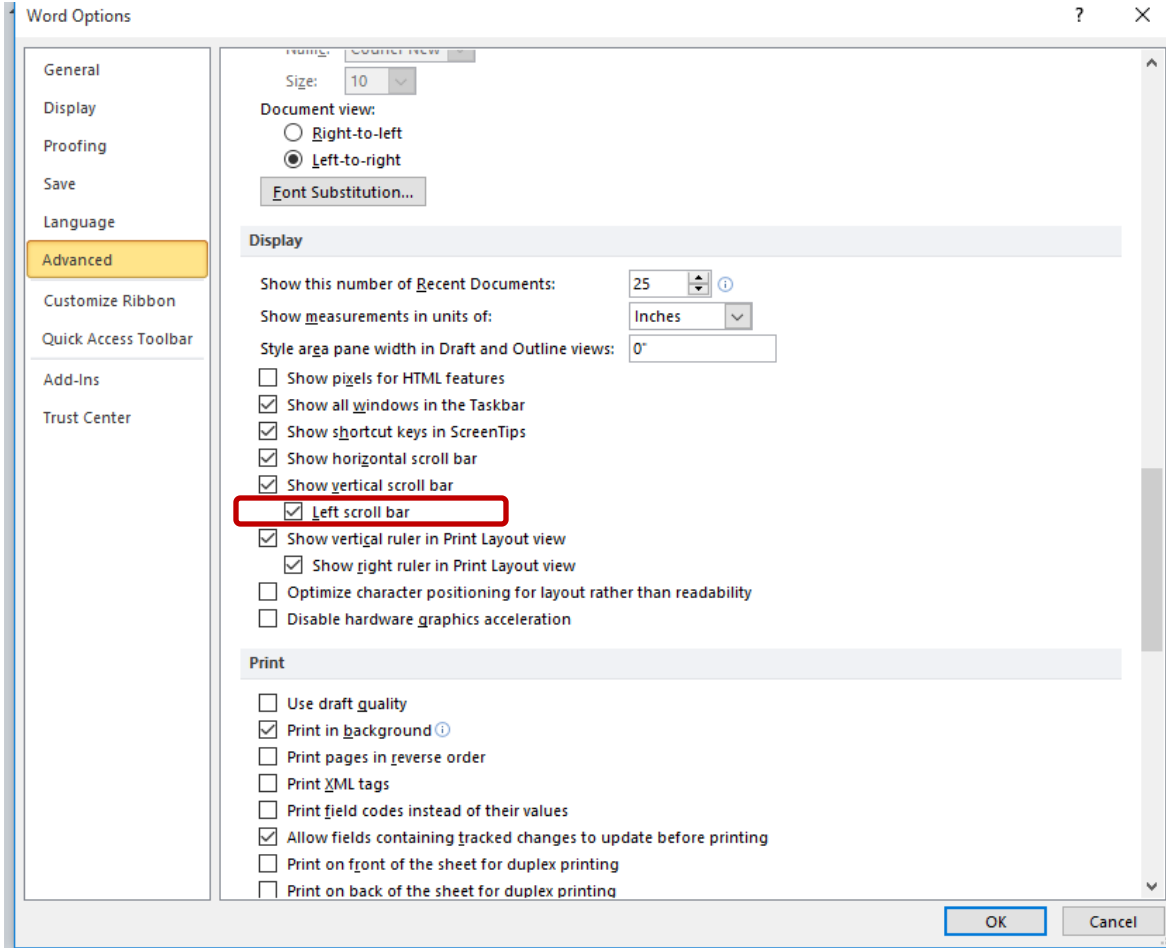
تغيير وحدات القياس

يتيح لك البرنامج عند اظهار المساطر حساب المسافات بالسنتيمتر و لتغيير وحدة القياس يمكنك فتح التبويب File و اختيار الامر Options ثم تختار منه Advanced و نختار منها الامر Show measurements in units of



اظهار شريط التمرير Scroll bar من الجهة اليسرى للبرنامج

يمكنك نقل شريط التمرير ليظهر في الجهة اليسرى بدلاً من اليمنى و ذلك باختيار التبويب المسمى File و منه نختار الامر Options ثم نختار Advanced و من الخيارات الخاصة بـ Display نختار left scroll bar



تخصيص عدد الملفات المفتوحة مؤخراً

حينما نفتح البرنامج يمكننا فتح آخر الملفات التي فتحناها على هذا البرنامج من قبل و يقوم البرنامج باظهار قائمة من 25 ملف تظهر بالضغط على File و منها نختار Recent و يتيح لنا البرنامج زيادة او نقصان هذا الرقم بحيث لا يتعدى رقم 50 و ذلك باختيار التبويب المسمى File و منه نختار الامر Options ثم نختار Advanced و من خيارات Display نقوم بالتحكم بالرقم الخاص بالامر Show this number of recent document

- General
- Display
- Proofing
- Save
- Language
- Advanced**
- Customize Ribbon
- Quick Access Toolbar
- Add-Ins
- Trust Center

Numeral: Arabic

Month names: Arabic

Diacritics

Use this color for diacritics

Use draft font in Draft and Outline views

Name: Courier New

Size: 10

Document view:

Right-to-left

Left-to-right

Font Substitution...

Display

Show this number of Recent Documents: 25

Show measurements in units of: Inches

Style arga pane width in Draft and Outline views: 0"

Show pixels for HTML features

Show all windows in the Taskbar

Show shortcut keys in ScreenTips

Show horizontal scroll bar

Show vertical scroll bar

Left scroll bar

Show vertical ruler in Print Layout view

Show right ruler in Print Layout view

Optimize character positioning for layout rather than readability

Disable hardware graphics acceleration

Print

Use draft quality

OK Cancel