



جامعة بغداد
مركز التعليم المستمر

ادارة المخزون وسجل محاسبة 13

م.م. شيماء عدنان محمد

University of Baghdad – Continuing Education Center

مفردات الدورة

- .1 إجراءات عملية الشراء.
- .2 مفهوم المخزون وأسباب الحاجة الى إدارة المخزون.
- .3 مسؤوليات موظفي المخازن.
- .4 أنواع المخزون ونظام التخزين.
- .5 المستندات المخزنية.
- .6 المواد المعاددة للمخازن.
- .7 ترتيب وتنظيم المخازن.
- .8 امن وسلامة المخزون.
- .9 الجرد المخزني.
- .10 ضوابط الرقابة الداخلية على الموجودات المخزنية وإجراءات تدقيق بمحاسبة ديوان الرقابة المالية.
- .11 تطبيق عملي سجل محاسبة 13.
- .12 اجراءات الشطب والتأمين والبيع.



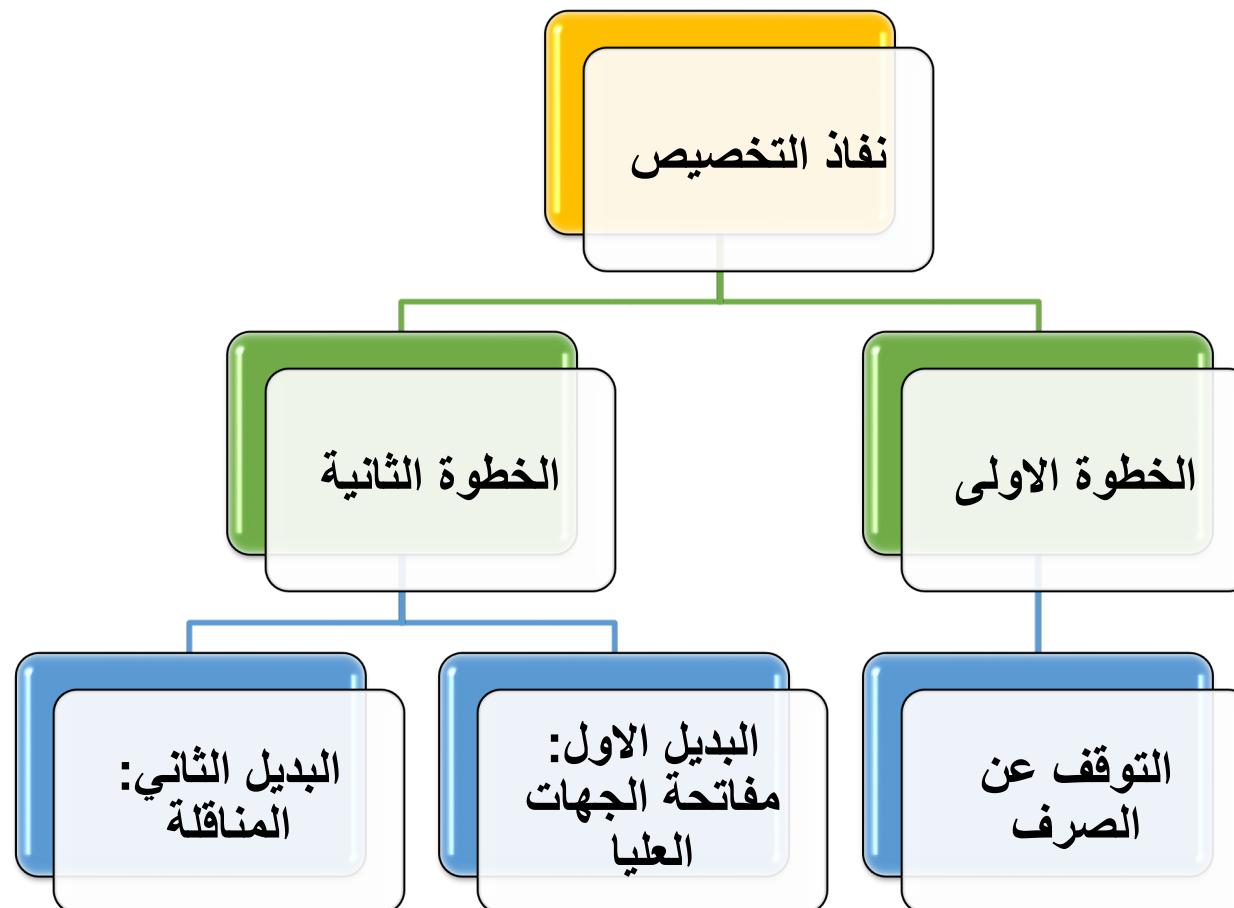
إجراءات عملية الشراء

المهام	الشخص المسؤول	ت
تحضير طلب شراء داخلي.	القسم المعنوي	1
التأكد من توفر التخصيص المالي.	مدير الحسابات/المالي	2
الشراء من الأسواق وفق مبلغ الشراء.	مسؤول المشتريات	3
توقيع وصل الشراء من قبل لجنة المشتريات ولجنة مطابقة المواصفات.	اللجان	4
استلام المشتريات.	الجهة التي طلبت الشراء	5
فحص فاتورة الشراء.	المحاسب	6



مشاكل تنفيذ قانون الموازنة العامة

مشكلة نفاذ التخصيص المعتمد لحساب ما خلال السنة المالية



مفهوم المخزون

المخزون: يمثل المواد المخصصة لتشغيل الطاقة الإنتاجية للوحدة الاقتصادية وينتج عن حركتها ارصدة بالمخازن فضلاً عن سلع دخلت الى مرحلة الإنتاج (تحت التشغيل او انتاج تام).

المخزون في النشاط التجاري: يمثل مستلزمات سلعية لغرض البيع.

المخزون: مجموعة من النفقات التي تنفقها الوحدة الاقتصادية وظلت باقية دون استرداد لقيمتها في نهاية السنة المالية.



إدارة المخزون او إدارة المخازن

Inventory Management OR Warehousing
Management



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

إدارة المخزون :

ويقصد بها القيام بأعمال مراقبة المخزون من مراجعة اذن الاستلام والصرف ومطابقتها بما ورد بأمر الشراء (للإضافة) و طلب الصرف (الصرف) والتأكد من الأرصدة المخزنية ومراجعتها ومطابقتها بالacrصة الفعلية من خلال أعمال الجرد ووضع سياسات تقييم المخزون ووضع حد إعادة الطلب والحد الأقصى لرصيد الصنف وتزويد الإدارات الأخرى بالتقارير المخزنية (رصيد الأصناف - الجرد - معدل دوران المخزون -)



إدارة المخازن :

هي الادارة التي تهتم بالمباني والمستودعات المخزنية والقيام بعملية الحفاظ على المواد المخزنية من التلف والرطوبة وتوفير الممرات داخل المخزن ومتابعة مهام عمال وامناء المخازن وكذلك ضمان سلامة المواد المخزنية ضد مخاطر الكهرباء وتوافر انظمة السلامة المهنية داخل المخازن والتأكد من سلامة ومتانة الأصناف للشروط الموجودة بأمر الشراء / التوريد قبل استلامها وتوفير كافة وسائل النقل الازمة لنقل الأصناف (المنصرفة من المخازن) الى الاقسام المختلفة بالشركة .



5 أسباب لماذا تحتاج إلى إدارة المخزون

-  1. مراقبة المخزون
-  2. المواد الخام
-  3. تقليل الهدر
-  4. مدة صلاحية المواد
-  5. تحديد المسؤولية والصلاحيات



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أولاً : الموقع الجغرافي للمخازن داخل الوحدة الاقتصادية .

فإن اختيار موقع هذه المخازن يرتبط بشكل أساسى في اختيار الموقع الجغرافي للمشروع نفسه ، وبالتالي يكون القرار في اختيار موقع المخزن نفسه داخل المشروع محدوداً . ويعتمد أساساً على توفر المكان الملائم لعملية الخزن والمساحات المخزنية المطلوبة ارتباطه بعمليات التصنيع ، وطبيعة المواد المخزونة ، ومدى توفر التسهيلات .

اهم العوامل التي تؤثر على اختيار موقع المخزن هي

أ - مدى ارتباط المخزن بأقسام الوحدة الاقتصادية :

المشروع صناعياً فإن مخزن المواد الأولية يجب أن يكون قريباً من الأقسام الإنتاجية ، ويكون مخزن السلع التامة الصنع قريباً من مناطق الشحن إلى الخارج ، أما في المنشآت التجارية فيكون موقع المخزن ، قريب أيضاً من الباب الرئيسية لشحن السلع . ان مواقع المخازن هنا تؤدي إلى تحقيق ما يلي :-

• انخفاض تكاليف النقل والمناولة .

• السرعة في انتسابية المواد والسلع .



ب - المساحة المخزنية :

أن المساحة المطلوبة للمخازن تتأثر بكميات المواد المراد خزنها ، وكذلك تعتمد أيضا على سياسة المشروع في استثمار اموالها في الخزين . وقد يصعب في كثير من الحالات تحديد المساحة المطلوبة قرب موقع الإنتاج لمحدودية مساحة المشروع نفسه وطبيعة موقع الأقسام الأخرى ، كما أنه حتى لو توفرت المساحات المطلوبة فهناك صعوبات في تحديد مساحة إضافية لمواجهة التطورات المستقبلية كالزيادة في الإنتاج أو إنشاء خطوط جديدة للإنتاج .

ج - طبيعة المواد المخزونة :-

تؤثر طبيعة المواد المخزنة على اختيار الموقع الملائم للمخزن ، ولبيان تأثير طبيعة المواد على اختيار الموقع فإنه طبيعة المواد يمكن تقسيمها إلى :-

مواصفات المواد .

وزن وحجم المواد .

كمية المواد المخزنة .



ثانياً :- الموقع الجغرافي للمخازن خارج الوحدة الاقتصادية

إذا كانت خارج نطاق الوحدة الاقتصادية هي أن تكون موقعها في مكان بين المشروع نفسه وأماكن وجود المستهلكين . فإذا كانت قريبة من المشروع امكن توفير جزء كبير من تكاليف النقل .

وبشكل عام هنالك بعض الاعتبارات التي يستند عليها لاختيار موقع المخازن .

أ - القرب من مراكز التوزيع :-

ان قرب المخازن من الأسواق يساعد في حصول المستهلكين على خدمات أفضل ويقلل في نفس الوقت ومن الوقت وتكليف النقل . ومن المعروف أن مراكز الأسواق في عصرنا الحاضر لا تتركز في منطقة واحدة وإنما تنتشر على رقعة جغرافية واسعة جدا نتيجة التوسيع الأفقي للمدن الحديثة .

ب - القرب من الطرق الرئيسية :-

أن اختيار الموقع الجغرافي للمخازن بالقرب من الطرق الرئيسية يؤدي إلى السرعة في وصول المواد الى المخازن ويسهل وصول السلع إلى مراكز التوزيع ، كما يفضل أن تكون هذه المواقع بعيدة عن طرق المواصلات المزدحمة وفي نفس الوقت قريبة من الطرق المرتبطة بطرق أخرى فرعية .



ج - توفر الأرض المناسبة :-

يعتبر توفر الأرض المناسبة أحد العوامل المؤثرة في اختيار مواقع المخازن ، وعند توفر الأرض لا بد من الأخذ بنظر الاعتبار ما يلي :-

- الكلفة الاقتصادية المتمثلة بسعر الشراء الأرض ومدى ملاءمتها من حيث إمكانية إنشاء المخازن عليها .
- المساحة المطلوبة من حيث كفايتها لإقامة المخازن عليها .
- توفير النواحي الفنية مثل صلابة الأرض وصلاحتها لإقامة المبني عليها.

د - توفر الخدمات الأساسية :-

من الضروري الأخذ بنظر الاعتبار توفر الخدمات الضرورية والأساسية عن اختيار الموقع وهذه الخدمات هي:-

- ❖ مدى توفر الوقود والطاقة الكهربائية والمناولة داخل المخازن .
- ❖ المياه التي يجب أن تكون متوفرة في الموقع الذي يتم اختياره .
- ❖ وسائل الاتصال والتكنولوجيا والشبكة الانترنت .
- ❖ القرب من مراكز إطفاء الحرائق في حالة حدوث حريق .
- ❖ الظروف البيئية .

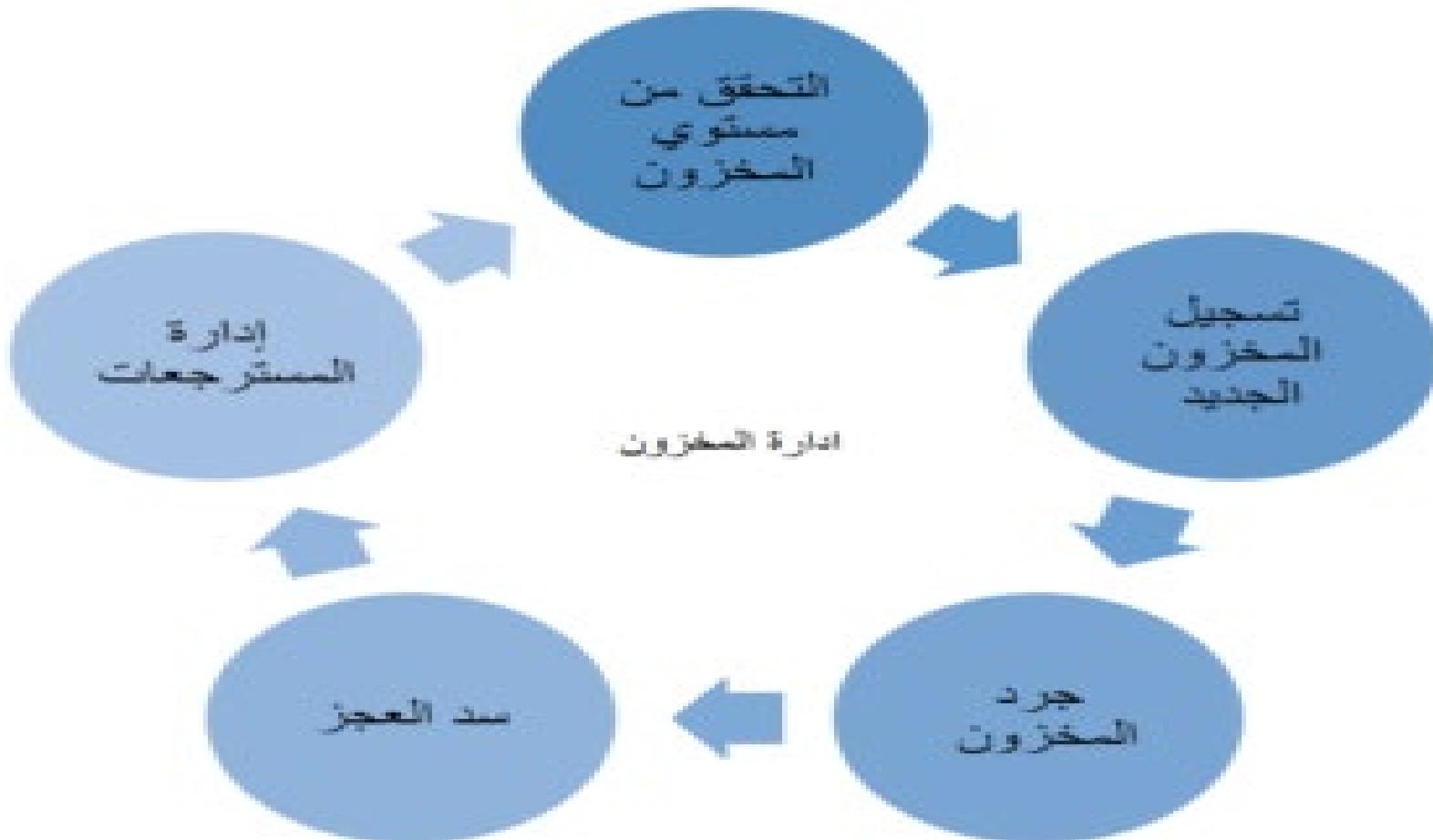


مسؤوليات موظفي المخازن

- .1 استلام وفحص المواد بكافة اشكالها على وفق الإجراءات العلمية السليمة للاستلام.
- .2 إذا كانت المواد المستلمة مقبولة من الناحية الفنية وعلى فق المواصفات المطلوبة لأمر الشراء فإنه يتم تسجيل المواد في السجلات وعلى الحاسبة يتم اضافتها في صفحة وخانة الصنف.
- .3 مراقبة حركة المواد الداخلة والخارجية من المخزن.
- .4 اخطار المسؤولين بالظواهر الطارئة على المخازن.
- .5 عملية حفظ المواد والحفظ عليها في اماكنها بالمخازن، وعمليات ترقيمها وحمايتها.



مسؤوليات موظفي المخازن



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

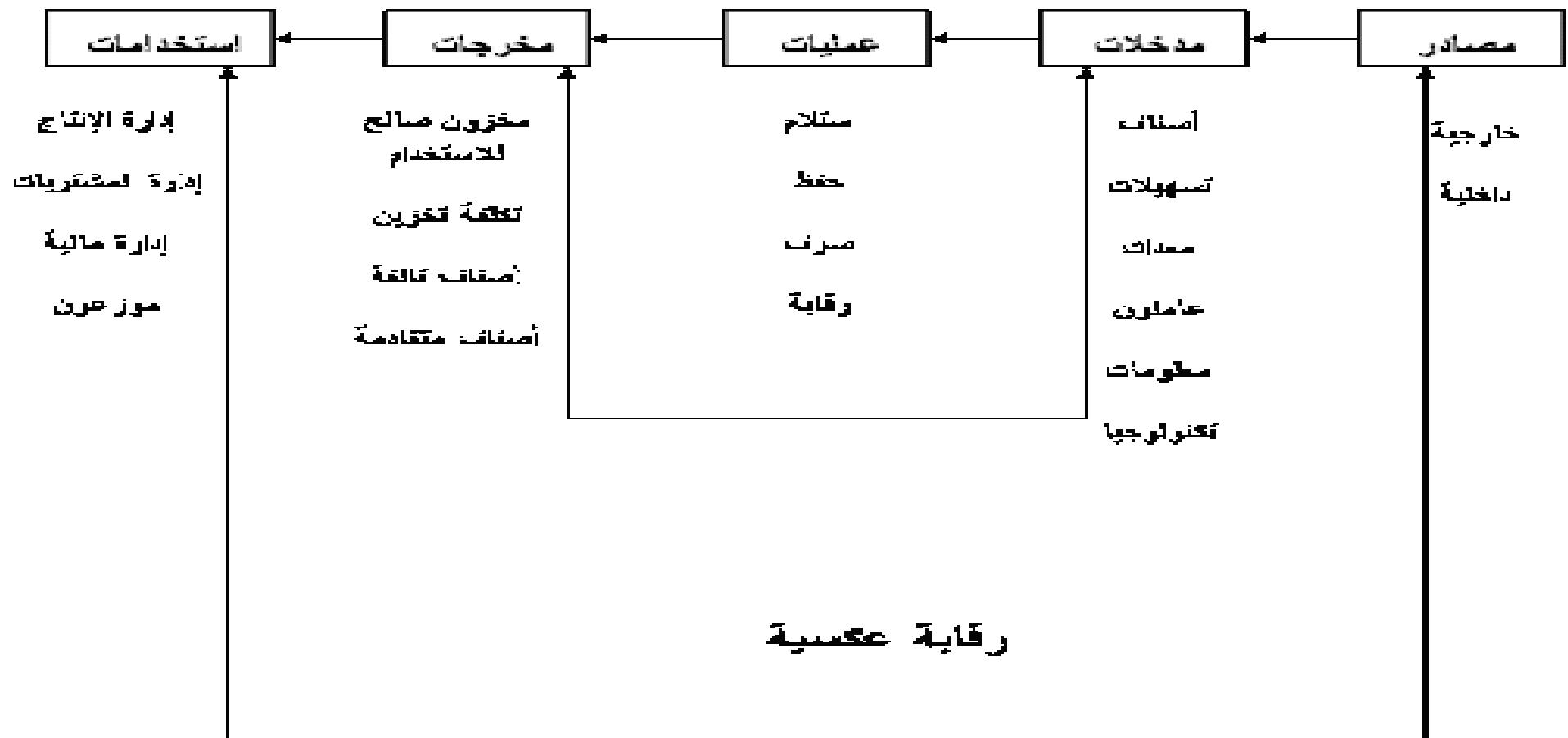
University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع المخزون

- .1. **المواد الخام:** هي المواد التي تستخدم لإنتاج السلع.
- .2. **المواد تحت التشغيل:** هي مواد نصف مصنعة لم يكتمل تصنيعها بعد.
- .3. **مخزون الإنتاج التام:** هي المواد الجاهزة للبيع، وтامة الصنع.
- .4. **مواد التعبئة، والتغليف:** المواد التي تستخدم لتعبئة، وشحن البضائع الجاهزة.
- .5. **مخزون الأمان:** هو مقدار المنتج التي تحفظ به الشركة، والذي يتجاوز ما تحتاجه لتلبية الطلب المنظم.
- .6. **المخزون التوقيعي (الاستراتيجي):** وهو المخزون الذي تقوم الشركة بشرائه، وتخزينه بكمية تزيد عن الاحتياجات الحالية؛ تحسباً لحدث مستقبلي.



نظام التخزين



نظام التخزين



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

نقاط هامة عن المخزون:

- .1 يتحول المخزون الى ايراد عند بيعه.
- .2 وجود كمية كبيرة من المخزون يعد امراً مكلفاً يقلل من التدفق النقدي.
- .3 يقيّد المخزون كنوع من الموجودات في الميزانية العمومية قبل بيعه وتحويله الى نقد.
- .4 معدل دوران المخزون ويشير الى عدد المرات التي قامت الشركة خلالها ببيع واستبدال المخزون خلال مدة زمنية معينة.
- .5 يمكن ان يؤدي انخفاض معدل دوران المخزون الى تكوين مايعرف بالمخزون الراكد.



اهداف النظام المحاسبي المخزنی

- .1 إنشاء مراكز المسؤولية بهدف حمايتها والمحافظة عليه.
- .2 قياس كلفة الخزين لأغراض عرضه ضمن المركز المالي للوحدة الاقتصادية في نهاية المدة المالية كموجود من الموجودات المتداولة.
- .3 مسک السجلات والبطاقات والمستندات التي تسهل العمل الرقابي على المخزون.
- .4 وضع نظام ملائم وواضح لتصنيف وترميز الخزين.
- .5 تنظيم عمليات جرد الخزين ومتابعة نتائجها والمسائلة عن أي انحرافات قد تحدث.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

تحديات المخزون

- التحديات التي تواجه ادارة المخزون كالاتي:
- .1 وجود الكثير من المخزون.
 - .2 عدم وجود مخزون كافٍ.
 - .3 عدم معرفة بالمواد الموجودة في المخازن ومكان وضعها.
 - .4 عدم استغلال المخازن بشكل جيد.



إدارة مستويات المخزون



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

مخاطر الانحراف عن الحد الامثل للمخزون

اذا كان المخزون زائداً عن الحد الامثل:

- .1 استعمال جزء من مصادر التمويل في موجود غير منتج.
- .2 تكبد تكاليف تخزين وتأمين أعلى.
- .3 احتمال تلف البضاعة وتقادمها بسبب طول مدة التخزين.
- .4 مخاطر التغير في الطلب والاذواق.



مخاطر الانحراف عن الحد الامثل للمخزون

اذا كان المخزون اقل من الحد الامثل:

- .1 خطر توقف العمل بسبب نقص المواد.
- .2 زيادة تكاليف البضاعة بسبب تكرارها.
- .3 فقدان ميزات الشراء بحجم اقتصادي مناسب.
- .4 عدم القدرة على تلبية طلبات المستفيدين.



تخطيط المخزون

- تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها من الاستثمار في المخزون.
- تقدير الاحتياجات المستقبلية من كل صنف من الاصناف المخزنية.
- تحديد الاوقات والمواعيد التي يجب ان يتوافر فيها كل صنف.
- تحديد حجم الاستثمار المالي ومصادر تمويله.
- تحديد كيفية توفير الاصناف المطلوبة.
- تحديد السياسات والاجراءات الخاصة بالاحتفاظ بالمخزون.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

تقنيات ادارة المخزون

الجرد في الوقت
المناسب

كمية الطلب
الاقتصادية

مخزون الامان

نقطة إعادة
الطلب

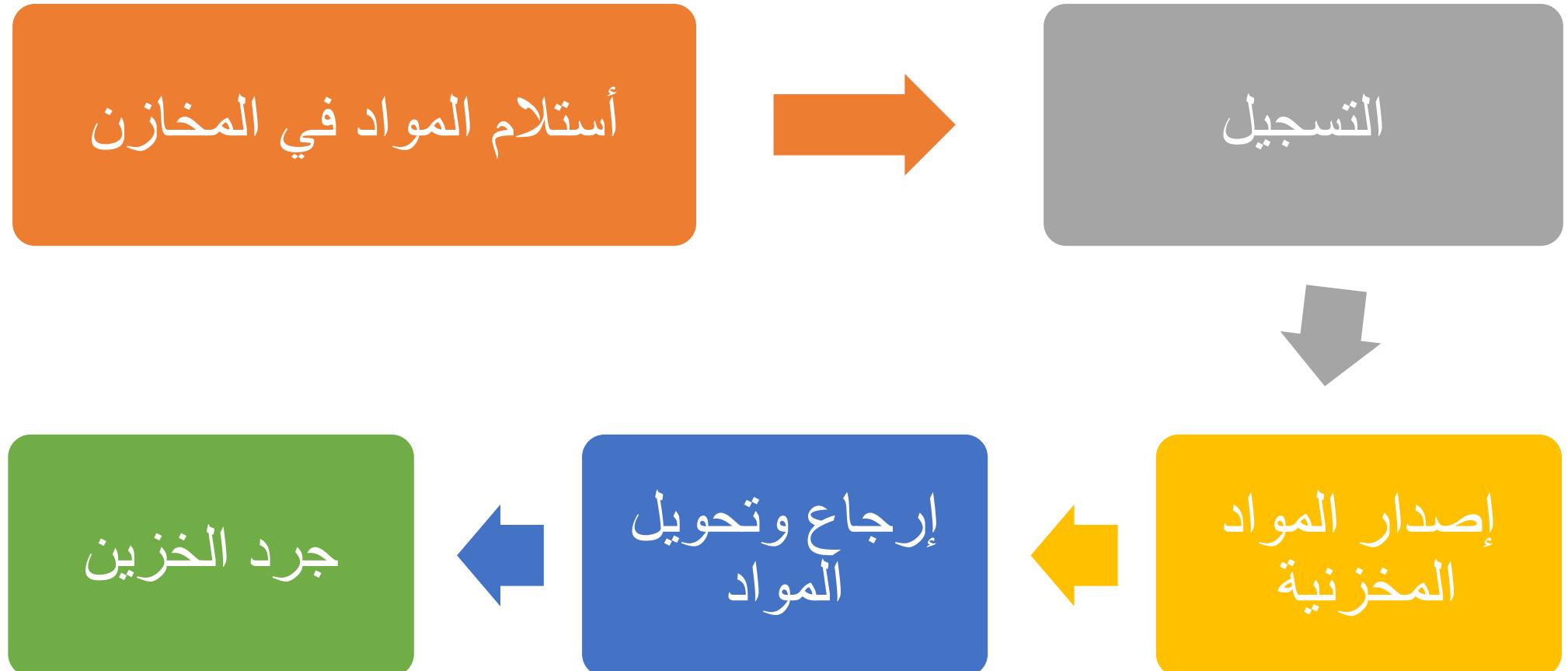
تحليل ABC



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

إجراءات النظام المحاسبي المخزنـي



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع النظم المخزنية

اولاً : نظام التوصيف أو التمييز

أهداف نظام التمييز أو التوصيف

1. الحد من حالات التعرض للخطأ في تحديد الأصناف المطلوبة من قبل المجهزين.
2. يساعد العاملين في المخازن من تحديد الأصناف المطلوبة بدقة ومن ثم توفير الكثير من الجهد والوقت والتكليف في انجاز العمل.
3. سهولة حصول أقسام المنشأة على احتياجاتها من المواد والسلع وفي الوقت المناسب.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع النظم المخزنية

ثانياً : نظام التبويض

أهداف نظام التبويض

1. تحديد الأماكن الملائمة لخزن الأصناف وتوفير الظروف الملائمة لها.
2. تسهيل عمليات الاستلام والفحص والتجهيز والجرد.
3. حماية الأصناف السلعية من التلف أو الضياع أو السرقة أو الحريق.
4. تسهيل عمليات التخطيط والسيطرة على المخزون السمعي.
5. زيادة معرفة وخبرة الأفراد العاملين بطبيعة الأصناف السلعية.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع النظم المخزنية

ثالثاً: نظام الترميز

أهداف نظام الترميز

1. سهولة التعرف على الأصناف المطلوبة بدقة بدقه بمجرد ذكر الرمز الخاص بكل صنف.
2. سهولة انجاز الأعمال في المخازن
3. سهولة التمييز بين الأصناف المتشابهة.
4. رفع كفاءة عمليات الرقابة على المخزون.
5. يساهم الترميز في استخدام الحاسوبات الالكترونية.
6. سهولة إجراء عمليات الجرد بوقت قصير وبكلفة أقل.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع النظم المخزنية

ثالثاً: نظام الترميز (طرائق نظام الترميز)



النظام الرقمي
المتسلسل

النظام الهجائي
البسيط

النظام المختلط
البسيط

نظام المجموعات
الرقمية

نظام الالوان



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترميز الخزين

. كود المجموعات الرئيسية

0	مواد خام	5	عدد
1	أجزاء	6	قطع غيار ماكينات
3	أدوات	7	خردة
4	أدوات	8	مهام عامة
5	أدوات	9	منتجات تامة
	قياسية		



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترميز الخزین

. كود المجموعات الفرعية للكود 0 مواد خام

أخشاب 00 ورق 05

مطاط 01 زجاج 06

معادن 02 جلود 07

نسيج 03 بويات 08

بلاستيك 04 كيماويات 09



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترميز الخزين

مزايا ترميز الخزين:

- .1. تفادي التوصيف المعقد.
- .2. تحديد دقيق.
- .3. المساعدة في التخطيط.
- .4. تدعيم فاعلية الشراء.
- .5. توفير أساس للتسجيل والحسابات والتسعير.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترميز الخزين

مزايا ترميز الخزين:

6. سهولة في الصرف والسحب والاستلام.

الرموز المستخدمة للترميز:

- النظام الأبجدي (ج / ص / ع)
- النظام الرقمي (08/12/ 56 /35)



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المستندات المخزنية

اولاً: حضر لجنة الاستلام والفحص.

الهدف: تثبت حالة مطابقة أو اختلاف كمية ونوعية وسلامة المواد المستلمة عن المواد المطلوبة من جهة والمجهز من جهة أخرى لاستخدامه لإثبات مديونية الوحدة الاقتصادية للغير وتبرئة ذمة الناقل.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المستندات المخزنية

ثانياً: مستند الاستلام المخزني:

الرقم والتاريخ
رقم الطلبية وتاريخ الطلبية
رقم قائمة المجهز
تاريخ قائمة المجهز
رقم و تاريخ الاعتماد
رقم الحساب
اسم المادة ومواصفاتها
وحدة القياس
الكمية المستلمة
الرصيد



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المستندات المخزنية

ثالثاً: مستند طلب (صرف) المواد

الهدف: تثبيت الاقيام والكميات المصروفة من المخزون وتخيس الدمة التي بعهده أمين المخزن.

رابعاً: مستند إعادة مواد مخزنية

الهدف: تسجيل كميات وأقيام المواد المخزنية المعادة إلى المخازن.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المستندات المخزنية

خامساً: مستند تحويل مخزني

الهدف: متابعة حركة المخزون ضمن نطاق الوحدة الاقتصادية لأغراض الآتية:

1. احكام السيطرة على عملية تداول المواد المخزونة بين المخازن التابعة لذات الوحدة.
2. تنظيم حيازة المخزون وتحديد مسؤولية المكلف بالحيازة المخزنية.
3. التعرف على الرصيد الفعلي للمخزون في جميع الوحدات المخزنية التابعة للوحدة الاقتصادية.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المستندات المخزنية

سادساً: البطاقة المخزنية:

الهدف: تثبيت كميات المواد المخزنية لبيان حركتها ومعرفة الموجود المخزني فيها.

سابعاً: بطاقة استاذ المخازن:

الهدف: متابعة حركة المخزون من حيث الكمية والقيمة وبيان رصيد المادة وقيمة الرصيد.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المواد المعادة للمخازن

- .1. المواد الصالحة للاستعمال.
- .2. المواد المستهلكة ← مخزن المستهلكات.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترتيب والتنظيم الداخلي للمخازن

يقصد بالتنظيم الداخلي للمخزن ، تقسيم المساحة المتاحة بين الأنشطة المختلفة من استلام وحفظ والاستلام ومناوله وأعمال إدارية وتوفير كل ما تحتاجه من أدوات وأجهزة .

زيادة كفاءة الأداء .

تسهيل عملية الاستلام والحفظ والتسلیم .

الرقابة الجيدة على المخزون .

تقليل احتمالات الخسارة .

تحفيض تكاليف التخزين



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترتيب والتنظيم الداخلي للمخازن

ب - التنظيم المبدئي للمخازن

ويعتمد احتساب مساحة التخزين على ما يلي :-

خصائص المواد والاصناف المخزونة .

طريقة التخزين والتسلیم .

معدات التخزين المستخدمة .

استغلال الفراغ بشكل جيد .



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترتيب وتنظيم المخازن



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ترتيب وتنظيم المخازن



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

شروط التخزين والأمن والسلامة في المستودعات



تجهيز المستودع
بشبكة أنابيب
لمياه الإطفاء
مركب عليها
مخارج حنفيات
حريق



توفير طرق
النجاة والمخارج
اللازمة من أبواب
رئيسية أو مخارج
طوارئ



توفير التهوية
الطبيعية
والmekanikية بما
يكفي تجديد
الهواء بكفاءة
أرجاء المستودع



التمديدات
بمواسير عازلة
وتركيب قاطع
عام للتيار
الكهربائي
وقواطع فرعية
للأقسام



إنشاء جميع
مستودعات من مواد
التخزين من قابلة
للأشتعال
ومقاومة الحرارة



يجب أن تكون
المداخل والطرق
الموصولة
للمستودع
معهددة وعرية



يجب أن يكون
موقع
المستودعات
على مسافة
آمنة من حدود
المباني المجاورة



تعيين مسؤول
للسلامة وتدريب
العاملين
بالمستودع على
الاسعافات
الأولية



يراعى تجميع
المخلفات
والمهملات في
أوعية خاصة
والتخفين منها
أولاً باول



يمتنع التدخين
منعاً باتاً كما ي
منع إشعال أي
نيران أو
استعمال أجهزة
التسخين



وجود فواصل
وممرات بين
البضائع ل الوقاية
عند نشوب حريق
في أحدها



أن تكون البضاعة
بحجم مناسب
وفقاً لنوعية
المواد المخزنة
ومساحة المخزن



تخزين البضائع
 فوق قواعد تم
وضعها على
الرفوف بواسطة
رافعة



توفير الماء
اللازم لمكافحة
الحريق مع
تركيب خزان مياه
وطقابيات للحريق

مستودع



إجراءات السلامة التي يجب أن تتبع في مخازن المهام

أ. النظافة والنظام

- يعتبران من أهم الأمور الواجب توافرها لسلامة تشغيل أي مصنع أو جهاز أو مخزن حيث إنهم أيضاً عاملان رئيسيان في الحد من وقوع حوادث العمل على أن فوائدهما لا تقتصر على منع أخطار الحرائق والحوادث فحسب .. بل .. إنهم كذلك يساهمان في تحسين وتسهيل طرق العمل بوجه عام
- كذلك يجب أن تكون هناك صناديق الإسعاف الأولية وفقاً لما تحدده الإدارة الطبية بالشركة لاستعمالها عند اللزوم



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad – Continuing Education Center

إرشادات لمنع أخطار الحريق

- يجب تزويد المخازن بما يلزم من أجهزة إطفاء الحريق والأوعية (الجرادل) المملوأة بالرمال وغيرها من المعدات الأخرى، ويحدد عدد كل منها والموقع الذي ستوضع به بالاتفاق مع المسئول عن مكافحة الحريق.
- ويجب مراعاة وضع معدات إطفاء الحريق في مكان ظاهر وأن تكون دائماً في متناول اليد وأن يكون الوصول إليها خالياً من أيه عائق مع التأكد من معرفة العاملين بطريقة استعمالها ومن الموصى به عمل تدريب للقائمين بالعمل في هذا الصدد بين كل فترة، وأخرى.
- لا يسمح بتراكم أي قمامه أو قطع الكهنه بل يجب جمعها في أوعية معدنية
- لا يسمح بالتدخين مطلقاً داخل المخازن والأفنية، ويجب وضع اللافتات المنذرة بذلك في أماكن ظاهرة
- لا يجوز استعمال البنزين في النظافة أو في إزالة الشحومات، بل يسمح باستعمال السولار أو المنظفات السائلة
- ومن المرغوب فيه بقدر الامكان الفصل في التخزين بين المواد القابلة للاشتعال وباقى المهمات، وإذا كانت الكميات كبيرة فيستحسن تخصيص مخزن لها إذا كان ذلك في الامكان وتشمل هذه المواد على سبيل المثال اسطوانات الغازات الصناعية والبويات والزيوت والمنتجات البترولية.



إرشادات لمنع الحوادث داخل المخازن

- أ. يجب استعمال الطريقة الصحيحة في مناولة وتحميل ورصف المهمات
- ب. يجب المحافظة على نظافة المكان لأن نظافة المكان من أهم عوامل السلامة
- ج. يجب استعمال الطرق الصحيحة لتخزين ومناولة المواد الخطرة كالتالي:
 - اسطوانات الغازات الصناعية
 - يجب فحص الاسطوانة قبل التخزين والتأكد من سلامتها، كذلك التأكد من وجود أغطية الصمامات والمنظمات وعدم قبول أي اسطوانات بالعهدة بدونهما، هذا ويجب إجراء الكشف على الاسطوانات دورياً طالما هي بالمخازن.
 - يجب مناولة الاسطوانات بحذر شديد، ويجب تجنب ارتطامها بالأرض أو بالأجسام الصلبة .. وعلى العموم يجب عدم مناولة الأسطوانات بأيد ملوثة بالزيوت أو الشحومات.
 - الأحماس الخ
 - يجب بقدر الامكان تمييز الأحماس بوضع لافتات مناسبة تبين محتويات البراميل أو الدمجانات.
 - يجب تخزين الأحماس في مخازن مسقوفة أو تحت مظلات أو تكون بعيدة عن أشعة الشمس كما يجب تخزينها بعيداً عن المهمات القابلة للاشتغال



سجل الأثاث محاسبة/13

(جهة الصادر)

اسم الدائرة

جهة الوارد

نوع المادة ووصافها



تطبيق عملي



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزني



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزني

اولاً: الجرد السنوي (الزمني، الدوري): يقصد به اجراء عمليات الجرد مرة واحدة في نهاية السنة المالية للوحدة الاقتصادية ويتطابق إيقاف عمليات الاستلام والصرف خلال فترة الجرد.

ثانياً: الجرد المستمر: يقصد به القيام بالجرد عدة مرات خلال السنة المالية دون اللجوء الى توقف البيع او الإنتاج كما هو الحال في الجرد السنوي وانما يتم إيقاف صرف واستلام المواد التي يجري عليها الجرد فقط.



الجرد المخزني

ثالثاً: الجرد المفاجئ.

تتبع بعض الوحدات الاقتصادية أسلوب الجرد المفاجئ فضلاً عن الجرد السنوي والجرد المستمر لتحقيق عنصر المفاجأة بالنسبة الى أمناء المخازن وتلجم ادارة الوحدة الاقتصادية الى تشكيل لجنة خاصة مهمتها اجراء الجرد لبعض المواد المخزنية ومن اهم ما يتميز به هذا النوع من الجرد هو عدم تمسك اللجنة بجرد كافة المواد خلال السنة وكذلك عدم التقيد بتواريخ او أيام محددة مما يجعل موظفي المخازن بيقظة مستمرة واستعداد لاستقبال لجنة الجرد في أي وقت.



الجرد المخزني

نموذج لقائمة جرد

إستماراة جرد الاثاث والاجهزة المكتبية لدائرة.....

كما في 31/12

الملحوظات	العائدية	الحالة	الكلفة بالدينار	محل التوارد	الكمية			وصف المادة	اسم المادة	ت
					الفرق	بموجب السجلات	بموجب الجرد			



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

قائمة الجرد

رقم الكشف /

اسم ورقم المخزن /

تاريخ الجرد /

الترتيب	الرمز	اسم المادة ومواصفاتها	وحدة القياس	الرصيد بموجب الجرد	الرصيد بموجب السجلات	الفروقات زيادة	الفروقات نقصان	سعر الوحدة	قيمة الفروقات

الاسم:
التوقيع:

تم الجرد من قبل :



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزني

• أسباب فروقات الجرد:

1. قد تكون عوامل طبيعية كالتبخر ، الانكماش ، وقد تزيد كميات بعض المواد بسب امتصاص الرطوبة او التمدد.
2. الفروق الناتجة عن تجزأة المواد عند تقطيعها وكذلك فروق الوزن.
3. تلف المواد لانتهاء صلاحيتها أو نتيجة الإهمال.
4. اختلاس بعض المواد نتيجة السرقة او تعرض المواد الى الحريق.
5. أخطاء كتابية خلال عملية التسجيل المحاسبي أو بطاقة الصنف أو عند الترحيل الى سجل أستاذ المخازن.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزني

- الإجراءات المحاسبية لفروقات الجرد:
- قبل اجراء عملية التسوية الجردية يجب ان نأخذ بنظر الاعتبار الملاحظات الآتية:
 1. ضرورة تصحيح الحسابات المخزنية لتتفق مع قوائم الجرد الفعلي وتعديل البطاقات المخزنية.
 2. ضرورة المراجعة والتحري لمعرفة الأسباب التي أدت الى الاختلافات واجراء التصحيح المناسب على وفق ذلك.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزنـي

- الإجراءات المحاسبية لفروقات الجرد:
- فإذا كانت ارصدة الحسابات للمخازن أكبر مما هو موجود فعلاً فيسجل القيد الآتي:
 - *** من ح / فروقات جرد
 - *** إلى ح/ مخزن مادة ()
- تخفيض المخزون بقيمة العجز



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجريدة المخزني

- الإجراءات المحاسبية لفروقات الجرد:
- وإذا كانت ارصدة حسابات المخازن اقل مما هو موجود فعلاً فيسجل القيد الآتي:
 - *** من ح/ مخزن مادة ()
 - *** إلى ح / فروقات جرد
 - زيادة المخزن بقيمة الفرق



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الجرد المخزني

- الإجراءات المحاسبية لفروقات الجرد:
- ويتم اقفال حساب فروقات الجرد كما يلي:
 1. إذا كان العجز او الزيادة يرجع الى أسباب طبيعية فان رصيد حساب فروقات الجرد يقفل في ح/ تكاليف صناعية غير مباشرة. مع ملاحظة إذا كان العجز او الزيادة اعلى من المسموح به يحمل على ح/ الأرباح والخسائر.



الجرد المخزني

- الإجراءات المحاسبية لفروقات الجرد:
 1. إذا كان العجز أو الزيادة يرجع لأسباب غير طبيعية فتتم المعالجة كالتالي:
 - أ- تقصير أمين المخزن نتيجة الإهمال أو السرقة فيحمل على ذمة أمين المخزن.
 - النقص أو الزيادة خارج عن إرادة أمين المخزن فيحمل على ح/ الأرباح والخسائر.



الرقابة على المخزون Inventory Control

1. الفصل بين واجبات حيازة الخزين والمحاسبة عنه ومطابقته وجده واستلامه وشحنها.
2. استخدام مستندات مخزنية مطبوعة ومرقمة ومعتمدة من وزير المالية حصراً.
3. أتباع اجراءات لحماية المخازن واستعمال وسائل الانذار والاقفال.
4. استخدام وسائل جيدة لمناولة الخزين.
5. تسلیم عهدة المخازن الى موظفين يتمتعون بالكفاءة والامانة.
6. منع دخول الاشخاص غير المعينين الى المخازن.



الرقابة على المخزون

7. إعداد تقارير دورية عن الخزين.
8. مسح سجلات للسيطرة على المواد لدى الغير.
9. الاستفسار عن أية اختلافات في السجلات المخزنية وقوائم الجرد.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

أنواع الرقابة على المخزون



الرقابة النوعية



الرقابة الكمية



رقابة الكلفة



الرقابة الزمنية



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

المقاييس المتعلقة بالمخزون

TEN *INVENTORY METRICS* YOU NEED TO KNOW RIGHT NOW



INVENTORY
TURNOVER



GROSS MARGIN
PERCENT



CUSTOMER
ORDER FILL RATE



COST OF
CARRYING



AVERAGE DAYS TO
SELL INVENTORY



RETURN ON
INVESTMENT



ITEM FILL RATE



CYCLE TIME



AVERAGE
INVENTORY LEVEL



INVENTORY
ACCURACY



EMERGE



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ضوابط الرقابة الداخلية على الموجودات المخزنية:

- .1. تحضير مستندات الادخال والاخراج المخزني.
- .2. التأكيد على وجود لجنة خاصة لفحص واستلام المواد المخزنية.
- .3. التأكيد على وجود محاضر استلام موقعة من قبل الإدارة.
- .4. ان يعد مسؤول المخازن تقارير دورية خاصة بالمواد التالفة أو المتضررة أو الفائضة عن الحاجة أو الناقصة.
- .5. تنسيق قائم بين مسؤول المخازن وللجنة المشتريات.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

ضوابط الرقابة الداخلية على الموجودات المخزنية:

6. عمليات جرد دوري أو عند نهاية كل سنة للتثبت من صحة ارصدة الموجودات المخزنية.
7. التثبت من صحة الرصيد المحاسبي لكل موجود مع ما مثبت في السجلات المخزنية لنهاية السنة.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الرقابة على الموجودات الثابتة:

- .1. ان تكون هناك تخصيصات في موازنة الوحدة.
- .2. توافر صلاحية او تعليمات تسمح بالشراء.
- .3. توثيق النفقات الموجهة نحو اقتناء الموجودات الثابتة.
- .4. توثيق المشتريات الخارجية بشهادة فحص.
- .5. تثبيت قيمة الموجودات الثابتة ومواصفاتها الكاملة في السجلات.
- .6. اجراء جرد دوري في نهاية كل سنة للموجودات الثابتة.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية بموجب ديوان الرقابة المالية

- .1. التأكد من ملائمة المخازن لحفظ وخزن المواد.
- .2. التحقق من العمل على وفق نظام الرقابة الخاص بالمواد التي لها تاريخ نفاذ.
- .3. التأكد من تطبيق الدورة المستندية.
- .4. التأكد من وجود لجنة خاصة بالفحص والاستلام للمواد المخزنية الواردة.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية بموجب ديوان الرقابة المالية

- .5. التأكد من وجود محاضر استلام بالمواد الواردة.
- .6. ضمان تدفق البيانات والمعلومات الخاصة بالمواد التالفة او المتضررة او الناقصة او الراكدة او الفائضة الى الادارة العليا.
- .7. التأكد على ضرورة إعداد نظام خاص بنسب التلف القياسية للمواد المخزونة.
- .8. اختبار سندات الاستلام والصرف المخزني والتأكد من سلامة الاجراءات الشكلية والقانونية.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية بموجب ديوان الرقابة المالية

9. تدقيق عمليات الترحيل للمعلومات من سندات الاستلام والاصدار المخزني.
10. إختبار القيود والتسويات لتعديل الفروقات التي تظهرها مطابقة ارصدة المواد المخزنية بموجب الجرد مع السجلات المالية.
11. التحقق من اجراءات التنسيق بين المخازن والمشتريات بخصوص استلام الطلبيات الخاصة.



اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية بموجب ديوان الرقابة المالية

- .12. التحقق من اجراءات مطابقة إرصدة الموجودات المخزنية بموجب الجرد مع ارصتها بموجب البطاقات المخزنية وأرصدة حسابات السيطرة المخزنية وارصتها بموجب سجل الاستاذ العام.
- .13. مطابقة نتائج الجرد المستمر مع ارصدة السجلات.
- .14. التتحقق من سلامة اجراءات السيطرة والرقابة على المواد الداخلة والخارجية من الوحدة الاقتصادية.



اجراءات تدقيق الموجودات المخزنية بموجب ديوان الرقابة المالية

15. التحقق من غلق كافة الاعتمادات الخاصة بالمواد الواردة الى المخازن اولاً بأول.
16. التتحقق من تطبيق انظمة السيطرة على الخزين.
17. التتحقق من ان مطابقة الموجود المخزني المودع لدى جهات خارجية يتم بصورة منتظمة والحصول على شهادة من تلك الجهات عندما لا تتم المطابقة.
18. تدقيق عمليات الاستلام والتسلیم بالمنتجات النهائية للاقسام الإنتاج.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

اجراءات الشطب للموجودات المستهلكة

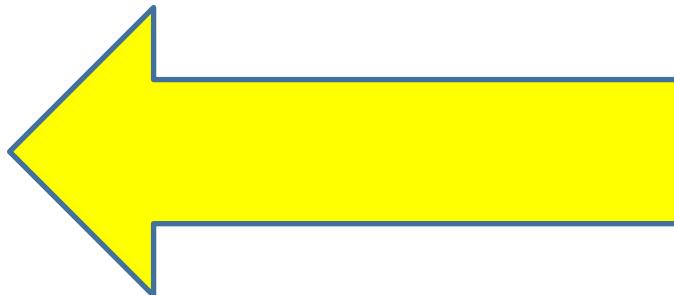
.1. الموجودات المراد شطبها بقيمة اجمالية (5) مليون دينار فما دون قائمة منفصلة وبيكتاب منفصل عن القوائم التي تزيد قيمتها عن (5) مليون دينار وبنسختين اصلية.

تثبيت المجموع الكلي لكل قائمة بصورة مطبوعة وموقعة من اعضاء لجنة الشطب ومصادق عليها (رئيس الجامعة) وختم.



اجراءات الشطب للموجودات المستهلكة

عبارة (مجموع الموجودات بقرار واحد)



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

اجراءات الشطب للموجودات المستهلكة

- .1. فصل القوائم (كل قائمة على حده) وحسب نوع الموجود.
- .2. ترتيب المبالغ وحسب الصلاحية.
- .3. فصل المواد التالفة عن المستهلكة.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

آلية عملية الشطب

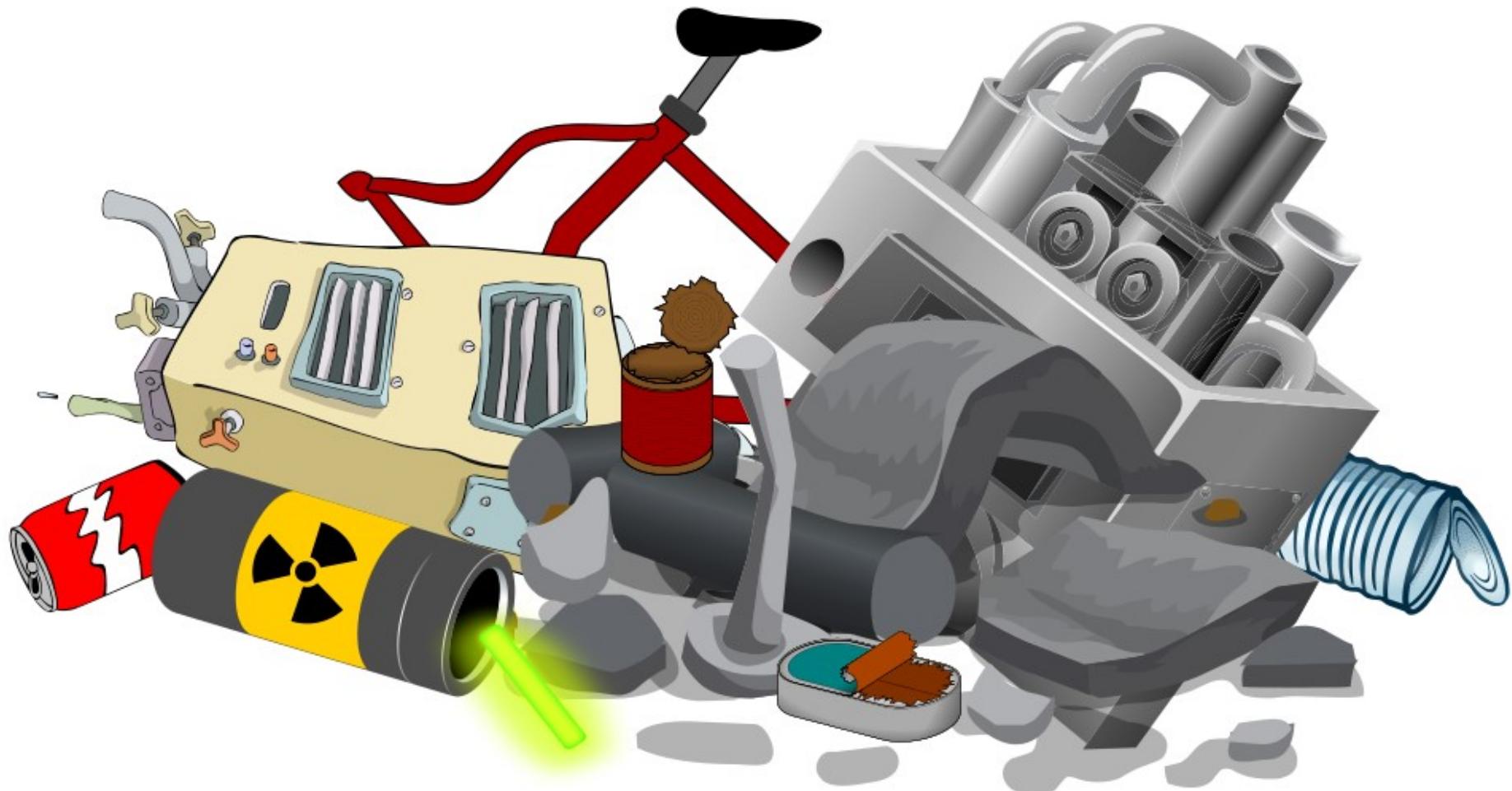
- .1. تشكيل لجنة الشطب وتنظيم استماراة الشطب.
- .2. عملية الشطب تشمل جميع المواد والاجهزة والمكائن والاثاث التافه.
- .3. تثبيت السعر الدفتري في حقل السعر.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

فحوصات خلو السكراب من الاشعاع

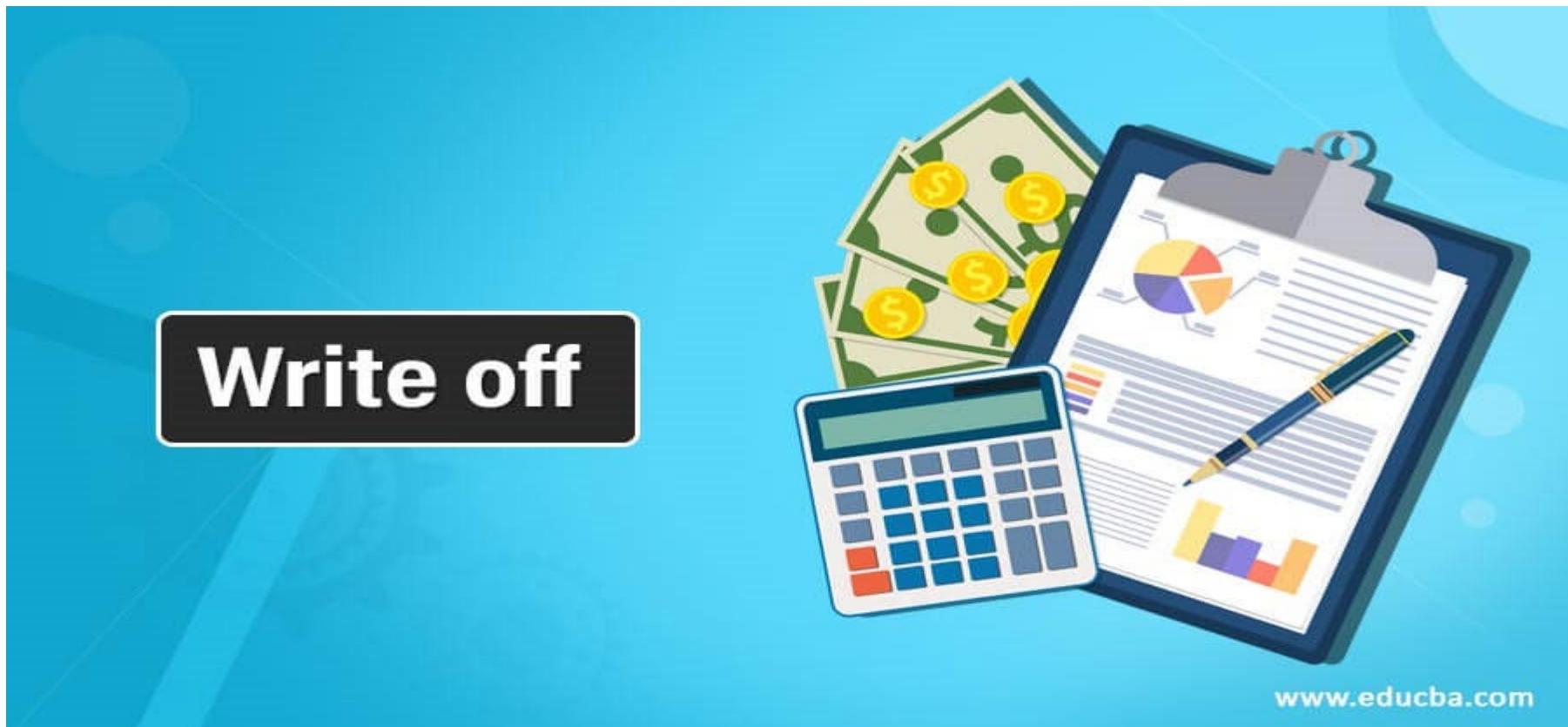


جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار
اموال الدولة 21 لسنة 2013

محور الشطب



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار
اموال الدولة 21 لسنة 2013

محور الشطب

قيد محاسبي بالمواد المشطوبة

* * * من ح/ مقابل الموجودات الثابتة

* * * الى ح/ الموجودات الثابتة



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتحمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار اموال الدولة 21 لسنة 2013

لغرض شطب الموجودات الثابتة يجب إجراء الآتي:

احتساب القيمة المتبقية للموجود الثابت :

- القيمة المتبقية للموجود الثابت = القيمة التاريخية للموجود - رصيد مخصص الاندثار المترافق
للموجود

- احتساب الاندثار :

أ- الشطب في بداية الفترة المالية: يمثل رصيد مخصص الاندثار المترافق للموجود الانخفاض في قيمة الموجود الثابت نتيجة استخدامه من تاريخ وضعة في العمل لحد تاريخ الشطب

ب- الشطب أثناء السنة المالية : يجب احتساب قسط اندثار من آخر تاريخ احتسب فيه الاندثار لحد تاريخ الشطب
ويسجل بذلك القيد التالي :

×× من ح/ اندثار الموجود الثابت المعنى ح/ ٣٧

×× إلى ح/ مخصص الاندثار المترافق ح/ ٢٣١

ح/ مخصص الاندثار المترافق للموجود المعنى



الية عملية الشطب والتثمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار اموال الدولة 21 لسنة 2013

- يضاف قسط الاندثار عن هذه الفترة إلى رصيد مخصص الاندثار المتراكم ، حيث يمثل إجمالي المبلغ الانخفاض في قيمة الموجود الثابت نتيجة استخدامه من تاريخ وضعه في العمل لحد تاريخ الشطب وادخالة المخزن المختص
- وعند طرح رصيد مخصص الاندثار المتراكم من القيمة التاريخية للموجود الثابت نتوصل إلى القيمة المتبقية التي تستخدم كأساس لتبنيه ضمن مخزون المخلفات والمستهلكات بموجب القيد التالي:

- xx من ح/ مذكورين
- xx ح/ مخزون المتنوعات ١٣٥
- xx ح/ مخزون المخلفات والمستهلكات ١٣٥٤
- xx ح/ مخصص الاندثار المتراكم ح/ ٢٣١
- xx ح/ مخصص الاندثار المتراكم للموجود المعنى
- xx إلى ح/ الموجود الثابت المعنى ضمن حساب ١١



الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار
اموال الدولة 21 لسنة 2013

محور التأمين

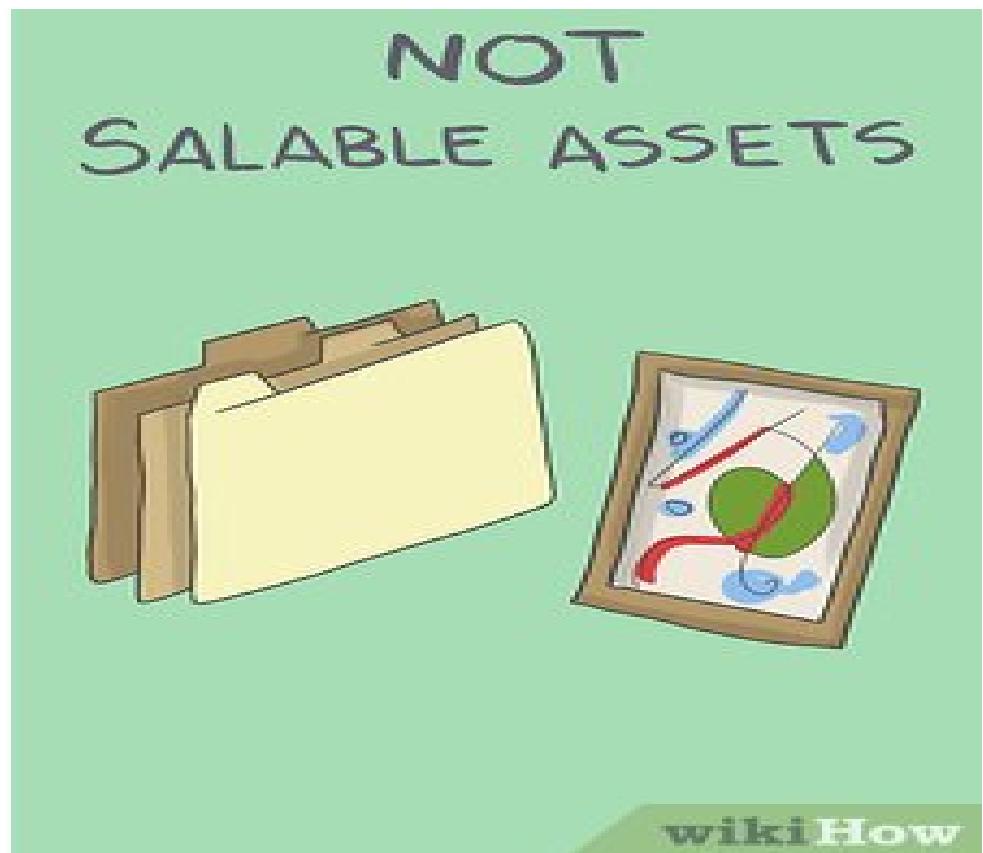


جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار
اموال الدولة 21 لسنة 2013

محور البيع



wikiHow



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار اموال الدولة 21 لسنة 2013

تانيا : بيع الموجود الثابت المستطوب :

يتم التصرف بال الموجودات الثابتة المشطوبة إما ببيعها أو بإهدائها (الإهداة تم معالجتها سابقا) وسوف يتم معالجة حالات البيع للموجودات الثابتة المشطوبة وفق الآتي:

- ١ - المشتري يعتبر احد مديني نشاط غير جاري.
- ٢ - معالجة الفروقات بين سعر البيع وقيمة الموجود الثابت المستهلك:
أ- في حالة البيع بالقيمة المتبقية: (قيمة الموجود الثابت المستهلك) لا توجد ايرادات أو خسائر رأسمالية.
القيد :

xxx من ح/ مدينو نشاط غير جاري ١٦٥
xxx إلى ح/ مخزون المتنوعات ١٣٥
ح/ مخزون المخلفات والمستهلكات ١٣٥٤

ب- في حالة البيع بأكثر من القيمة المتبقية:
في هذه الحالة تتحقق ايرادات رأسمالية ناتجة من البيع بأكثر من القيمة المتبقية:
القيد:

xxx من ح/ مدينو نشاط غير جاري ١٦٥
xxx إلى ح/ مذكورين ٤٩٣
xxx ح/ ايرادات رأسمالية ١٣٥
xxx ح/ مخزون المتنوعات ١٣٥٤
ح/ مخزون المخلفات والمستهلكات ١٣٥٤

Activated Windows



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

الية عملية الشطب والتأمين وبيع الموجودات بموجب قانون بيع وايجار اموال الدولة 21 لسنة 2013

ج- في حالة البيع بأقل من القيمة المتبقية:

في هذه الحالة تتحقق خسائر رأسمالية ناتجة من البيع بأقل من القيمة المتبقية:
القيد:

xxx من / ح/ مذكورين

xxx ح/ مدینو نشاط غير جاري ١٦٥

xxx ح/ خسائر رأسمالية ٣٩٣

xxx إلى / ح مخزون المتنوعات ١٣٥

ح/ مخزون المخلفات والمستهلكات ١٣٥٤

٣- عند استلام المبلغ من المشتري يسجل القيد الآتي:

xxx من / ح/ نقدية بالصندوق ١٨١

xxx إلى ح/ مدینو نشاط غير جاري ١٦٥



تمرين عملي

مثال محلول: في ٢٠٠٥/٦/٣٠ تقر شطب ماكينة لعدم صلاحيتها للعمل ، قيمتها التاريخية (١٠٠٠٠) دينار ، اندثارها المتراكم في ٢٠٠٥/١/١ (٨٠٠٠٠) دينار ، نسبة الاندثار السنوي ١٠٪ قسط ثابت، تم بيعها واستلام قيمتها بعد مرور فترة من شطبها وإدخالها المخزن المخصص.

المطلوب قيود اليومية الازمة للعمليات أعلاه على فرض أنه تم بيعها :

أ- بالقيمة المتبقية.

ب- بمبلغ يزيد ب (١٠٠٠) دينار عن قيمتها المتبقية.

ج- بمبلغ يقل ب (٥٠٠) دينار عن قيمتها المتبقية.



تمرين عملي

مثال محلول: في ٢٠٠٥/٦/٣٠ تقر شطب ماكينة لعدم صلاحيتها للعمل ، قيمتها التاريخية (١٠٠٠٠) دينار ، اندثارها المتراكم في ٢٠٠٥/١/١ (٨٠٠٠٠) دينار ، نسبة الاندثار السنوي ١٠% قسط ثابت، تم بيعها واستلام قيمتها بعد مرور فترة من شطبها وإدخالها المخزن المخصص.

المطلوب قيود اليومية الازمة للعمليات أعلاه على فرض أنه تم بيعها :

أ- بالقيمة المتبقية.

ب- بمبلغ يزيد ب (١٠٠٠) دينار عن قيمتها المتبقية.

ج- بمبلغ يقل ب (٥٠٠) دينار عن قيمتها المتبقية.



المخزون الأخضر

لا تختلف عملية إدارة المخزون الأخضر عن النماذج التقليدية القائمة على التكلفة، فالقرارات المتخذة ضمن العملية متربطة مع قرارات التوريد والنقل فإن بالإضافة التي تمنحها إدارة المخزون الأخضر هو تحديد العواقب البيئية وإيجاد القرارات المثلث فيما يتعلق بكل من التركيز الاقتصادي والانبعاثات. وبالنظر إلى كيفية تأثير القرارات المتخذة ضمن عملية إدارة المخزون على الانبعاثات، تم ملاحظة أن الانبعاثات متعلقة باستهلاك الطاقة، لذلك فإن القرارات التي ستؤثر على الطاقة في سلسة التوريد ستتعكس وبالتالي على الانبعاثات.



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

نماذج للمواد المخزنية الخضراء

المستهلكات المختبرية



- قابلة للتحلل الحيوي.
- التأكد من توافر خدمات التخلص الآمن للمواد.

الاصباغ



- طلب شهادات السلامة وشهادات التصنيع من المورد.

متعلقات الانارة وصيانتها



- الاستهلاك المنخفض للطاقة.
- التأكد من وجود آليات آمنة للتخلص من مخلفات هذه المواد.

الأجهزة التقنية



- التأكد من إمكانية إعادة التدوير أو إعادة الاستخدام.

Activ
Go to



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center

THANK YOU



جامعة بغداد - مركز التعليم المستمر

University of Baghdad - Continuing Education Center