

دورة تطبيقات Microsoft Office

تقيمها كلية الهندسة الخوارزمي جامعة بغداد

وحدة التعليم المستمر بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات

٤ حزيران ولغاية ١٥ حزيران ٢٠٢٣

مدرّب الدورة
مرئيس مهندسين
محمد مظفر علي
وحدة تكنولوجيا المعلومات
كلية الهندسة الخوارزمي

اليوم الأول

Microsoft Word

▶ إنشاء الجداول والتحكم بها

▶ ترقيم الصفحات

▶ الفواصل المقطعية وتأثيرها على إطارات الصفحة واتجاهها والترقيم

▶ ميزة تعقب التغييرات وطريقة استعمالها

▶ التعليقات على النصوص والكلمات

▶ الهوامش السفلية والتعليقات الختامية

اليوم الثاني

Microsoft Word

- ▶ تعريف الأنماط واستعمالاتها
- ▶ إدراج الحقول وتنسيقها
- ▶ الحقول المحسوبة في الجداول
- ▶ استعمال مستويات النص وتأثير ذلك على الفهرس التلقائي
- ▶ الفواصل المقطعية وعلاقتها بالأعمدة المتعددة والجداول
- ▶ علامات الجدولة واستعمالاتها
- ▶ تحويل النص إلى جدول

اليوم الثالث

Microsoft Excel

- ▶ اتجاه النص وتأثيره على شكل الأرقام
- ▶ الخلايا المحسوبة ذات المرجع المتغير والثابت
- ▶ نسخ البيانات من الخلايا المحسوبة
- ▶ تكوين الجداول والتعامل مع صفوفها
- ▶ تصفية بيانات الجداول وفرزها

اليوم الرابع

Microsoft Excel

- ▶ إنشاء النشرة الإحصائية والجدول المحوري
- ▶ تجميد الأعمدة والصفوف
- ▶ هوامش الصفحات من حيث المحتوى والموضع
- ▶ تكرار الصفوف أعلى الصفحات
- ▶ الإشارة للخلايا من أوراق عمل مختلفة
- ▶ مقدمة عن استعمال VBA مع بيانات Excel

اليوم الخامس

Microsoft Excel

- ▶ ناحية الطباعة وفواصل الصفحات
- ▶ الحقول المحسوبة من الأوراق الأخرى
- ▶ نماذج من دوال Excel
- ▶ دمج الخلايا وفك الدمج
- ▶ الروابط الخارجية
- ▶ التنسيق الإحصائي لبيانات الجداول

اليوم السادس

Microsoft Access

استيراد البيانات من جداول Excel ▶

الاتصال مع بيانات جداول Excel ▶

مفاهيم أنواع الحقول ▶

مفهوم المفاتيح الأساسي والمفتاح الثانوي والعلاقات بينها ▶

مفهوم التكامل المرجعي ومستوياته ▶

اليوم السابع

Microsoft Access

- ▶ إنشاء النماذج
- ▶ عناصر النماذج؛ مربع النص ومربع القائمة والقائمة المنسدلة، مفتاح التبديل وعلامات التبويب
- ▶ البدء بمشروع بسيط من اختيار المشاركين
- ▶ التحكم بخصائص العناصر من لوحة الخصائص
- ▶ النماذج المستمرة والنماذج المنقسمة
- ▶ النماذج الفرعية

اليوم الثامن

Microsoft Access

▶ مقدمة عن VBA

▶ وحدات الماكرو وكيفية استعمالها

▶ فلسفة تحليل البيانات وتنظيمها في جداول تربطها علاقات

▶ استعلامات تجميع البيانات والاستعلامات الإجرائية

اليوم التاسع

Microsoft Access

- ▶ مقدمة عن التقارير
- ▶ إدارة الأحداث في النماذج والتقارير
- ▶ التجميع والفرز في التقارير
- ▶ فواصل الصفحات في التقارير
- ▶ بعض الدوال الجاهزة في VBA

اليوم العاشر والأخير

Microsoft Outlook

- ▶ تكوين صندوق البريد
- ▶ إدارة واجهة المستخدم وطرق العرض
- ▶ إنشاء التواقيع
- ▶ إدارة ملفات البيانات
- ▶ مقدمة تعريفية بحزمة Office 365 وفوائدها وتطبيقاتها
- ▶ إختبار الدورة (٤٥ دقيقة)